

Schoolgids 2022-2023



De lat
hoog
leggen

WAALSE SCHOOL
LEERT JE MEER

Waalse
school

SINDS 1739

Welkom in het schooljaar 2022-2023!

Voor u ligt de schoolgids van de Waalse school voor het schooljaar 2022-2023. Hierin vindt u alle inhoudelijke en praktische informatie over de school. Een papieren exemplaar van deze schoolgids is op verzoek op school verkrijgbaar.

We werken continu aan de verbetering van ons onderwijs en leren leerlingen leren! Hierbij is onze doelstelling om het maximale uit iedere leerling te halen.

Ook in 2022-2023 hebben we dankzij de inzet van extra geld en het kunnen aantrekken van voldoende personeel kleine groepen kunnen realiseren met een gemiddelde groepsgrootte van 19 leerlingen. Hierbij is in alle groepen ten minste een halve dag een extra leerkracht of ondersteuner aanwezig. Hierdoor hebben leerkrachten tijd om individuele gesprekken met uw kind te voeren en kinderen extra te helpen.

De kindgesprekken geven we in 2022-2023 een verdieping door met het team twee studiedagen te voeren over 'kindertalenten'. Door het leren (her)kennen van hun eigen talenten kunnen leerlingen deze inzetten om hun doelen te bereiken.

In de afgelopen schooljaren zijn wegens de corona-maatregelen veel activiteiten waarbij we u als ouders willen betrekken bij ons onderwijs niet doorgegaan. In 2022-2023 willen we de ouderbetrokkenheid daarom extra aandacht geven waarbij dhr. Boogaard het vaste aanspreekpunt voor u als ouder wordt. Zo voeren we onder andere de huisbezoeken weer in. Indien u hier prijs op stelt, zal de leerkracht graag de moeite nemen om thuis voor een informele kennismaking bij u en uw kind langs te komen. Alle overige contactmomenten voor ouders/verzorgers zijn opgenomen in de kalender die ieder gezin in de eerste week van schooljaar ontvangt.

Nieuw in 2022-2023 zullen ook de praktische technieklessen zijn die vanaf groep 5 in blokperiodes zullen worden gegeven.

Daarnaast zal in 2022-2023 de pilot starten waarbij we samenwerken met de Erasmus Universiteit Rotterdam aan kansengelijkheid en burgerschap. Door middel van kindercolleges zullen leerlingen kennismaken met de academische wereld en krijgen de leerjaren 6 t/m 8 trainingen in verschillende studievaardigheden.

We zijn trots op onze school waarin we samenwerken met elkaar, onze leerlingen en onze ouders om het best mogelijke onderwijs te verzorgen. Maar we staan altijd open voor suggesties ter verbetering omdat wij net als onze leerlingen willen blijven leren. Aan onze ambitie zal het zeker niet liggen!

Belangrijke aanvullingen op deze schoolgids zijn de schoolkalender en de nieuwsbrief die wekelijks op de laatste lesdag van de week wordt verstuurd. Via de website en de wekelijkse nieuwsbrief informeren we u over het laatste nieuws en actuele wijzigingen. Middels de Klasbord-app houden de leerkrachten u op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt.

À bientôt!

Namens het team van de Waalse school,

P.B. der Meer	directeur
M.M.C. Wijsbeek	adjunct directeur

Inhoudsopgave

Welkom	blz. 2
--------	--------

1. Wie zijn wij

1.1 Geschiedenis	blz. 6
1.2 Visie & missie	blz. 7
1.3 Samenstelling van het team	blz. 8
1.4 Identiteit	blz. 8
1.5 Sociale veiligheid	blz. 9
1.6 Inschrijven en contact	blz. 9
1.7 Bestuur en partners	blz. 11

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van ons onderwijs	blz. 12
2.2 Onderwijs in de voorschool	blz. 12
2.3 Onderwijs in de groepen 1 en 2	blz. 12
2.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	blz. 14

3. Waar we goed in zijn

3.1 Plusklas, leeratelier en andere verrijking	blz. 17
3.2 Leren zichtbaar maken	blz. 18
3.3 Frans	blz. 18
3.4 Remedial Teaching	blz. 19
3.5 Rots en water	blz. 19
3.6 21 ^e Eeuwse vaardigheden en burgerschap	blz. 19

4. Leerontwikkeling en ondersteuning

4.1 Resultaten van ons onderwijs	blz. 21
4.2 Het volgen van de leerprestaties en toetsen	blz. 22
4.3 Interne begeleiding	blz. 23
4.4 Schoolloopbaan	blz. 23
4.5 Naar het voortgezet onderwijs	blz. 24

4.6 Leerlingdossier	blz. 24
4.7 Onderwijskundig rapport	blz. 24

5. Ondersteuning van het jonge kind

5.1 Start op de basisschool	blz. 25
5.2 Zorg en ondersteuning	blz. 25
5.3 Instroom en doorstroom tijdens de kleuterperiode	blz. 26

6. Ondersteuning van kinderen met extra ondersteuning

6.1 Passend onderwijs	blz. 27
6.2 Ambulante begeleiding	blz. 28
6.3 Dyslexieverklaring	blz. 29

7. Contacten met ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid	blz. 30
7.2 Medezeggenschapsraad	blz. 30
7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	blz. 31

8. De organisatie van de school

8.1 De eerste schooldag van uw kind	blz. 32
8.2 De overstap van een andere basisschool	blz. 32
8.3 Schooltijden	blz. 32
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	blz. 32
8.5 Sponsoring	blz. 33
8.6 Aansprakelijkheid	blz. 33
8.7 Voorkomen van lesuitval	blz. 33

9. Protocollen en overige regelingen

9.1 Anti agressie- en pestprotocol	blz. 35
9.2 Verlof en verzuim	blz. 35
9.3 Vrijstelling van het onderwijs	blz. 36
9.4 Inzet vertrouwensinspecteur (onderwijsinspectie)	blz. 36
9.5 Schorsen en verwijderen	blz. 37
9.6 Klachtenregeling	blz. 38

10. Gezondheid en veiligheid

10.1 Onderwijsarrangeerteam (OAT)	blz. 40
10.2 Oefentherapie Lage Land (motoriek)	blz. 40
10.3 Het centrum voor Jeugd en Gezin	blz. 41
10.4 School Maatschappelijk werk	blz. 41
10.5 SISA/Veilig Thuis	blz. 41
10.6 Meldcode huiselijk geweld, vertrouwensinspecteurs	blz. 42
10.7 Schooltandarts	blz. 42
10.8 GGD/Besmettelijke ziekten	blz. 42
10.9 Fysieke veiligheid	blz. 43
10.10 E.H.B.O/Bedrijfshulpverlening	blz. 43

Bijlage

Vakanties, studiedagen en activiteiten 2022-2023	blz. 44
Onderwijstijden per leerjaar	blz. 45
Gym- en zwemrooster 2022-2023	blz. 46
Ons team	blz. 47
Pestprotocol	blz. 49

Wie zijn wij

1.1 Geschiedenis

Het ontstaan van de Waalse school hangt samen met een stuk geschiedenis, dat teruggaat tot de 16e eeuw. In die tijd ontstond er hevige kritiek op de oude moederkerk, de katholieke kerk. In 1517 spijkerde Maarten Luther zijn 95 stellingen op de deur van de slotkapel te Wittenberg. De heerser in katholiek Europa, Karel V, accepteerde dit niet en er volgde een periode van vervolging. Veel mensen protesteerden tegen de katholieke overheid en zij brachten een Protestation in. Na dit protest werden die mensen dan ook protestanten genoemd. In Frankrijk worden de protestanten Hugenoten genoemd. In Frankrijk was geen Hugenoot meer veilig. Zij vluchtten vooral naar Brussel, Antwerpen, Den Haag en Rotterdam. In het protestantse noorden konden zij betrekkelijk veilig hun godsdienst belijden en scholen stichten.

In Rotterdam stichtten zij een eigen gemeente waar Frans de voertaal was. Het stadsbestuur besloot dat de Waalse gemeente ook onderwijsvoorzieningen moest krijgen. Het bestuur van de Waalse kerk besloot in 1739 dat in het huis van de aangestelde schoolmeester de school gehouden zou worden. In 1739 waren er al meer dan 70 kinderen op de Waalse school. Er was zelfs al een wachtlijst. In de loop van de tijd is er wel het één en ander veranderd.

In 1915 ging men verhuizen naar de Lange Torenstraat. Een heel modern ingerichte school, die helaas in 1940 tijdens het bombardement geheel door brand werd verwoest. Een marmeren gedenkplaat is uit de puinhopen gered en hangt nu nog in het huidige schoolgebouw. In 1950 stelde de gemeente het pand aan de Goudseweg ter beschikking en tot op de dag van vandaag is hierin de Waalse school gevestigd. Het huidige gebouw is in de loop der jaren al menigmaal verbouwd en in verschillende fases zijn diverse delen bijgebouwd. Om de herinnering aan onze rijke geschiedenis in ere te houden, krijgen alle leerlingen van de Waalse school Franse les van een leerkracht Frans.



1.2 Visie & missie

De Waalse School heeft drie visiepijlers:

- Samen verantwoordelijk zijn
- Ontwikkeling van het individu
- In contact staan met de omgeving

In de visie komt terug waar we voor staan. We willen een school zijn die kinderen leert dat de maatschappij een optelsom is van al haar delen en dat iedereen het verschil kan maken op zijn eigen manier. We zijn er voor elkaar.

<https://www.waalseschool.nl/waalse-school/onderwijsvisie/>

De Waalse school stelt zich ten doel het maximale uit iedere individuele leerling te halen. We werken met de kinderen aan een optimale opbrengst op leergebied, maar ook op sociaal en maatschappelijk gebied. De veranderende samenleving vraagt om leerlingen die 'leren leren'.

De Waalse school ziet het als haar missie om dynamisch, kansrijk en betrokken onderwijs te verzorgen.

Dynamisch staat voor de snelle veranderingen waar kinderen in deze tijd mee te maken krijgen.

Leefomstandigheden, economische omstandigheden, eisen aan opleidingen; ze veranderen voortdurend.

Kansrijk staat voor de kansen die we onze leerlingen willen meegeven om het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen voor de jaren die ze bij ons op school doorbrengen, maar juist ook voor de jaren daarna.

Betrokken staat voor de betrokkenheid die we de kinderen willen bijbrengen in relatie tot de maatschappij. Dit komt onder andere aan de orde bij burgerschapsvorming. Net zo belangrijk is de betrokkenheid die onze leerkrachten voelen bij het lesgeven en omgaan met hun leerling, uw kind. We zorgen ervoor dat het kind 'voor zichzelf' naar school komt.



1.3 Samenstelling van het team

Directie

De Waalse School wordt geleid door een directie die bestaat uit de directeur mw. P. van der Meer en de adjunct-directeur mw. M. Wijsbeek. De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Bij afwezigheid van de directie kunt u met vragen en opmerkingen met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken terecht bij één van de bouwcoördinatoren: mw. B. Kat voor de onderbouw en dhr. Q. van Dijk voor de bovenbouw.

Personele bezetting

In alle groepen is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de aan zijn/haar zorg toevertrouwde kinderen.

Naast de groepsleerkrachten werken er op de Waalse school verschillende specialisten, leerkrachten met andere taken en onderwijsondersteuners. Zij werken samen met de groepsleerkrachten aan kwalitatief goed onderwijs voor uw kind.

In eerste instantie verlopen alle contacten over uw kind, zijn/haar vorderingen en ook klachten over de leerkracht en/of de gang van zaken in de groep rechtstreeks via de groepsleerkracht.

Studenten

De Waalse school is een gecertificeerde opleidingsschool voor (Pabo-)studenten. De opleidingstrajecten worden gecoördineerd door onze schoolopleider F. Develi.

In enkele groepen krijgen derde en/of vierdejaars (leer/werk-)studenten een benoeming voor drie dagen per week. Ze zijn het hele jaar aan een groep verbonden en verzorgen met de groepsleerkracht het onderwijs. Een vierdejaars student zal in het laatste studiejaar een LIO-stage volgen, waarin de student zelfstandig les geeft.

Naast deze leerwerkstudenten zullen er nog 1^e- en 2^e-jaars studenten 1 of 2 dagen per week stagelopen. Deze studenten zullen naast het observeren van lessen ook zelf lessen geven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Naast de Pabo-studenten krijgen wij ieder jaar logopediestudenten, SPW-studenten (mbo) en incidenteel VMBO-stagiaires op bezoek.

1.4 Identiteit

De Waalse school is een christelijke school die is ontstaan vanuit de Waalse kerk in 1739. Vanuit onze eeuwenoude traditie staan de christelijke waarden zoals rechtvaardigheid, liefde, trouw, vergeving, geloof en vertrouwen centraal in ons dagelijks handelen.

Vanuit oprechte aandacht voor onze leerlingen, ouders, collega's en omgeving ontmoeten we elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We zoeken met een open en onderzoekende houding naar overeenkomsten tussen verschillende religies en culturen en waarderen verschillen.

Omdat ieder kind uniek is, leren wij kinderen ontdekken wie ze zijn als individu en in verbinding met anderen. Je mag zijn wie je bent!

Op de Waalse school is levensbeschouwelijke vorming een dagelijks terugkerend onderdeel van het curriculum. Concreet betekent dit dat er iedere dag aandacht wordt besteed aan godsdienstonderwijs waarbij de christelijke waarden centraal staan. Door bijbelvertellingen met daarbij behorende liederen en gebed willen we de leerlingen kennis en respect voor het christelijke geloof en andere religies bijbrengen. In de groepen wordt hierbij onder andere gebruik gemaakt van de methode Trefwoord.

De christelijke feesten worden op de Waalse school actief gevierd, waarbij het samen-zijn en samen-vieren centraal staat.

Op de Waalse school vormt onze identiteit de basis voor ons dagelijks handelen. De identiteitswerkgroep agendaert het onderwerp jaarlijks tijdens een teamoverleg en houdt de identiteit levend en bespreekbaar.

<https://www.waalseschool.nl/waalse-school/identiteit/>

1.5 Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan de gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling met behulp van de methode Leefstijl. Hiermee willen we een veilig klimaat bereiken waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

De Waalse school vindt veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen zeer belangrijk. Uw vertrouwen in ons wordt door ons gewaarborgd in verschillende vormen van beleid en protocollen:

- De Waalse school beschikt over een schoolveiligheidsplan;
- De school beschikt over een digitaal ongevalregistratiesysteem. Hier kunnen leerkrachten incidenten registreren;
- Jaarlijks worden de speeltoestellen en de speellokalen gecontroleerd. Dit wordt vermeld in het logboek speeltoestellen.
- Jaarlijks vindt er controle plaats door de brandweer (op voorschrift van de brandweer dienen kinder- of wandelwagens buiten of in de hal te worden geparkeerd);
- In het kader van contractonderhoud worden de brandmelders, alarm en noodverlichting jaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen of gerepareerd;
- De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon;
- De school heeft voldoende geschoolde BHV'ers die jaarlijks een herhalingscursus volgen;
- De school heeft twee preventiemedewerkers;
- De school beschikt over gediplomeerde EHBO'ers;
- Twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats die na afloop geëvalueerd wordt;
- Op school zijn er duidelijke regels en er wordt in elke groep aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt o.a. gewerkt met de methode 'Leefstijl';
- Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8 gemeten.

De resultaten van de sociale veiligheidsbeleving worden elk jaar gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl en wij zijn verplicht om ze jaarlijks door te geven aan de onderwijsinspectie. Voor het schooljaar 2021—2022 hebben de leerlingen in de groepen 7 en 8 een algemene waardering gegeven van een 8,0.

Ter aanvulling op bovenstaande nog het volgende: Binnen de school gelden de algemene beleefdheids- en omgangsregels. We dragen geen hoofddekseis en gebruiken geen mobiele telefoons. Zo vragen we kinderen bij binnenkomst vriendelijk om bijvoorbeeld hun pet binnen af te zetten en vragen we u en uw kind om de telefoon in het schoolgebouw niet te gebruiken. Op deze manier hebben we aandacht voor elkaar.

1.6 Inschrijven en contact

Het bezoekadres is Goudseweg 25. Dit is het oorspronkelijke adres van de school waar zich nu de achteringang bevindt. De hoofdingang vindt u aan de voorzijde van het gebouw.

Indien u uw kind wilt inschrijven op de Waalse school, de school graag een keer van binnen wilt zien of als u meer informatie wenst, nodigen wij u graag uit voor een kennismaking.

U kunt hiervoor ten alle tijden contact opnemen met mw. Van der Meer, mw. Wijsbeek of mw. Kat via het telefoonnummer van school of info@waalseschool.nl. We kunnen dan een afspraak maken voor een persoonlijk en vrijblijvend kennismakingsgesprek en een aansluitende rondleiding. Tijdens deze momenten is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen en krijgt u een goed beeld van de Waalse school in bedrijf.

U bent zonder afspraak ook welkom op de georganiseerde "Open schooldagen" die in het schooljaar 2022-2023 zijn gepland op 18 januari en 17 april van 9:00 – 11:30 uur.

Op zaterdag 13 mei '23 organiseert de school een Fancy Fair. Op die dag is de school voor iedereen open en verwelkomen wij u graag voor een kennismaking en/of een rondleiding door de school.



Bezoekadres:

Goudseweg 25
3031 XH Rotterdam
Tel. 010-4130405

email info@waalseschool.nl

Postadres:

Postbus 22180
3003 DD Rotterdam
Tel. 010-4130405

www: www.waalseschool.nl

1.7 Bestuur en partners



Schoolbestuur

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

010- 412 51 01

bureau@kindenonderwijsrotterdam.nl

www.kindenonderwijsrotterdam.nl



Peuteropvang Gro-up

Peuterspeelzaal Uk en Puk

Goudseweg 25

3031 XH Rotterdam

06 - 30088040

info@gro-up.nl / klantcontact@stichting-groeibriljant.nl

www.gro-up.nl



Kinderopvang

KSH Kidsclub Waalse

Goudseweg 25

3031 XH Rotterdam

010- 213 3799

info@kinderservicehotels.nl

www.kinderservicehotels.nl

Het onderwijs

2.1 Organisatie van ons onderwijs

De Waalse school werkt vanuit een leerstofjaarklassensysteem, wat wil zeggen dat we, indien mogelijk, homogene groepen vormen en combinatiegroepen vermijden. Het onderwijs wordt zowel klassikaal als in niveaugroepen per vakgebied gegeven. Het onderwijs wordt georganiseerd en gegeven door de leerkracht en biedt een goede structuur, die de basis biedt voor ordelijkheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Er is een goede beheersing van het Nederlands noodzakelijk. Daarom staat het geven van les in de Nederlandse taal vanaf de voorschool t/m groep 8 voorop.

2.2 Onderwijs in de voorschool

De Waalse school is een officieel gecertificeerde voorschool. In de voorschool werken de peutergroepen en de kleutergroepen met een totaalprogramma dat op elkaar is afgestemd. Zo is er een duidelijke doorgaande lijn, die de overgang van peuter- naar kleutergroep soepel laat verlopen. Indien uw kind de peuterspeelzaal Uk & Puk heeft bezocht, vindt er een warme overdracht plaats. De peuterleidster en de leerkracht hebben contact om de start van de schoolperiode zo prettig en soepel mogelijk te laten verlopen.

De peutergroepen werken met de voorschoolse methode 'Uk & Puk'. 'Uk & Puk' stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan rekenen, de motorische en sociale-emotionele ontwikkeling.

Puk, de handpop die bij het programma hoort, heeft een heel specifieke rol. Samen met de peuters beleeft hij allerlei avonturen die passen bij hun belevingswereld en dus heel herkenbaar zijn. Soms gaat Puk zelfs bij iemand logeren. Op deze manier wordt de betrokkenheid tussen peuterspeelzaal en thuis ook groter: ouders schrijven samen met hun peuter in het logeerboek op wat Puk en de peuter allemaal beleefd hebben, de peuter vertelt er op de peuterspeelzaal over en de juf leest het logeerverhaal voor. Om thuis te laten zien waar de kinderen in de groep mee bezig zijn, is er bij elk thema een themaboekje met activiteiten uit het thema dat aan de orde komt: ouders, kinderen, peuterspeelzaal werken zo samen.

Het programma gaat, naast het werken in de grote kring, ook uit van het werken in kleine groepjes (maximaal 4 peuters).

Door in kleine groepjes te werken, kan de pedagogisch medewerkster goed op het individuele taalniveau van de peuter ingaan. Er staan elke dag twee gediplomeerde en vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)-gecertificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Zo is er altijd voldoende aandacht voor de andere kinderen als één van de pedagogisch medewerkers met een activiteit bezig is.

2.3 Onderwijs in de groepen 1 en 2

Om goed in te kunnen spelen op de verschillende onderwijsbehoeften binnen elke leeftijdsgroep en aan te kunnen sluiten bij de individuele niveaus van de leerlingen werken wij bij de groepen 1 en 2 in homogene groepen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met 'Sil op school'. 'Sil op school' is ontwikkeld voor de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs en is een volwaardig VVE-programma waarbinnen door middel van actuele thema's gewerkt wordt aan alle SLO-doelen. Er worden per schooljaar acht thema's aangeboden. Ieder nieuw thema wordt gestart met een thema-opening in de klas waar u als ouder bij aanwezig kunt zijn.

Er is één basisarrangement dat de meeste kinderen goed bedient. Voor de kinderen die hier niet voldoende aan hebben, omdat zij nog niet op het niveau van het basisarrangement zitten of juist een voorsprong hebben op de rest van de groep, zijn er suggesties voor een intensief of een verdiept arrangement.

In 'Sil op school' staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling vanzelfsprekend voorop, maar er wordt ook veel aandacht gegeven aan rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden komen steeds geïntegreerd en evenwichtig aan de orde in de activiteiten.

In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon dat duidelijk wordt gemaakt aan de kinderen met dagritmekaarten. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid.

De dagen beginnen meestal in de kring. In de ochtendkring worden er liedjes gezongen, een verhaal verteld uit de levenbeschouwelijke methode 'Trefwoord' en wordt de dag en het dagritme met de kinderen besproken. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om hun eigen belevenissen, ideeën en gedachten te vertellen. Deze gesprekjes kunnen over een bepaald thema gaan, maar ook over onderwerpen die de kleuters op dat moment bezighouden.

Tweemaal in de week starten de kinderen met spelen en/of werken aan een tafel of in een hoek. Tijdens de werkles zijn de kinderen met diverse themagerichte activiteiten bezig. Middels het planbord kiezen de leerlingen een activiteit: werken aan tafel met ontwikkelingsmateriaal (bv. spelletjes uit de kast) of spelen in de hoeken (bv. de themahoek, poppenhoek, bouwhoek, zandtafel, verfbord). Op deze manier is elk kind op zijn eigen niveau aan het werk en wordt het spelenderwijs uitgedaagd iets nieuws te ontdekken. Daarnaast maken de kinderen één (in de groepen 1) of drie (in de groepen 2) verplichte werkjes per week, waarbij minimaal één werkje een knutselopdracht is. Op deze manier werken kinderen spelenderwijs aan een actieve werkhouding.

Tijdens een deel van de werklessen wordt aandacht besteed aan het zelfstandig werken. De leerlingen moeten dan zonder hulp van de leerkracht met hun werk bezig zijn. Dit noemen wij uitgestelde aandacht. Hulpmiddelen daarvoor zijn: het stoplicht, de kleurenklok en de 'vaste route'. Voor de leerkracht is dit een moment waarop leerlingen geobserveerd kunnen worden tijdens hun spel. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht ook de mogelijkheid om activiteiten vanuit 'Sil op school' in een kleine kring uit te voeren. De kleine kring bestaat uit een groepje van 4-6 leerlingen. Tijdens de kleine kring is er ruimte voor de leerkracht om kinderen extra instructie of extra verdieping aan te bieden.

Bewegingsonderwijs

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang. Daarom is er voldoende tijd vrijgemaakt voor bewegingsspel. Belangrijk is dat zij dit kunnen doen in kleding waarin ze zich vrij kunnen bewegen. Wij vragen de ouders dan ook om op de dagen dat uw kind bewegingsonderwijs heeft het kind makkelijk zittende kleding aan te laten doen (bijv. een joggingbroek) en gym schoenen mee te geven (met klittenband). De gym schoenen kunnen op school bewaard blijven. In het gymlokaal worden iedere week een spelles en een les met groot materiaal gegeven. Buitenspel is ook een belangrijk onderdeel van het (bewegings)onderwijs. Een kind dat buiten speelt, leert omgaan met de ruimte, samenwerken met anderen (overleggen, delen) en het ontwikkelt zijn motoriek.

De kinderen krijgen één keer per week een specifieke les voor de motoriek. Elke week staat een motorische vaardigheid centraal, zoals bijvoorbeeld hinkelen, huppelen, rollen of het evenwicht.

De groepsleerkracht screent twee maal per jaar de leerlingen op de motorische ontwikkeling. Mocht er aanleiding zijn tot extra hulp, dan kan de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld worden voor cesartherapie. Deze therapie wordt op school aangeboden in samenwerking met Cureplus.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Gedurende een dag leert een kind veel op sociaal-emotioneel gebied. Zo leert het op zijn beurt te wachten, een teleurstelling te verwerken, speelgoed te delen en samen te spelen. Dit alles kan een kind gedurende de diverse activiteiten leren, maar er kan ook gericht aandacht aan besteed worden door middel van

gesprekken of het spelen van rollenspellen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Leefstijl'. Ook in het programma van 'Sil op school' zijn elk thema lessen opgenomen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.

2.4 Onderwijs in de groepen 3 tot en met 8

De focus van het onderwijs op de Waalse school ligt op goed onderwijs voor de kernvakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor deze kernvakken gebruiken we moderne en gecertificeerde lesmethoden die aansluiten op de landelijk vastgestelde doelen.

Levensbeschouwelijke vorming

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode 'Trefwoord'. Deze methode werkt thematisch. Het thema wordt geïllustreerd met een klassenkalender die op het digibord wordt getoond. We openen de dag met een gebed en/of lied en volgt er een Bijbelverhaal of een klassengesprek rondom een bepaald thema.

Nederlandse Taal

Lezen

In groep 3 werken wij met Actief Leren Lezen. Dit is de opvolger van Strategisch lezen. Middels deze methode leren leerlingen in groep 3 sneller en effectiever technisch lezen, zodat de aansluiting met groep 4 makkelijker is. Na de herfstvakantie wordt gestart met begrijpend luisteren. Vanaf januari, wanneer de techniek van het lezen al meer beheerst wordt, gaan de kinderen zich ook bezighouden met het begrijpend lezen. Vanaf november gaan de kinderen naast het klassikaal lezen ook in kleine groepjes op eigen niveau lezen.

In de groepen 4 en 5 komt naast het klassikaal lezen eveneens het tutorlezen aan de orde. De groepjes worden hierbij begeleid door leerlingen uit groep 7 en 8. De nadruk in de groepen 6 t/m 8 ligt naast het technisch correct en vlot kunnen lezen, vooral op het Begrijpend Lezen. Voor Begrijpend Lezen maken de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode Atlantis. Binnen deze methode zijn technisch lezen en begrijpend lezen volledig geïntegreerd. De methode biedt leesplezier lessen aan om het leesplezier te bevorderen en is bij uitstek geschikt voor groepen met veel niveauverschillen doordat het gebruik maakt van een didactisch differentiatie model. Hierdoor voldoet de methode aan de kerndoelen op het gebied van begrijpend- en technisch lezen en sluit hij beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Leerlingen kunnen uit de schoolbibliotheek boeken lenen. Deze boeken blijven op school. De bibliotheek wordt regelmatig bezocht om leerlingen een boek uit te laten zoeken op hun eigen leesniveau.

Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode Actief Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode 'Taal Actief'. De methode behandelt verschillende facetten van het taalonderwijs: spelling, stellen, woordenschat, ontleden, enzovoort.

Schrijven

Voor het schrijven wordt gebruik gemaakt van de lesmethode 'Pennenstreken' (blokschrift). Hiernaast krijgen de leerlingen extra oefening door o.a. de methode 'Schrijfdans'.

Het doel van het schrijven in blokletters is een vlot en leesbaar handschrift voor iedere leerling. De leesmethode in groep 3 en andere teksten staan vaak in blokschrift waardoor kinderen een betere overgang naar hun eigen schrijfwerk kunnen maken. Daarom is gekozen om vanaf het schooljaar 2018-2019 voornamelijk aandacht te besteden aan het blokschrift.

Rekenen en Wiskunde

Vanaf groep 3 wordt voor rekenen/wiskunde de methode 'Wereld in getallen' gebruikt. Deze methode biedt de kinderen herkenbare probleemsituaties waarvoor zij individueel of in kleine groepjes een oplossing moeten vinden. In de methode WIG wordt regelmatig getoetst, waarna de leerlingen op eigen niveau verder geholpen worden door middel van extra stof en verrijkingsstof. Daarnaast wordt een groepsplan opgesteld, waarin staat welke leerlingen extra ondersteuning krijgen aan de instructietafel of verrijkingsstof volgens de methode.

Sociale Vaardigheden

In alle groepen wordt voor de lessen in sociale vaardigheden gebruik gemaakt van de methode 'Leefstijl'. Leefstijl bevordert het opgroeien van jongeren tot zelfstandige, sociaalvaardige en betrokken volwassenen. Het is een methode die preventief te werk gaat. In alle groepen wordt minimaal één keer per week Leefstijl gegeven. Voor ieder leerjaar bevat Leefstijl zes thema's: groepsvorming, communicatie, gevoelens, zelfvertrouwen, diversiteit en gezondheidsvaardigheden. Ook energizers worden dagelijks ingezet. Een energizer is een kleine opdracht die zorgt voor afwisseling in de les, voor het losmaken van energie en voor het richten van de aandacht.

Het leerteam SEL (sociaal emotioneel leren) onderzoekt de mogelijkheden van een preventieve aanpak op het gedrag van leerlingen. Uitgangspunt is om kinderen verantwoordelijk te maken voor hun eigen gedrag en inzicht te geven in hoe zij kunnen reageren in alledaagse situaties.

Kindgesprekken zijn een onderdeel geworden van de schoolbrede aanpak op het gebied van sociaal-emotioneel leren en sluiten tevens aan bij het Leren Zichtbaar Maken. Kindgesprekken helpen om de onderwijsbehoeften van kinderen duidelijker in beeld te krijgen, de pedagogische relatie te versterken en de persoonlijke betrokkenheid en motivatie te vergroten. De gesprekken leiden bovendien tot meer eigenaarschap, stimuleren verschillende vaardigheden, verbeteren de werkhouding en hebben een positieve invloed op het welbevinden van kinderen.

Wereldoriëntatie

Hieronder vallen de zaak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen, te weten: aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, biologie, techniek, gezond gedrag en sociale redzaamheid (waaronder verkeer).

Deze vakken komen wekelijks aan de orde. Voor de verschillende vakken gebruiken wij aparte methodes. Voor aardrijkskunde 'De Blauwe Planeet', voor geschiedenis 'Brandaan', voor biologie, techniek en natuurkunde 'Naut' en voor verkeer werken wij met de digitale methode 'Let's Go'. Soms overlappen deze kennisgebieden elkaar in de vorm van projecten, werkstukken, spreekbeurten en de lessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Ter aanvulling van 'Naut' krijgen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 voor het vak techniek vanaf schooljaar 2022-2023 aanvullende lessen van de stichting Slagplug. Tijdens deze lessen maken de leerlingen o.a. kennis met het programmeren van een eenvoudig computerspel, gaan ze in de ontdekhoek aan de slag met elektronica en maken ze in de werkbanken verschillende werkstukken van hout en metaal.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engelse les gegeven met behulp van de methode 'The Team'. De nadruk ligt hier vooral op de mondelinge taalvaardigheid, maar ook de schriftelijke taalvaardigheid komt aan de orde.

Frans

Op de Waalse school wordt onderwijs gegeven in de Franse taal. Dit gebeurt in alle groepen door dhr. Popelier. De leerlingen maken kennis met de Franse taal en cultuur. In de groepen 1 t/m 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Pistache' en wordt er les gegeven aan de hand van kleine thema's. In de groepen 5 t/m 8 leren de leerlingen woorden en korte zinnen in het Frans aan de hand van oefeningen en werkbladen.

Kunst en Cultuur

In het kader van Kunst- en Cultuureducatie worden er in samenwerking met de SKVR met regelmaat bezoeken aan musea, theater, etc. gepland. Ook worden er voorstellingen en/of workshops op school verzorgd en zijn er uitstapjes voor leerlingen naar o.a. de kinderboerderij en 'Ravottuh'.

Bewegingsonderwijs

Samen met de zwemles vormt gym het vak bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8. Zowel zwemmen als gym zijn verplichte vakken op het lesrooster.

De groepen 1 en 2 gymmen drie keer per week in het speellokaal. Twee van deze lessen worden gegeven volgens het programma Lekker Fit voor de kleuters.

De groepen 3 t/m 8 hebben iedere week twee gymlessen die door onze vakleerkracht mw. I. Dröge en dhr. S. Kling gegeven worden.

Ieder jaar organiseert de school de Koningsspelen voor groep 1 t/m 4 en een sportdag met atletiek voor groep 5 t/m 7.

Om hygiënische en veiligheidsredenen is het verplicht dat de leerlingen tijdens de gymlessen gym schoenen dragen. Van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwacht dat ze op de dagen dat ze gymles hebben aparte (gemakkelijk te dragen) gymkleding bij zich hebben; bij voorkeur een korte broek en een T-shirt.

De lessen gemeentezwemmen zijn alleen voor de groepen 5 en 6 en vinden plaats in het Oostelijk zwembad. Per week wordt gedurende een half jaar 1 uur zwemles gegeven. Uw kind heeft dus zwemles óf in de eerste of in het tweede helft van het schooljaar. Tijdens de andere helft van het jaar wordt er een gymles gegeven. Bij het zwemmen kunnen de leerlingen het A- of B- of C-diploma behalen.

Wanneer er vragen of opmerkingen zijn over de zwemles, kunt u deze via de groepsleerkracht aan het personeel van het zwembad stellen of doorgeven.

Burgerschap

Door het aanbieden van burgerschapsvorming dragen wij bij aan de vorming van normen en waarden van onze leerlingen. Hierdoor is de school een oefenplaats voor de maatschappij: leerlingen ontwikkelen een attitude en vaardigheden om actief mee te doen en een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij (zie ook 3.6).

ICT

De leerkrachten zetten digitale middelen in ter aanvulling en verrijking van het onderwijsaanbod. Ook leren de leerlingen basis ICT-basisvaardigheden zoals het maken van tekstbestanden en digitale presentaties. De komende jaren zullen wij dit aanbod uitbreiden. Vanaf het schooljaar 2020-2021 verzorgt dhr. P. Boogaard ICT-lessen in de bovenbouw. Voor algemene vragen op het gebied van ICT kunt u ook terecht bij dhr. P. Boogaard.

Huiswerk

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs geven wij de leerlingen vanaf groep 5 wekelijks huiswerk mee. Het huiswerk bestaat uit maak- en leerwerk dat wekelijks op maandag wordt meegegeven in een speciale huiswerkmap. De Waalse school heeft de intentie om dit in de toekomst digitaal te verzorgen. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het maken en leren van hun huiswerk.

Waar we goed in zijn

3.1 Plusklas, leeratelier en andere verrijking

Voor de groepen 1 wordt van de leerkracht verwacht in de eigen groep tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Vanaf groep 2 kunnen leerlingen in overleg met IB en de specialist begaafdheid deelnemen aan de Plusklas. Op een vast moment in de week gaan deze leerlingen naar de Plusklas. Ze werken hier samen met ontwikkelingsgelijken, onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht, aan specifieke lessen. Het doel is om de (hoog)begaafde leerling te ondersteunen en te stimuleren bij zijn ontwikkeling. De leerlingen leren hier hun talenten te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen, zoals het aanleren van leerstrategieën, executieve vaardigheden en creatief denken. Elke leerling heeft zijn eigen leerdoelen. De leerdoelen zijn onderdeel van een leerlijn Leren Leren van SLO. Aan het werk worden eisen gesteld in de vorm van succescriteria.

Verrijking binnen en buiten de groep

De leerling die, ondanks het plusaanbod in de klas en het extra aanbod in de Plusklas nog meer kan en wil leren, bieden we het Leeratelier. In overleg met de specialist begaafdheid wordt er een project gekozen waar zelfstandig aan gewerkt wordt. Dit zijn projecten op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) of de Engelse taal voor leerlingen van groep 3 tot en met 6. Ook andere talen en programmeren behoren tot de keuzemogelijkheid. Er wordt door de leerling aan het project gewerkt als de reguliere lesstof af is. Dit kan zowel in de eigen klas als in het lokaal van het Leeratelier. Het Leeratelier vereist een hoge mate van zelfsturing door de leerling. Eens in de paar weken wordt de voortgang met de specialist begaafdheid besproken. Het kan voorkomen dat een leerling verrijking nodig heeft maar dat het Leeratelier niet de beste methode hiervoor is. In dat geval helpt de specialist begaafdheid de groepsleerkracht een dusdanig arrangement in de klas aan te bieden zodat toch aan de leerbehoefte kan worden voldaan.

Beoordeling en rapportage

Het specifieke leerstofaanbod voor (hoog)begaafde kinderen wordt serieus beoordeeld. Het werk draagt geen vrijblijvend karakter. De leerkracht stimuleert de leerling tot een kritische houding tegenover het gemaakte werk. Er wordt proces- en product feedback en feedforward gegeven over het gemaakte werk. De leerkracht van de Plusklas houdt een observatiesysteem bij om voortgang te monitoren. De leerlingen die deelnemen aan de Plusklas ontvangen een rapportage hierover in hun rapport. Tevens is er voor ouders de mogelijkheid een gesprek te voeren met de leerkracht van de Plusklas tijdens de ouderavonden.



3.2 Leren zichtbaar maken

De Waalse school stelt zich ten doel het maximale uit iedere individuele leerling te halen. We baseren ons hierbij onder andere op de effectief bewezen inzichten van professor John Hattie, waardoor we het leren zichtbaar maken.

Focus op doelen en het databord

We leren de kinderen om zich steeds bewuster te worden van hun leerproces. We werken dus gericht aan de persoonlijke leerdoelen van leerlingen waarbij we hen leren hoe ze hier zelf medeverantwoordelijk voor kunnen zijn. We maken de groei die de leerlingen doormaken letterlijk voor hun zichtbaar op een databord in de groep. Door de leerlingen, met hulp van de leerkracht, vervolgens zelf te laten bepalen wat hun volgende leerstap moet worden, raken ze extra gemotiveerd om hun doelen te behalen.

De leerkrachten differentiëren daarbij zo veel mogelijk d.w.z.: de leerlingen krijgen leerstof aangeboden die past bij hun niveau. Kindgesprekken vormen tevens een onderdeel van deze werkwijze. Op deze manier willen wij het maximale uit iedere leerling halen.

Coöperatieve werkvormen

Op de Waalse school werken wij vanaf groep 1 met coöperatieve werkvormen tijdens verschillende vakgebieden. Coöperatieve werkvormen zijn didactische werkvormen waarbij leerlingen kort in duo's of kleine groepjes samenwerken tijdens een les. Enkele voorbeelden zijn: flitsen, mix en ruil, denken - delen - wisselen, placemat en binnencirkel - buitencirkel.

Het werken met coöperatieve werkvormen:

- Versterkt het sociale klimaat. Leerlingen voelen zich veilig in de groep, een voorwaarde voor leren en ontwikkeling;
- Is voor de leraar een kans om het klassenmanagement in de groep zo te organiseren, dat de groep gezamenlijk verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en het functioneren als groep;
- Zorgt ervoor dat alle kinderen profiteren van de aanpak. Kinderen krijgen de kans wat ze geleerd hebben uit te leggen aan hun klasgenoten, waardoor de informatie wordt verwerkt en eigengemaakt;
- Verhoogt de leertijd. Als kinderen in teams ergens over praten, hoeven ze maar op één of twee anderen te wachten. In een klassikale situatie zijn dat er uiteraard meer;
- Biedt meer interactie over de leerstof en kinderen krijgen meer oefenkansen waardoor de resultaten verbeteren;
- Geeft de leraar de kans goed aan te sluiten bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van de kinderen door het gevarieerde aanbod aan werkvormen. Alle kinderen voelen zich competent;
- Leert kinderen sociale vaardigheden als elkaar helpen, taken verdelen en naar elkaar luisteren.

Teach

Op de Waalse school zetten de leerkrachten de specifieke didactische technieken in van 'Teach like a Champion'. Door het werken met deze technieken kunnen wij de betrokkenheid vergroten, het klassenmanagement verbeteren waardoor leerlingen in een veilige sfeer beter tot leren kunnen komen en tillen de leerkrachten iedere leerling naar een hoger (leer/denk) niveau. Elk jaar staan er 6 technieken centraal die in heel de school worden toegepast.

3.3 Frans

De Waalse school is in 1739 opgericht als school voor Hugenoten kinderen, door de Waalse kerk. De school was oorspronkelijk franstalig. De school werd opgericht 'Pour former l'esprit et le coeur de la jeunesse' (om de geest en het hart van de jeugd te vormen). De Waalse school biedt vanuit deze geschiedenis haar leerlingen Frans onderwijs.

3.4 Remedial Teaching

De Waalse school streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Het kan zijn dat de leerling extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft. Op de Waalse school wordt deze ondersteuning geboden door de onderwijsassistent(en) en de RT'er. Deze ondersteuning is er op gericht dat de leerling weer aansluiting vindt met de groep. De ondersteuning is (vaak) een korte interventie van 8-10 weken waarbij wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

3.5 Rots en water

Rots & Water is een programma dat leerlingen helpt om weerbaarder te worden en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Mw. Bolhuis is gecertificeerd om de lessen van het programma intern op school te geven. Rots & Water geeft kinderen handvatten om mentaal sterk te zijn en om voor zichzelf op te komen én om voor anderen op te komen. Het geeft ook handvatten om samen te spelen en te werken. De kinderen krijgen deze sociale competentietraining in het speellokaal. De training is gericht op zelf ervaren en zelf doen.

Er wordt in overleg met de leerkracht van de groep, de interne begeleider en mw. Bolhuis bepaalt welke leerlingen en/of groepen voor de training in aanmerking kunnen komen. Meer informatie kunt u vinden op WWW.ROTSENWATER.NL

3.6 21e Eeuwse vaardigheden en burgerschap

Op de Waalse school hebben wij aandacht voor de 21^e eeuwse vaardigheden. De 21^e eeuwse vaardigheden is een verzamelterm voor een aantal algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving, waarin onze leerlingen opgroeien. De competenties helpen leerlingen om hun weg te vinden in een complexe wereld.

Het gaat om de volgende vaardigheden:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatie vaardigheden
- ICT- basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering

Het aanbieden van deze vaardigheden zit verweven in ons onderwijs; de komende jaren zal de focus komen te liggen op het ontwikkelen van dit aanbod. Dhr. P. Boogaard zal een doorgaande lijn ontwikkelen gebaseerd op de SLO doelen en passend bij de visie en werkwijze van de Waalse school.

Burgerschap

De Waalse school verstaat onder actief burgerschap de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daarbij een actieve bijdrage te leveren door sociale integratie, ongeacht etnische en/of culturele achtergrond. Burgerschap is op de Waalse school niet iets dat zich beperkt tot de grenzen van het klaslokaal. Het is de lijm die alle facetten van de school met elkaar verbindt. Ook betrekken wij onze omgeving bij burgerschapsvorming, bijvoorbeeld met gastlessen door professionals, maar ook door ouders die laten zien hoe ze zich inzetten voor de samenleving. Leerlingen zullen ook buiten de school leerervaringen opdoen door een bezoek te brengen aan instanties, evenementen of voorstelling over een onderwerp zoals diversiteit, discriminatie en tolerantie.

Door het opzetten van leerling(peer)-mediators en de leerlingenraad, wordt de school een oefenplaats voor burgerschapsvaardigheden die leerlingen nodig hebben in de maatschappij. Doordat we de Rotterdamse en Crooswijkse omgeving hierbij betrekken, leggen we een directe relatie met de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen omgeving.



Leerontwikkeling en ondersteuning

4.1 Resultaten van ons onderwijs

De Waalse school scoort de afgelopen jaren boven of rondom het Nederlands gemiddelde van de Centrale Eindtoets.

De score van de Centrale Cito Eindtoets van de Waalse school in 2022 is 533,2 (het landelijk gemiddelde ligt op 534,8).

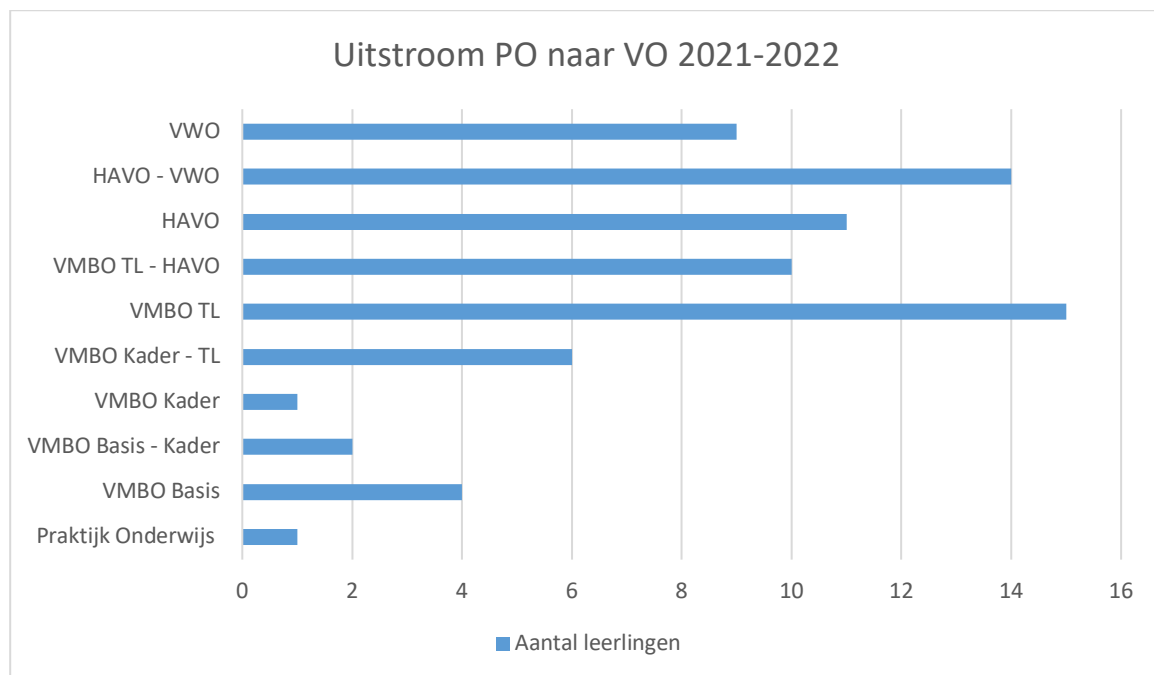
De tussentijdse resultaten worden sinds 2016 niet meer door de Inspectie beoordeeld. Om te garanderen dat de kwaliteit van het onderwijs hoog blijft, volgt de Waalse school de ontwikkeling van de scores op de tussentijdse toetsen nauwgezet en handelt daarop zowel preventief als curatief wanneer de scores daarom vragen.

Uitstroomgegevens 2021-2022:

In deze tabel ziet u de uitstroom van de leerlingen uit groep 8 in het schooljaar 2021-2022. De VO-adviezen worden door de school gegeven op basis van de criteria uit de Rotterdamse plaatsingswijzer.

De uitstroom van de school wordt geregeld via het programma Onderwijs Transparant. Hierin vermeldt de school haar advies en toetsgegevens van de leerling. Deze gegevens zijn alleen bereikbaar voor middelbare scholen die een inschrijfcodes uitgereikt hebben gekregen van ouders.

De Waalse school wordt door het VO in de eerste jaren na uitschrijving op de hoogte gehouden over de vorderingen van haar oud-leerlingen.



Het totaal aantal leerlingen dat in 2021 de overstap maakte van het PO naar het VO is 73 leerlingen.



“Wij willen zo het maximale uit iedere leerling halen”

4.2 Het volgen van de leerprestaties en toetsen

Vanaf de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen via BOSOS ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters en worden de vorderingen en de resultaten van de kinderen middels observatielijsten bijgehouden. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we naast de methodegebonden toetsen de Cito-toetsen als onafhankelijk, gestandaardiseerd toetsinstrument. De sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij in de groepen 3 t/m 8 middels SCOL. Met behulp van deze systemen en de observaties van de leerkrachten volgen we de ontwikkeling van de kinderen. De vorderingen worden 2 keer per jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gemiddeldes. De Cito-normering plaatst de leerlingen in een niveau (I t/m V) ten opzichte van de gemiddelde Nederlandse leerling.

I = goed,

II/ III = ruim voldoende,

III/ IV = beneden gemiddeld (van voldoende tot matig),

IV/V = onvoldoende,

V = zeer zwak.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Hier speelt de toetsscore een rol bij het advies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van deze toets vormt voor alle Rotterdamse basisscholen het zogenaamde “tweede gegeven” bij aanmelding van leerlingen bij scholen voor voortgezet onderwijs.

Drie keer per jaar wordt het leerlingrapport met de ouders besproken. De ouders krijgen ruim van tevoren bericht over datum en tijd. Het rapport wordt tegelijk met de uitnodiging aan uw kind mee naar huis gegeven, zodat het thuis in alle rust bekeken kan worden en het gesprek op school efficiënter kan verlopen. De leerkracht is ongeveer 10 minuten in gesprek met de ouders. Het is altijd mogelijk op een ander tijdstip langer te praten met de leerkracht van uw kind. Ook wanneer u met vragen zit, is het mogelijk een afspraak te maken.

4.3 Interne begeleiding

Schoolbespreking

Twee keer per jaar vindt er een schoolbespreking plaats. Hierbij worden de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau geanalyseerd. De leerkrachten bekijken en beoordelen wat hun impact is geweest de afgelopen periode en waar zij de volgende periode (extra) aandacht voor moeten hebben.

Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking worden de groepsresultaten besproken. We bekijken de resultaten van de methode gebonden toetsen en de Cito toetsen en deze worden met elkaar vergeleken en geanalyseerd. Hieruit volgen aandachtspunten voor de komende periode. We delen de leerlingen in op basis van deze analyses in niveaugroepen. De niveaugroepen die wij hanteren zijn basis, intensief en verrijkt aanbod waarbij leerlingen extra en/of verlengde instructie op niveau krijgen. Ook kunnen leerlingen in aanmerking komen voor RT. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van arrangementstijd waarin leerlingen op individueel of groepsniveau aan bepaalde (persoonlijke) doelen werken die op maat worden vastgesteld. De leerlingen die verrijkt aanbod ontvangen, kunnen in aanmerking komen voor de Plusklas en het leeratelier.

Leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de individuele leerlingen. We bespreken de leerlingen die al ondersteuning hebben en al in beeld zijn en ook de leerlingen die de leerkracht nieuw met de intern begeleider wil bespreken. De zorgen die de leerkracht heeft kunnen zijn op cognitief- en/of sociaal-emotioneel gebied. Naar aanleiding van de leerlingbespreking worden er acties afgesproken. Bij de volgende leerlingbespreking worden de eerder gemaakte afspraken geëvalueerd.

4.4 Schoolloopbaan

Het Ministerie van Onderwijs geeft aan dat kinderen op de basisschool één ononderbroken ontwikkelingslijn moeten kunnen doorlopen. Daarin past doubleren niet; ieder kind functioneert immers op z'n eigen niveau. Wij bekijken als school altijd of herhaling echt zinvol is.

De leerlingen worden beoordeeld op hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, op basis van door de school opgestelde criteria. Het doublurebeleid staat omschreven in het zorgplan.

- Er wordt per individuele leerling bekeken of het kind werkelijk gebaat is bij het herhalen van een leerjaar.
- Doublure is een beslissing van de directeur op advies van de IB-er.
- De eerste stap in de procedure is: altijd in overleg tussen leerkracht en IB tijdens de leerlingbespreking.
- Tijdens het rapportgesprek in februari wordt door de leerkracht eventuele twijfel over de overgang naar de volgende groep met ouders besproken.
- Rond de meivakantie moet tijdens een gesprek met de IB duidelijk zijn welke leerlingen doubleren of overgaan naar de volgende groep.
- Indien nodig wordt het beslissingsgesprek intern in april/mei (rond de meivakantie) samen met de directie gevoerd.
- In beide gevallen maakt school een afspraak met ouders om na de eerste 6 weken in het nieuwe schooljaar bij elkaar te komen, de eerste periode te bespreken en eventueel te nemen vervolgstappen (zorgteam, cognitie-onderzoek, PCL, OPP opstellen (zie paragraaf 6.1)) door te nemen.
- De school neemt in alle gevallen de verantwoordelijkheid bij en de beslissing over een doublure.

4.5 Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen en hun ouders een keuze voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt in goed overleg met de basisschool.

Aan het eind van groep 7 krijgen kinderen al een voorlopig advies mee over het vervolgonderwijs. De leerkrachten baseren zich hierbij op de gegevens uit het Cito leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. Scores voor Begrijpend Lezen en Rekenen/Wiskunde zijn hierbij leidend. We kijken ook naar de methodegebonden toetsen, gedrag, werkhouding en huiswerkattitude.

Bij de advisering volgt de school de procedures zoals vastgelegd in 'De Overstaproute'. Schoolbesturen uit de regio hebben in 'De Overstaproute' gezamenlijke afspraken over de doorstroom naar het VO vastgelegd.

De leerlingen die in aanmerking komen voor Leerwegondersteuning (LWOO) worden eerder dan de rest van de leerlingen aangemeld. Er wordt bij hen een onderzoek afgenomen naar intelligentie en sociale ontwikkeling, waarna in januari een advies volgt. Naar aanleiding van dit advies kunnen deze leerlingen zich dan eerder aanmelden voor plaatsing op een geschikte school voor voortgezet onderwijs met LWOO.

In februari krijgen de overige leerlingen hun definitieve schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de citoscores uit M6, M7, M8, sociale vaardigheden en werkhouding. Het advies wordt door de leerkracht bepaald in overleg met directie, IB en bouwcoördinator. Leerlingen en ouders krijgen na dit gesprek alle documentatie mee die nodig is om zich in te schrijven op een school voor voortgezet onderwijs. Ouders en leerling zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving.

Na het definitieve advies wordt de Centrale Eindtoets afgenomen ter bevestiging van het advies. Mocht de uitslag van deze toets afwijken t.o.v. het schooladvies, wordt het advies heroverwogen en kan dit eventueel (alleen naar boven) worden bijgesteld.

4.6 Leerlingdossier

Elk kind heeft een digitaal dossier waarin de gegevens worden bewaard die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.7 Onderwijskundig rapport

Kinderen die de school tussentijds verlaten of naar het voortgezet onderwijs gaan, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat uitgebreid beschreven met welke methoden er is gewerkt, op welk niveau de leerling functioneert en welke aandachtspunten er zijn. Het onderwijskundig rapport wordt, indien u hier toestemming voor geeft, meegegeven aan de ouders en/of digitaal verstuurd naar de nieuwe school van uw kind. Met behulp van deze gegevens kan de nieuwe school een plan van aanpak maken voor de nieuwe leerling.

Ondersteuning van het jonge kind

5.1 Start op de basisschool

De ontwikkeling van het jonge kind wordt nauwlettend gevolgd zodat er aangesloten kan worden op het niveau van het individuele kind. U ontvangt van ons een vragenlijst over de ontwikkeling en kenmerken van uw kind. De vragenlijst neemt u ingevuld mee tijdens de eerste wendag en geeft u aan de leerkracht. Door de leerkrachten worden de kinderen doorlopend en uitvoerig geobserveerd met behulp van het kleuterobservatiesysteem BOSOS. Binnen 3 weken na aanvang in de kleutergroep wordt er een “omgekeerd 10 minuten gesprek” gevoerd. Dit gesprek is bedoeld ter kennismaking en om eventuele aandachtspunten die in de vragenlijst naar voren zijn gekomen te bespreken. Na ongeveer 3 maanden wordt u uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe het met uw kind in de groep gaat.



5.2 Zorg en ondersteuning

In de eerste jaren van het basisonderwijs wordt de basis gelegd voor een succesvolle schoolloopbaan. Vandaar dat de noodzaak voor extra aandacht juist voor deze groep kinderen erg belangrijk is. De extra zorg voor jonge kinderen wordt onder andere zichtbaar op de volgende wijze:

- Warme overdracht met peuterspeelzaal en/of kinderopvang;
- Regelmatig overleg pedagogisch medewerkers Uk en Puk en leerkrachten;
- Informatie voor in de klassenmap vanuit het aanmeldingsformulier en het omgekeerd 10 minuten gesprek;
- Binnen 3 maanden na het starten in groep 1 een 20 minuten gesprek;
- Gebruik van de methode Sil op School;
- Het volgen van de kinderen door middel van het kleuterobservatiesysteem BOSOS;

- Het gebruik van een leerlingvolgsysteem Cito in groep 2: Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters, sociaal-emotionele vaardigheden d.m.v. SCOL;
- Screening motoriek met 4,6 jaar door de leerkracht;
- Screenen van risicofactoren protocol leesproblemen en dyslexie;
- Screenen van risicofactoren protocol rekenproblemen en dyscalculie;
- Het tijdig signaleren van risico's en/of problemen;
- Het volgen van de handelingsgerichte zorgstructuur.

5.3 Instroom en doorstroom tijdens de kleuterperiode.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden in acht jaar. Dat betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in twee jaar (20 maanden onderwijs) moet kunnen doorlopen. Een kind heeft dan de leeftijd van gemiddeld vijf jaar in groep 2 en zes jaar als het in groep 3 komt. *Voorjaarskinderen* zijn iets ouder en *herfstkinderen* (geboren tussen oktober en december) iets jonger. De jonge leerlingen zullen individueel aandachtig gevolgd worden tijdens hun ontwikkeling om tot een passende doorstroom te komen. Voor deze categorie leerlingen geldt dat ze óf na anderhalf jaar kleuteronderwijs naar groep 3 gaan óf hun kleutertijd verlengen.

Ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften

6.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd en hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Alle Rotterdamse basisscholen hebben verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op www.waalseschool.nl

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

Het komt voor dat een leerling de aangeboden leerstof niet goed heeft opgenomen, dat het tempo te hoog ligt of dat de stof te weinig uitdaging biedt. Ook kan het voorkomen dat een kind niet lekker in zijn vel zit. We proberen leerlingen die daar problemen mee hebben zo snel mogelijk (preventief) te signaleren om zodoende de juiste begeleiding te kunnen bieden. In eerste instantie proberen de groepsleerkrachten door observaties, kindgesprekken en het afnemen van methodegebonden toetsen de onderwijsbehoeften op te sporen en eventueel met extra ondersteuning aan te sluiten bij deze behoeften. Deze ondersteuning wordt genoteerd in het onderwijsplan en groepsoverzicht Focus PO en met ouders besproken. Levert dit te weinig resultaat op, dan kunnen we extra ondersteuning bieden, bijvoorbeeld door het inschakelen van de Intern Begeleider, de gedragsspecialist en/of een externe deskundige. Een goed contact tussen leerkracht, ouders, deskundigen en ook het kind zelf is een voorwaarde om samen tot een afstemming van het aanbod te komen.

In sommige gevallen wordt een beroep gedaan op het samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs). Zo kunnen we de kinderen zo goed en zo lang mogelijk op de basisschool begeleiden. Tijdens een MDO (Multi Disciplinair Overleg) worden de mogelijkheden en vervolgstappen besproken. Hieraan nemen deel: de ouders, de intern begeleider, schoolcontactpersoon van PPO en eventueel de schoolmaatschappelijk werker of een afgevaardigde van het wijkteam.

Na overleg met ouders kan er een aanmelding plaatsvinden bij het OAT (Onderwijs Arrangeer Team). Het OAT zal een advies uitbrengen. Zo'n advies luidt bijvoorbeeld ambulante begeleiding op de basisschool. Voor het starten van de onderzoeksprocedure moeten ouders schriftelijk toestemming verlenen.

In overleg met alle partijen kan er ook besloten worden dat een leerling beter onderwijs kan gaan volgen op een speciale school voor (basis)onderwijs. Dan wordt er gehandeld zoals in het begeleidings- en ondersteuningsplan staat aangegeven. In het geval dat ouders weigeren het advies voor speciaal (basis) onderwijs op te volgen en de school kan aantonen dat zij het betreffende kind niet verder kan helpen, mag/kan een basisschool een procedure starten om de leerling van school te (gaan) verwijderen.

Passend Onderwijs - op de Waalse school

Wanneer een kind op de Waalse school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de

mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Extra zorg vanuit Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Alle basisscholen uit Rotterdam Noord kunnen een beroep doen op PPO Rotterdam om het onderwijs aan kinderen die specifieke behoeften hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De aard en de intensiteit van de ondersteuning die zij bieden is zeer divers. U kunt voor meer informatie ook kijken op de website van PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl



Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school opstelt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband en eventueel een aangepast programma volgen. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op lange termijn. Het laat de school, de ouders en de leerling duidelijk zien waar school samen met de leerling naartoe werkt en aan welke instroomeisen de leerling moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs. De school evalueert samen met de ouders en leerling twee keer per jaar het ontwikkelingsperspectief en stelt het waar nodig bij. Wanneer een leerling meer begeleiding nodig heeft kan er vanuit PPO bijvoorbeeld een arrangement aangevraagd worden; er worden tijdelijk extra financiële middelen toegekend om het plan van aanpak van de school in de uitvoering te ondersteunen. Het plan van aanpak is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van het kind. Reguliere scholen voor primair en voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis) ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching.

Schoolcontactpersoon

Elke basisschool krijgt van het samenwerkingsverband een aantal uren per jaar een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon heeft óf ruime ervaring en kennis en kunde met betrekking tot het (speciaal) basisonderwijs of een afgeronde opleiding als gedragswetenschapper (psycholoog of orthopedagoog). De schoolcontactpersoon ondersteunt de school bij de zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ze is ook aanwezig bij het Onderwijs Zorg Overleg (OZO). Daarnaast maakt zij onderdeel uit van een onderwijs-arrangeerteam (OAT). Het doel van de schoolcontactpersoon is om te streven naar een optimale afstemming tussen de onderwijsbehoefte van individuele leerling en het onderwijsaanbod van de school.

Wanneer een leerling extra onderwijsbehoeften heeft, gaat de schoolcontactpersoon samen met de school en ouders na of door middel van extra ondersteuning er voor de leerling een passende oplossing gevonden kan worden. Te denken valt aan ambulante begeleiding en observaties in de klas. Ouders kunnen, als zij hier behoefte aan hebben, terecht bij het oudersteunpunt van PPO Rotterdam. Hier kunnen zij meer informatie, advies en ondersteuning krijgen. De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is, is Marjolein Naaktgeboren.

6.2 (kortdurende) Ambulante Begeleiding

Het samenwerkingsverband biedt kortdurende ambulante begeleiding. Het doel van deze begeleiding is de aanmelding bij het zorgteam te voorkomen. Ons samenwerkingsverband biedt ook langdurige ambulante begeleiding. Doel van deze begeleiding is een betere toerusting van scholen voor het geven van onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Beide vormen van begeleiding zijn gericht op de leerkracht of op de leerling. Een basisschool kan begeleiding aanvragen na overleg met de schoolcontactpersoon.

6.3 Dyslexieverklaring

Aan de hand van de toetsen wordt gekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra leeshulp. Deze hulp vindt zowel binnen als buiten de groep plaats. Ook zullen de ouders bij de hulp worden betrokken. Indien er na een periode van een half jaar geen vooruitgang wordt geboekt, wordt gekeken welke vervolgstappen genomen kunnen worden.

De dyslexieverklaring afgegeven door een "gekwalficeerde psycholoog of orthopedagoog" (daarmee wordt bedoeld: iemand met een academische graad in de klinische kinder- en jeugdpsychologie of orthopedagogiek alsmede een erkende bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek) bevat een verslag van het onderzoek. Hier komt aan de orde welke testen er zijn afgenomen, wat de resultaten waren, wat naar aanleiding daarvan de conclusies zijn en welke adviezen er worden gegeven met betrekking tot het toekomstig handelen. In de dyslexieverklaring moet tenminste aandacht worden besteed aan:

- De achterstand op het gebied van het technisch lezen en spellen.
- Het gebrek aan accuratesse en/of snelheid.
- De gevolgde scholing en geboden oefening.
- De hardnekkigheid van het probleem.
- Het tekort aan automatisering.
- De sterke en zwakke kanten met betrekking tot de capaciteiten.

Tevens wordt vermeld welke omstandigheden de leerling nodig heeft om te kunnen presteren, met inbegrip van de wenselijke aanpassingen bij toetsen.

De dyslexieverklaring staat los van het verlenen van hulp, ook zwakke lezers en spellers krijgen die hulp. De dyslexieverklaring is met name belangrijk voor het verkrijgen van extra hulp in het Voortgezet Onderwijs.



Contacten met ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

De Waalse school stelt veel prijs op ouderbetrokkenheid, omdat het bieden van goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school.

Wij vinden het contact met u als ouder/verzorger zeer belangrijk. Samen met ouders heeft de Waalse school de visie op ouderbetrokkenheid samengesteld: Op de Waalse School vinden wij het belangrijk dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen waarbij wederzijdse waardering een uitgangspunt is. Dit willen we bereiken door middel van open communicatie, harmonische samenwerking en transparantie.

Door middel van een open cultuur willen we graag laagdrempelig toegankelijk zijn. We willen u graag te woord staan als u komt met vragen en opmerkingen. Ieder schooljaar worden er structureel diverse bijeenkomsten voor ouders georganiseerd. De meeste bijeenkomsten zijn gericht op het verhogen van de leerprestaties van uw kind. De overige bijeenkomsten zullen informatief of opvoedkundig van karakter zijn.

In de eerste weken van elk nieuw schooljaar zijn er startgesprekken. Het gesprek wordt gevoerd middels een wederkerige agenda. Tijdens deze gesprekken kan in onderling overleg een gespreksarrangement voor het hele jaar worden vastgesteld. Andere oudergesprekken worden gevoerd tijdens de portfolio-/rapportbesprekingen, overgangsgesprekken en/of andere overlegmomenten.

Wanneer u als ouders niet meer samen bent, is het in het belang van het kind, dat ouders elkaar informeren over de ontwikkeling van hun kind op school. Indien dat niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij een verstoorde relatie van ouders onderling, dan is de school in principe verplicht om ook de ouder die niet de dagelijkse zorg heeft over het kind te informeren. De school mag afwijken van de genoemde informatieplicht als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt of wanneer het schadelijk zou zijn voor het kind. De ouder die de dagelijkse zorg heeft, wordt door school geïnformeerd over dagelijkse, belangrijke zaken. Tenslotte is het in het belang van het kind als de school zich buiten de strijd van ouders kan houden en zich neutraal kan blijven opstellen.

7.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet bevoegd alle schoolaangelegenheden te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht.

Enkele malen per jaar vindt er een vergadering plaats.

De MR in het basisonderwijs bestaat uit twee geledingen te weten een personeelsgeleding en een oudergeleding. Er wordt gekozen volgens het zogenaamde personenstelsel. Dit houdt in dat geïnteresseerden zich kandidaat kunnen stellen, zodat er een lijst met kandidaten ontstaat, waaruit gekozen kan worden. Degene met de meeste stemmen komt in de MR.

De personeelsgeleding wordt gekozen door en uit personeelsleden en de oudergeleding wordt gekozen door en uit de ouders van leerlingen. Het aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte. Beide geledingen hebben een gelijk aantal leden. Leden worden gekozen voor een termijn van drie jaar, waarna ze zich herkiesbaar kunnen stellen voor nogmaals drie jaar.

De oudergeleding:

Dhr. Hammouche (4c)

Mw. Maatsen (2b, 3c, 7b)

Mw. Paulina (8b)

Mw. Tuijn – van Mannekes (6b)

De personeelsgeleding:

Mw. De Regt (voorzitter)

Dhr. Popelier (secretaris)

Dhr. De Bruijn

Mw. Van der Weide

De werkzaamheden van de MR zijn in twee delen op te splitsen, namelijk in beleidszaken die spelen tussen het bestuur en de school (dit zijn voornamelijk zaken van personele en financiële aard, waarbij de MR instemmings-, of adviesrecht kan uitoefenen) en zaken die zich meer in de school afspelen (zoals de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, wat te doen bij calamiteiten enz.).

In voorkomende gevallen kan de MR bemiddelen bij meningsverschillen of conflicten tussen ouders/leerlingen en personeelsleden/directie, echter niet voordat is getracht één en ander op te lossen tussen partijen onderling.

Indien er zaken zijn waarvan u denkt dat deze in de MR behandeld moeten worden, kunt u een MR-lid persoonlijk benaderen of dit per mail kenbaar maken (mr@waalseschool.nl).

7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelend overlegorgaan voor alle scholen die bij onze stichting zijn aangesloten. Hier wordt overleg gepleegd, ook met het bestuur van de stichting, over zaken die op alle scholen spelen of die voor alle personeelsleden van belang zijn.

De GMR neemt besluiten, die als advies worden gegeven aan alle medezeggenschapsraden van alle scholen. De GMR vervult een belangrijke rol binnen de stichting.



De organisatie van de school

8.1 De eerste schooldag van uw kind

Na de eerste kennismaking met de Waalse school kunt u uw kind aanmelden. Wij nemen indien mogelijk contact op met de eventuele voorschool voor de informatie van de ontwikkeling van uw kind. Wanneer wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeftes, kunt u uw kind inschrijven.

Enkele weken voorafgaand aan de vierde verjaardag ontvangt u een uitnodiging om uw kind twee dagdelen te laten wennen in groep 1. Vanaf hun vierde verjaardag komen kleuters volledig naar school.

8.2 De overstap van een andere basisschool

Bij het zoeken naar een nieuwe school en het eventueel aanmelden van uw kind is het belangrijk om alle informatie te geven over de ontwikkeling van uw kind. Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft kan het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) hier een formeel verzoek voor indienen bij u als ouder. Van u wordt dan verwacht dat u alle relevante informatie over uw kind aan de school overhandigt. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moet u als ouder daar toestemming voor geven. Ook willen ze weten of u uw kind eventueel heeft aangemeld bij andere scholen. Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit op de wensen van de ouders.

Wanneer de Waalse school de juiste plek is voor uw kind en er plaats is in de betreffende groep kunnen we overgaan tot een definitieve inschrijving. Bij plaatsing van een nieuwe leerling op de Waalse School wordt altijd gezocht naar een groep die de juiste omgeving biedt aan het kind om optimaal te leren. Wanneer er tussentijds verschuivingen (door bijvoorbeeld groei of daling van leerlingaantal) plaatsvinden, zoekt de Waalse school naar een gezonde mix van karakters en leerstijlen. Ook vriendjes en vriendinnetjes spelen daarbij natuurlijk een rol. Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in de plaatsing van hun kind in een groep kan daarover een inhoudelijk gesprek plaatsvinden. De eindbeslissing ligt echter altijd bij de school.

8.3 Schooltijden

De Waalse school hanteert schooldagen (ma, di, do, vr) van 8:30 tot 14:30 uur. Leerlingen hebben een half uur pauze van 12:00-12:30 uur of van 12:30-13:00 uur.

Op woensdag is er school van 8:30 en 12:30 uur.

De school gaat tien minuten voor de aanvang van de lestijd open. Tijdens deze inloop heeft u de mogelijkheid om nog even iets aan de leerkracht door te geven of een afspraak te maken.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestdag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of probeert ze de financiering anders te regelen. De school zorgt ervoor dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de extra activiteiten die met de beschikbare gelden georganiseerd worden.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

8.5 Sponsoring

Scholen in het primair onderwijs mogen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Samengevat bepaalt het convenant sponsoring dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

8.6 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte)uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekortgeschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatig handelen van de school. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Echter, tot hun 14^e jaar zijn ouders primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt (bijvoorbeeld boeken of andere schooleigendommen en eigendommen van een andere leerling), is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Wij adviseren u daarom dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.7 Voorkomen van lesuitval

Ongetwijfeld zult u in de diverse media het nagenoeg onoplosbare probleem van ziektevervanging op scholen in de grote steden hebben vernomen. Ook onze school behoort helaas tot de scholen waar afwezigheid van leerkrachten intern moet worden opgelost.

Dit betekent in de (school)praktijk dat in geval van ziekte en/of andersoortig verlof van leerkrachten de afwezige leerkracht intern wordt vervangen. Dit wil zeggen dat een leerkracht die belast is met een andere

onderwijstaak dan groepsleerkracht (interne begeleiding, remedial teaching, enz.) de betreffende groep waarneemt. In de praktijk betekent dit echter ook dat de oorspronkelijke taken van de vervang(st)er die dag komen te vervallen. Om zo veel mogelijk voorbereid te zijn op bovenbeschreven situaties is een plan opgesteld waarin is beschreven welke leerkrachten op welke dagen groepen kunnen waarnemen. In enkele gevallen kan het voorkomen dat groepen verdeeld worden over andere groepen.

Als meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en er binnen de school geen werkbare/zinnige oplossing gevonden kan worden, zullen we in uiterste gevallen genoodzaakt zijn een groep een extra vrije dag te geven. Tot op heden is dit zelden noodzakelijk geweest.

De procedure voor een dergelijke noodmaatregel is in dat geval als volgt: De directie van de school meldt aan de (Rijks)inspectie van het onderwijs het voornemen om één of meer klassen een extra dag vrij te geven. De ouders van de betreffende groepen krijgen -indien mogelijk- van tevoren bericht over de maatregel. De school zorgt te allen tijde voor de opvang op school van kinderen waarvoor op de extra vrije dag thuis geen opvang mogelijk is.



Protocollen en overige regelingen

9.1 Anti agressie- en pestprotocol

Onze school onderschrijft het 'Anti Agressie Protocol'. Met dit protocol zijn in heel Rotterdam afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Op school hanteren wij tevens een pestprotocol (zie bijlage). Het uitgangspunt is hierbij dat kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het pestprotocol is opgenomen in het zorgplan van de Waalse school.

Naast het pestprotocol heeft de Waalse school een anti-pestcoördinator. In het schooljaar 2022-2023 is dit mw. L. Bart. Zij is beschikbaar als blijkt dat in bepaalde gevallen meer aandacht en hulp bij pestgedrag noodzakelijk is. De coördinator is aanspreekpunt en/of bemiddelaar voor leerkrachten, ouders en leerlingen wanneer er sprake is van pestgedrag.

De bijbehorende gedragscode is als volgt

- Ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect;
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

9.2 Verlof en verzuim

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld.

In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind vanaf het vijfde jaar iedere dag naar school gaat. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Redenen waarom uw kind wel afwezig kan zijn, zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag (na aanvraag verlof bij directie);
- een huwelijk (na aanvraag verlof bij directie);
- een begrafenis (na aanvraag verlof bij directie).

Verlof

Wanneer u gebruik wenst te maken van extra verlof, dan kunt u bij de directie aanvraagformulieren ophalen. Wij werken met de officiële aanvraagformulieren van Leerplicht. Ouders of verzorgers dienen dit in te vullen en weer in te leveren op school bij de directie. De directie vult dit formulier daarna aan. U krijgt hiervan een kopie zodra alles is ingevuld. Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend met uitzondering van een begrafenis.

Voor het verlof gelden strenge regels. U mag maximaal 10 aaneensluitende dagen verlof aanvragen, wanneer:

- U door uw werk aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt omdat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet, of dan piekdrukke heeft op uw werk **én**
- Uw vakantie niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt **én**
- Uw vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Er mag bijvoorbeeld geen vrij gegeven worden in verband met vakanties buiten het dure hoogseizoen, reeds gedane reserveringen, het ophalen van familie bij het vliegveld of het vergeten van vakantiedata.

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie van de school of van de afdeling leerplicht geen recht is op extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verzuim

Indien uw kind door ziekte of een andere reden van school moet verzuimen of niet op tijd op school kan zijn, ontvangen we graag voor 8:30 uur een e-mail op absentie@waalseschool.nl. Vermeld in het onderwerp van uw e-mail de naam en groep van uw kind en vermeld in het bericht zelf het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. U kunt ook telefonisch uw kind afmelden op het volgende nummer; 010-4130405.

In het kader van verzuimbestrijding en de Leerplichtwet hanteert de Waalse school in geval van ongeoorloofde absentie de navolgende procedure:

- Dagelijks wordt aan het begin van de dag door de groepsleerkrachten de presentie-/absentielijst ingevuld.
- Met de ouders van leerlingen die om ons onbekende redenen afwezig zijn, wordt telefonisch contact opgenomen om te informeren naar de reden van afwezigheid.
- Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd op de absentielijst, leerlingen dienen bij het te laat komen ten alle tijden gebruik te maken van de hoofdingang.
- Absenties zonder geldige redenen en/of te laat komen worden verzameld en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

9.3 Vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen, bedoeld in [artikel 9b](#). Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

9.4 Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

9.5 Schorsen en verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie)

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Na iedere schorsingsperiode krijgt de leerling dus een 'nieuwe kans' op de school.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden. Het [Internet Schooldossier](#) bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus **niet** geschorst worden in afwachting van verwijdering.

9.6 Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen. Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is dhr. G. Hoekstra. U kunt hem bereiken via het telefoonnummer van de school 010-4130405

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk.

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. mevrouw J. Kester

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Gezondheid en veiligheid

10.1 Onderwijsarrangeerteam (OAT)

Iedere groep scholen heeft een onderwijsarrangeerteam (OAT) tot zijn beschikking. Het OAT heeft een ondersteunende rol aan het primaire proces op scholen en draagt daarmee bij aan de kwaliteitsverbetering op scholen. Binnen het OAT zijn diverse deskundigheden vertegenwoordigd.

In ieder OAT zitten professionals met de volgende expertise:

- (psycho) Diagnostiek
- Taal-spraak
- Didactisch
- Gedrag

Iedere school heeft vanuit het OAT een vaste schoolcontactpersoon. Indien nodig kan het OAT, in overleg met school en ouders, onderzoeken of observaties laten verrichten.

Adviezen van een OAT kunnen bijvoorbeeld zijn:

1. Handhaven op de huidige basisschool met handelingsadviezen en/of ambulante begeleiding door ons samenwerkingsverband.
2. Onderzoeken of een andere basisschool in staat en bereid is een passend onderwijsaanbod aan te bieden.
3. Aanmelden voor een beschikking voor speciaal (basis) onderwijs.

10.2 Oefentherapie Lage land (motoriek)

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling. Uit onderzoek blijkt dat er een duidelijke relatie is tussen motoriek en leren. De leerkrachten hebben een gerichte scholing gevolgd en 2 keer per jaar worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 door hun eigen leerkracht(en) geobserveerd. Bekeken wordt of uw kind op het juiste leeftijdsniveau is voor bv.: houding en evenwicht: balanceren op 1 been, op de tenen en over een evenwichtsbalk lopen. De grote motoriek: hinkelen, verspringen, met steun springen, huppelen en klauteren. De kleine motoriek: kralen rijgen, vuisten om en om maken, de bal stuiten, de bal werpen en vangen, werken de vinger van de hand goed samen. De oefeningen lukken, zijn twijfelachtig of lukken niet. Dit wordt door de leerkracht op een observatielijst aangegeven. De lijsten van de groepen 1-2 worden opgestuurd naar praktijk voor oefentherapie Lage land, specialisten in beweging.

Twee keer per jaar worden de leerlingen, waarvan de leerkracht aangeeft dat het één en ander nog niet lukt, nogmaals door bewegingsdeskundigen bekeken. De leerkracht zal u tijdig op de hoogte stellen van deze observatie.

Mocht het zo zijn, dat de bewegingsdeskundigen nader onderzoek adviseren, dan hoort u dat van de leerkracht en wordt u om toestemming gevraagd voor een onderzoek door een therapeut.

Na het invullen van de toestemmingsverklaring en het aanleveren van de verzekeringsgegevens, wordt via de school een onderzoek bij een therapeut aangevraagd. Dit onderzoek vindt op school plaats en u kunt daarbij aanwezig zijn.

Na het onderzoek wordt geadviseerd of uw kind wel of geen therapie nodig heeft. De therapie vindt op school plaats.

Heeft u nog vragen over dit onderwerp, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleider van de onderbouw.

10.3 Het centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18^e verjaardag, kijken zij op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen zij bij u thuis, of op de CJG-locaties én op school.

Geen vraag is te gek!

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken zij samen met u naar een antwoord. Of zij zoeken de juiste deskundige in hun netwerk. Zo maken zij samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengezin.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de Waalse school.

Jeugdverpleegkundige: Nathalie Karamat-ali

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000/ 0652815068

n.karamat-ali@cjgrijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op de website: centrumvoorjeugdengezin.nl.

10.4 School Maatschappelijk Werk

Het doel van het SMW is het bevorderen van het welzijn van uw kind.

Het werken in de school biedt de mogelijkheid om vroeg problemen te signaleren en op te lossen. Het SMW kan helpen bij die problemen. Bijvoorbeeld als uw kind moeite heeft met school, het wordt gepest of bij gedragsproblemen. Bijvoorbeeld als uw kind erg druk is en agressief, of juist stil en teruggetrokken of niet wil luisteren. Ook als u vragen of problemen hebt met de opvoeding of als er binnen uw gezin problemen zijn die ook uw kind raken, zoals scheiding, overlijden van een familielid, financiële problemen e.d., of als u een vermoeden heeft dat er met uw kind iets aan de hand is, of dat hij/zij zich anders gedraagt dan u gewend bent, kunt u bij het SMW terecht.

Nadat u contact heeft opgenomen met de schoolmaatschappelijk werker wordt u uitgenodigd voor een eerste gesprek, waarin met u wordt overlegd welke stappen het beste genomen kunnen worden. Soms zijn er meer gesprekken met u of met uw kind. Gesprekken kunnen op school of thuis plaatsvinden. Bij sommige vragen of problemen kan een andere persoon of instelling beter helpen. Het schoolmaatschappelijk werk weet dan waar u terecht kunt en kan u hiermee helpen. Er wordt door de schoolmaatschappelijk werker nauw samengewerkt met de leerkrachten en de interne begeleiders.

De schoolmaatschappelijk werker neemt overigens een onafhankelijke positie in; zij is wel een onderdeel van het schoolteam, niet in dienst van de school, maar van Enver. De hulp is gratis en vertrouwelijk. Onze schoolmaatschappelijk werker is mevrouw L. Tjon A Tjoen. Zij is in ieder geval aanwezig op dinsdag en vrijdag. U kunt met haar een afspraak maken voor een gesprek. Dit kan telefonisch via school of via de leerkracht.

Mevrouw L. Tjon A Tjoen is (rechtstreeks) telefonisch bereikbaar via 06-43078556.

10.5 SISA/Veilig Thuis

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: <http://www.sisa.rotterdam.nl/>. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

10.6 Meldcode huiselijk geweld, vertrouwensinspecteurs

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Alle betrokkenen bij het onderwijs, personeelsleden, leerlingen en ouders, kunnen terecht bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs. Men kan er terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering extremisme e.d.

Het Meldpunt is telefonisch bereikbaar: 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

10.7 Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. U kunt uw kind voor behandeling door de schooltandarts opgeven d.m.v. een aanmeldingsformulier. De aanmeldingsformulieren worden door de conciërges verstrekt. De te behandelen kinderen worden met een busje opgehaald en gebracht naar en behandeld in het Schooltandartsencentrum. Als uw kind is aangemeld bij de schooltandarts en tussentijds klachten heeft, kunt u naar de Jeugdtandverzorging gaan of telefonisch contact opnemen.

Jeugdtandverzorging Noord
Rusthoflaan 26
3034XL Rotterdam
tel. 010-2140733

10.8 GGD/besmettelijke ziekten

Elke school is wettelijk verplicht om een groot aantal nauwkeurig vastgestelde besmettelijke (kinder)ziektes direct schriftelijk te melden aan de GGD. Het is dan ook van groot belang dat u ons zo snel mogelijk inlicht wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft. De school moet vervolgens in een aantal gevallen een melding/bericht ophangen op de informatieborden bij de ingangen.

10.9 Fysieke veiligheid

Op de Waalse School hebben leerlingen en leerkrachten met elkaar afspraken gemaakt. De gemaakte afspraken zijn in deze gids opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar worden deze regels uitvoerig besproken en worden afspraken met elkaar herhaald.

Van ouders van nieuwe leerlingen wordt verwacht dat zij door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier akkoord gaan met de onderstaande gedragsregels.

- Op het plein houden we het voor iedereen fijn.
- We zijn voorzichtig met elkaar.
- Loop rustig door de school.
- Wees jezelf en houd rekening met anderen.
- Samen spelen, samen delen.
- Zorg goed voor elkaars spullen.
- Wees eerlijk en beleefd.
- Afspraak is afspraak.
- Kom op tijd.
- Je bent op school om je best te doen.
- Los ruzies op of vraag om hulp.
- Houd de school/ omgeving netjes.

Om de veiligheid in school te waarborgen hebben wij ook afgesproken dat alleen kleine honden de school in mogen komen als ze gedragen worden.

10.10 E.H.B.O./Bedrijfs hulpverlening

Op onze school hebben meerdere personeelsleden een geldige E.H.B.O.-bevoegdheid.

In het kader van de ook voor het onderwijs geldende ARBO-wet heeft een aantal leerkrachten de cursus bedrijfs hulpverlening gevolgd. Ook is er een veiligheidscoördinator op school. Er is een ontruimingsplan opgesteld, waarin staat hoe te handelen in het geval van calamiteiten. Een verkorte versie van dit plan hangt bij de deuren van de groepslokalen. Met het oog op de opleiding van de hulpverleners en het ontruimingsplan zal de ontruimingsoefening in dit schooljaar dan ook minimaal tweemaal worden gehouden. De week waarin de oefening plaats zal vinden wordt bekend gemaakt, de exacte dag niet.

Bijlagen:

Vakanties, studiedagen en activiteiten 2022-2023

Alle bijzondere dagen zijn in de schoolkalender 2022-2023 opgenomen en zijn te vinden op onze website www.waalseschool.nl

De Waalse school plant alle activiteiten in het schooljaar zo zorgvuldig mogelijk. Eventuele wijzigingen zijn helaas nooit uitgesloten. Houd u daarom altijd de wekelijkse nieuwsbrief in de gaten voor het laatste nieuws. U kunt zich op de Waalse school site inschrijven voor de nieuwsbrief.

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2022-2023 zijn als volgt:

Studiedagen:

- Maandag 12 september 2022
- Dinsdagmiddag 4 oktober 2022 vanaf 12:00 uur
- Dinsdagmiddag 15 november 2022 vanaf 12:00 uur
- Vrijdag 20 januari 2023
- Maandag 20 februari 2023
- Vrijdag 23 juni 2023

Roostervrije (mid)dagen:

- Donderdag 22 december 2022 vanaf 12:00 uur (voorafgaand aan de kerstviering)
- Vrijdag 23 december 2022 vanaf 12:00 uur (voorafgaand aan de kerstvakantie)
- Donderdag 6 en vrijdag 7 juli 2023 (voorafgaand aan de zomervakantie)

Vakanties:

Herfstvakantie	24-10-'22 t/m 28-10-'22
Kerstvakantie	26-12-'22 t/m 06-01-'23
Voorjaarsvakantie	27-02-'23 t/m 03-03-'23
Paasweekend	07-04-'23 t/m 10-04-'23
Meivakantie	24-04-'23 t/m 05-05-'23
Hemelvaart	18-05-'23 t/m 19-05-'23
Pinksteren	29-05-'23
Zomervakantie	10-07-'23 t/m 21-08-'23

Onderwijstijden per leerjaar

Leer-/vormingsgebied	1 & 2	3	4	5	6	7	8
Spel- en bewegingsonderwijs	250	60					
Gym/zwemmen	60	90	90	105	105	110	110
Werkles en kleine kring	420						
Taalontwikkeling	330						
Taal		105	160	160	160	160	160
Spelling		100	60	60	60	60	60
Spelling automatiseren			50	50	50	50	50
Actief leren lezen / Atlantis (<i>BL, WS, TL geïntegreerd</i>)		300	200	180	160	160	160
Technisch lezen			40	25	35	25	25
Begrijpend lezen			25	25	55	25	25
Begrijpend luisteren/voorlezen	100	75	75	75	75	60	60
Studievaardigheden						45	45
Arrangementtijd Taal		15	30	30	30	30	30
Schrijven		60	60	40	20		
Rekenen	195	300	300	300	300	300	300
Rekenen automatiseren	50	75	75	75	75	75	75
Arrangementtijd Rekenen		15	30	30	30	30	30
Engels						30	30
Frans	15	25	25	25	25	25	25
Blauwe Planeet				40	40	40	40
Naut/Brandaan				40	40	40	40
Biologie		25	25				
Burgerschap en 21ste eeuwse vaardigheden				40	40	40	40
Wereldoriëntatie (waaronder burgerschap)		45	45				
Verkeer		15	15	15	15	15	15
Creatieve ontw. (tekenen, handv., drama)		60	60	50	50	45	45
Muziek	30	30	30	30	30	30	30
Sociaal-emotionele ontwikkeling / burgerschap	60	40	40	40	40	40	40
Levensbeschouwing / burgerschap	50	50	50	50	50	50	50
Pauze(moment)		75	75	75	75	75	75
Totaal aantal minuten per week	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560

Gym- en zwemrooster

Groep	Gymles 1	Gymles 2	
3A	Dinsdag 10:45 – 11:30 uur	Woensdag 08:30 – 09:15 uur	
3B	Dinsdag 11:30 - 12:15 uur	Woensdag 09:15 - 10:00 uur	
3C	Dinsdag 13:00 - 13:45 uur	Woensdag 10:00 - 10:45 uur	
4A&B	Dinsdag 13:45 - 14:30 uur	Woensdag 11:00 - 11:45 uur	
4C	Woensdag 11:45 - 12:30 uur	Donderdag 08:30 - 09:15 uur	
5A	Dinsdag <u>gym</u> 08:30 - 09:15 uur	Donderdag <u>gym</u> 09:15 - 10:00 uur	1e helft van het schooljaar
5A	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Donderdag <u>gym</u> 09:15 - 10:00 uur	2e helft van het schooljaar
5B	Dinsdag <u>gym</u> 09:15 - 10:00 uur	Donderdag <u>gym</u> 10:00 - 10:45 uur	1e helft van het schooljaar
5B	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Donderdag <u>gym</u> 10:00 - 10:45 uur	2e helft van het schooljaar
5C	Dinsdag <u>gym</u> 10:00 - 10:45 uur	Donderdag <u>gym</u> 10:45 - 11:30 uur	1e helft van het schooljaar
5C	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Donderdag <u>gym</u> 10:45 - 11:30 uur	2e helft van het schooljaar
6A	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Vrijdag <u>gym</u> 11:30 - 12:15 uur	1e helft van het schooljaar
6A	Dinsdag <u>gym</u> 08:30 - 09:15 uur	Vrijdag <u>gym</u> 11:30 - 12:15 uur	2e helft van het schooljaar
6B	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Vrijdag <u>gym</u> 13:00 - 13:45 uur	1e helft van het schooljaar
6B	Dinsdag <u>gym</u> 09:15 - 10:00 uur	Vrijdag <u>gym</u> 13:00 - 13:45 uur	2e helft van het schooljaar
6C	Dinsdag <u>zwemmen</u> 09:00 - 10:00 uur	Vrijdag <u>gym</u> 13:45 - 14:30 uur	1e helft van het schooljaar
6C	Dinsdag <u>gym</u> 10:00 - 10:45 uur	Vrijdag <u>gym</u> 13:45 - 14:30 uur	2e helft van het schooljaar
7A	Maandag 13:45 - 14:30 uur	Vrijdag 10:00 - 10:45 uur	
7B	Donderdag 11:30 - 12:15 uur	Vrijdag 10:45 - 11:30 uur	
8A	Donderdag 13:45 - 14:30 uur	Vrijdag 08:30 - 09:15 uur	
8B	Donderdag 13:00 - 13:45 uur	Vrijdag 09:15 - 10:00 uur	

De gymlessen op maandag en vrijdag zijn in de gymzaal aan de Van Alkemadehof.

Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn de gymlessen in de gymzaal aan de Goudseweg.

Ons team

Groep	Leerkrachten (en ondersteuners)
1a	Mw. Hubers & mw. Babyn
1b	Dhr. Vreugde & mw. Bonte
1c	Mw. Geervliet & mw. Haddouchi
2a	Mw. Van der Weide & mw. Chitaroe
2b	Mw. Mocnik & mw. Luijken
3a	Mw. Den Besten & mw. Jogie
3b	Mw. Verkerk & mw. Vlasblom
3c	Mw. Brus & mw. Bonte
4a	Dhr. Molkenboer & dhr. Lans
4b	Mw. Van Hoeven & mw. Bolhuis
4c	Mw. Rebernik & mw. Van Berkel
5a	Dhr. Steman & dhr. Hoekstra
5b	Mw. Snippe & dhr. Popelier
5c	Mw. Verhoeve en mw. Boer
6a	Mw. Alvares & mw. Huizer
6b	Mw. Hubert & dhr. Van Dijk
6c	Mw. De Kleijn & mw. Hoogenboom
7a	Dhr. Kling & mw. Van den Heuvel
7b	Mw. Bart & mw. Develi
8a	Dhr. Cremers & mw. Breekweg
8b	Dhr. De Bruijn & mw. De Regt

Overige taken en functies	
Directie	Mw. Van der Meer (directeur) Mw. Wijsbeek (adjunct-directeur)
Bouwcoördinatie	Mw. Kat (onderbouw) Dhr. Van Dijk (bovenbouw)
IB	Mw. Boer (groep 1 en 2) Mw. Van Berkel (groep 3 en 4) Mw. De Regt (groep 5 t/m 8)
Rekenspecialisten	Dhr. Hoekstra Mw. Verkerk
Taalspecialist	Mw. De Regt
Gedragspecialisten	Mw. Kat Mw. Bolhuis (inclusief Rots en Water)
Remedial Teaching	Dhr. Hoekstra
Plusklas	Mw. Mocnik (groep 1 en 2) Mw. Tap (groep 3 t/m 8)
Ouderbetrokkenheid	Dhr. Boogaard
Schoolcoaches	Mw. Kat Mw. Bolhuis
Opleidingscoördinator	Mw. Develi
Frans	Dhr. Popelier
ICT / 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden	Dhr. Boogaard
Gym	Mw. Dröge
	Dhr. Kling
Ondersteuning	Mw. Lima Barros (groep 1 en 2) Mw. Hoogenboom (groep 3 t/m 8)
Conciërge en administratie	Mw. Cinder Mw. Noordzij
Nieuwsbrief en PR	Mw. Brus
Aandachtsfunctionaris	Mw. Boer
Anti-pestcoördinator	Mw. Bart
Vertrouwenspersoon	Dhr. Hoekstra
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. Tjon a Tjoen
Cesartherapie	Mw. Heibloem

Pestprotocol Waalse school

Alle kinderen moeten zich in de basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er wordt **preventief** gewerkt om pesten te voorkomen middels de sociaal emotionele methode Leefstijl.

Wanneer pesten toch wordt gesignaleerd door leerkracht, ouders of leerlingen, volgt de school de volgende aanpak:

