

Schoolgids 2024-2025

—
Waalse school
LEERT JE MEER



Welkom in het schooljaar 2024-2025!

Voor u ligt de schoolgids van de Waalse school voor het schooljaar 2024-2025. Hierin vindt u alle inhoudelijke en praktische informatie over de school. Een papieren exemplaar van deze schoolgids is op verzoek op school verkrijgbaar.

We werken continu aan de verbetering van ons onderwijs en leren leerlingen *leren*! Hierbij is onze doelstelling om het maximale uit iedere leerling te halen.

Het leren staat bij ons hoog in het vaandel. In alle groepen is ten minste een halve dag per week een extra leerkracht aanwezig, zodat er voldoende tijd is om leerlingen extra te ondersteunen. Bovendien is er een team van specialisten aanwezig om ook buiten de groep onderwijs op maat te bieden in bijvoorbeeld de Plusklas of middels RT.

Bij het leren zetten de leerlingen hun eigen talenten in. Deze talenten ontdekken kinderen samen met de leerkracht in de talentgesprekken die we individueel met hen voeren. Sinds vorig schooljaar is de Waalse school namelijk een officiële 'Kindertalenten fluisteraar school'!

Daarnaast blijft het vak burgerschap in 2024-2025 een belangrijk speerpunt van de Waalse school. We vinden het belangrijk om als school een oefenplaats voor leerlingen te zijn en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij. Hierbij werken we samen met verschillende partners, zoals het Nederlands Debatinstituut en de Erasmus Universiteit.

Tot slot zult u merken dat we in het schooljaar 2024-2025 verder gaan met het bevorderen van de leesmotivatie en het leesplezier van onze leerlingen. Ook komend schooljaar mag iederejarige leerling een boek uitkiezen als verjaardagscadeau.

U bent als ouder/verzorger voor ons net zo belangrijk als uw kind(eren). Daarom werken we graag met u samen om uiteindelijk het beste onderwijs voor iedere leerling te kunnen verzorgen. In het schooljaar 2024-2025 zal, aansluitend bij het educatief partnerschap, een verbetering in de doorlopende lijn van het huiswerk worden aangebracht.

We zijn trots op onze school waarin we samenwerken met elkaar, onze leerlingen en onze ouders om het best mogelijke onderwijs te verzorgen. Maar we staan altijd open voor suggesties ter verbetering, omdat wij net als onze leerlingen willen blijven leren. Aan onze ambitie zal het zeker niet liggen!

Belangrijke aanvullingen op deze schoolgids zijn de schoolkalender en de nieuwsbrief die wekelijks per e-mail wordt verstuurd. Via de website, de wekelijkse nieuwsbrief en de Klasbord Ouderapp informeren we u over het laatste nieuws en actuele wijzigingen. Middels de Klasbord Ouderapp houden de leerkrachten u ook op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt.

We maken er met elkaar een mooi en leerzaam schooljaar van!

À bientôt!

Namens het team van de Waalse school,

P.B. van der Meer directeur

M.M.C. Wijsbeek adjunct directeur

Inhoudsopgave

Wie zijn wij	6
1.1 Geschiedenis	6
1.2 Visie & missie	7
1.3 Samenstelling van het team	8
1.4 Identiteit	8
1.5 Sociale veiligheid	9
1.6 Inschrijven en contact	10
1.7 Bestuur en partners	11
Het onderwijs	12
2.1 Organisatie van ons onderwijs	12
2.2 Onderwijs in de voorschool	12
2.3 Onderwijs in de groepen 1 en 2	13
2.4 Onderwijs in de groepen 3 tot en met 8	14
Waar we goed in zijn	18
3.1 Plusklas, leeratelier en andere verrijking	18
3.2 Leren zichtbaar maken	18
3.3 Frans	19
3.4 Remedial Teaching	19
3.5 21 ^e -eeuwse vaardigheden en burgerschap	19
Leerontwikkeling en ondersteuning	21
4.1 Resultaten van ons onderwijs	21
4.2 Het volgen van de leerprestaties en toetsen	22
4.3 Interne begeleiding	23
4.4 Schoolloopbaan	23
4.5 Naar het voortgezet onderwijs	24
4.6 Leerlingdossier	24
4.7 Onderwijskundig rapport	25
Ondersteuning van het jonge kind	26
5.1 Start op de basisschool	26
5.2 Zorg en ondersteuning	26
5.3 Instroom en doorstroom tijdens de kleuterperiode	26

Ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften	27
6.1 Passend onderwijs	27
6.2 (kortdurende) Ambulante Begeleiding	28
6.3 Dyslexieverklaring	28
Contacten met ouders	30
7.1 Ouderbetrokkenheid	30
7.2 Medezeggenschapsraad	31
7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	31
De organisatie van de school	32
8.1 De eerste schooldag van uw kind	32
8.2 De overstap van een andere basisschool	32
8.3 Schooltijden	32
8.4 Vrijwillige ouderbijdrage	32
8.5 Sponsoring	33
8.6 Aansprakelijkheid	33
8.7 Voorkomen van lesuitval	34
Protocollen en overige regelingen	35
9.1 Anti agressie- en pestprotocol	35
9.2 Privacy & AVG	35
9.3 Verlof en verzuim	35
9.4 Vrijstelling van het onderwijs	36
9.5 Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)	36
9.6 Schorsen en verwijderen	37
9.7 Klachtenregeling	37
Gezondheid en veiligheid	40
10.1 Onderwijsarrangeerteam (OAT)	40
10.2 Oefentherapie Lage land (motoriek)	40
10.3 Het centrum voor Jeugd en Gezin	41
10.4 School Maatschappelijk Werk	41
10.5 SISA/Veilig Thuis	41
10.6 Meldcode huiselijk geweld, vertrouwensinspecteurs	42
10.7 Schooltandarts	42
10.8 GGD/besmettelijke ziekten	43
10.9 Fysieke veiligheid	43
10.10 E.H.B.O./Bedrijfshulpverlening	43

Bijlagen:	44
<i>Vakanties, studiedagen en activiteiten 2024-2025</i>	44
<i>Onderwijstijden per leerjaar</i>	45
<i>Gymrooster</i>	46
<i>Ons team</i>	47
<i>Pestprotocol</i>	49

Wie zijn wij

1.1 Geschiedenis

Het ontstaan van de Waalse school hangt samen met een stuk geschiedenis, dat teruggaat tot de 16e eeuw. In die tijd ontstond er hevige kritiek op de oude moederkerk, de katholieke kerk. In 1517 spijkerde Maarten Luther zijn 95 stellingen op de deur van de slotkapel te Wittenberg. De heerser in katholiek Europa, Karel V, accepteerde dit niet en er volgde een periode van vervolging. Veel mensen protesteerden tegen de katholieke overheid en zij brachten een Protestation in. Na dit protest werden die mensen dan ook protestanten genoemd. In Frankrijk worden de protestanten Hugenoten genoemd. In Frankrijk was geen Hugenoot meer veilig. Zij vluchtten vooral naar Brussel, Antwerpen, Den Haag en Rotterdam. In het protestantse noorden konden zij betrekkelijk veilig hun godsdienst belijden en scholen stichten.

In Rotterdam stichtten zij een eigen gemeente waar Frans de voertaal was. Het stadsbestuur besloot dat de Waalse gemeente ook onderwijsvoorzieningen moest krijgen. Het bestuur van de Waalse kerk besloot in 1739 dat in het huis van de aangestelde schoolmeester de school gehouden zou worden. In 1739 waren er al meer dan 70 kinderen op de Waalse school. Er was zelfs al een wachtlijst. In de loop van de tijd is er wel het één en ander veranderd.

In 1915 ging men verhuizen naar de Lange Torenstraat. Een heel modern ingerichte school, die helaas in 1940 tijdens het bombardement geheel door brand werd verwoest. Een marmeren gedenkplaat is uit de puinhopen gered en hangt nu nog in het huidige schoolgebouw. In 1950 stelde de gemeente het pand aan de Goudseweg ter beschikking en tot op de dag van vandaag is hierin de Waalse school gevestigd. Het huidige gebouw is in de loop der jaren al menigmaal verbouwd en in verschillende fases zijn diverse delen bijgebouwd. Om de herinnering aan onze rijke geschiedenis in ere te houden, krijgen alle leerlingen van de Waalse school Franse les van een leerkracht Frans.



1.2 Visie & missie

De Waalse school heeft drie visiepijlers:

- Samen verantwoordelijk zijn
- Ontwikkeling van het individu
- In contact staan met de omgeving

In de visie komt terug waar we voor staan. We willen een school zijn die kinderen leert dat de maatschappij een optelsom is van al haar delen en dat iedereen het verschil kan maken op zijn eigen manier. We zijn er voor elkaar.

[U kunt hier onze gehele onderwijsvisie lezen.](#)

De Waalse school stelt zich ten doel het maximale uit iedere individuele leerling te halen. We werken met de kinderen aan een optimale opbrengst op leergebied, maar ook op sociaal en maatschappelijk gebied. De veranderende samenleving vraagt om leerlingen die 'leren leren'.

De Waalse school ziet het als haar missie om dynamisch, kansrijk en betrokken onderwijs te verzorgen.

Dynamisch staat voor ons onderwijs waarin wij en onze leerlingen continu ontwikkelen. We leren onze leerlingen digitale en 21ste eeuwse vaardigheden en bereiden hen optimaal voor op onze samenleving die altijd in beweging is.

Kansrijk staat voor de (gelijke) kansen die we onze leerlingen willen meegeven om het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen voor de jaren die ze bij ons op school doorbrengen, maar juist ook voor de jaren daarna.

Betrokken staat voor de betrokkenheid die we de kinderen willen bijbrengen in relatie tot de maatschappij. Dit komt onder andere aan de orde bij burgerschapsvorming. Net zo belangrijk is de betrokkenheid die onze leerkrachten voelen bij het lesgeven en omgaan met hun leerlingen: wij geloven in onze leerlingen!



1.3 Samenstelling van het team

Directie

De Waalse school wordt geleid door een directie die bestaat uit de directeur mw. P. van der Meer en de adjunct-directeur mw. M. Wijsbeek. De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Bij afwezigheid van de directie kunt u met vragen en opmerkingen met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken, terecht bij één van de bouwcoördinatoren: mw. B. Kat voor de onderbouw en dhr. Q. van Dijk voor de bovenbouw.

Personele bezetting

In alle groepen is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de aan zijn/haar zorg toevertrouwde kinderen.

Naast de groepsleerkrachten werken er op de Waalse school verschillende specialisten, leerkrachten met andere taken en onderwijsondersteuners. Zij werken samen met de groepsleerkrachten aan kwalitatief goed onderwijs voor uw kind.

In eerste instantie verlopen alle contacten over uw kind, zijn/haar vorderingen en ook klachten over de leerkracht en/of de gang van zaken in de groep rechtstreeks via de groepsleerkracht.

Studenten

De Waalse school is een gecertificeerde opleidingsschool voor (Pabo-)studenten. De opleidingstrajecten worden gecoördineerd door onze schoolopleider mw. F. Develi.

In enkele groepen krijgen derde en/of vierdejaars (leer/werk-)studenten een benoeming voor drie dagen per week. Ze zijn het hele jaar aan een groep verbonden en verzorgen met de groepsleerkracht het onderwijs. Een vierdejaars student zal in het laatste studiejaar een LIO-stage volgen, waarin de student zelfstandig les geeft.

Naast deze leerwerkstudenten zullen er nog 1^e- en 2^e-jaars studenten 1 of 2 dagen per week stagelopen. Deze studenten zullen, naast het observeren van lessen, ook zelf lessen geven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Naast de Pabo-studenten krijgen wij ieder jaar SPW-studenten (mbo) en incidenteel VMBO-stagiaires op bezoek.

1.4 Identiteit

De Waalse school is een christelijke school die is ontstaan vanuit de Waalse kerk in 1739. Vanuit onze eeuwenoude traditie staan de christelijke waarden zoals rechtvaardigheid, liefde, trouw, vergeving, geloof en vertrouwen centraal in ons dagelijks handelen.

Vanuit oprechte aandacht voor onze leerlingen, ouders, collega's en omgeving ontmoeten we elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We zoeken met een open en onderzoekende houding naar overeenkomsten tussen verschillende religies en culturen en waarderen verschillen.

Omdat ieder kind uniek is, leren wij kinderen ontdekken wie ze zijn als individu en in verbinding met anderen. Je mag zijn wie je bent!

Op de Waalse school is levensbeschouwelijke vorming een dagelijks terugkerend onderdeel van het curriculum. Concreet betekent dit dat er iedere dag aandacht wordt besteed aan godsdienstonderwijs waarbij de christelijke waarden centraal staan. Door bijbelvertellingen met daarbij behorende liederen en gebed willen we de leerlingen kennis en respect voor het christelijke geloof en andere religies bijbrengen. In de groepen wordt hierbij onder andere gebruik gemaakt van de methode Trefwoord.

De christelijke feesten worden op de Waalse school actief gevierd, waarbij het samen-zijn en samen-vieren centraal staat.

Op de Waalse school vormt onze identiteit de basis voor ons dagelijks handelen. De identiteitswerkgroep houdt de identiteit levend en bespreekbaar.

1.5 Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimate waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimate voor onze leerlingen.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan de gedragsregels en het onderwijs wordt afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling met behulp van de methode Leefstijl. Hiermee willen we een veilig klimaat bereiken waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

De Waalse school vindt veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen zeer belangrijk. Uw vertrouwen in ons wordt door ons gewaarborgd in verschillende vormen van beleid en protocollen:

- De Waalse school beschikt over een schoolveiligheidsplan;
- De school beschikt over een digitaal ongevalregistratiesysteem. Hier kunnen leerkrachten incidenten registreren;
- Jaarlijks worden de speeltoestellen en de speellokalen gecontroleerd. Dit wordt vermeld in het logboek speeltoestellen;
- Jaarlijks vindt er controle plaats door de brandweer (op voorschrift van de brandweer dienen kinder- of wandelwagens buiten of in de hal te worden geparkeerd);
- In het kader van contractonderhoud worden de brandmelders, alarm en noodverlichting jaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen of gerepareerd;
- De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon;
- De school heeft voldoende geschoolde BHV'ers die jaarlijks een herhalingscursus volgen;
- De school heeft twee preventiemedewerkers;
- De school beschikt over gediplomeerde EHBO'ers;
- Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats die na afloop geëvalueerd wordt;
- Op school zijn er duidelijke regels en er wordt in elke groep aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt o.a. gewerkt met de methode 'Leefstijl';
- Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 7 en 8 gemeten.

De resultaten van de sociale veiligheidsbeleving worden elk jaar gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl en wij zijn verplicht om ze jaarlijks door te geven aan de onderwijsinspectie. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben de leerlingen in de groepen 7 en 8 een algemene waardering gegeven van een 7.9 (cijfer). Dit is de gemiddelde score op de onderdelen welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting in sociale en fysieke veiligheid.

Ter aanvulling op bovenstaande nog het volgende: Binnen de school gelden de algemene beleefdheids- en omgangsregels. We dragen geen hoofddekseis en gebruiken geen mobiele telefoons. Zo vragen we kinderen bij binnenkomst vriendelijk om bijvoorbeeld hun pet binnen af te zetten en vragen we u en uw kind om de telefoon in het schoolgebouw niet te gebruiken. Op deze manier hebben we aandacht voor elkaar.

1.6 Inschrijven en contact

Het bezoekadres is Goudseweg 25. Dit is het oorspronkelijke adres van de school waar zich nu de achteringang bevindt. De hoofdingang vindt u aan de voorzijde van het gebouw, grenzend aan het Generaal van der Heijdenplein.

Indien u uw kind wilt inschrijven op de Waalse school, de school graag een keer van binnen wilt zien of als u meer informatie wenst, nodigen wij u graag uit voor een kennismaking.

Tijdens een persoonlijk kennismakingsgesprek vertellen we u graag meer over onze school en is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen. Daarna laten we u tijdens een rondleiding graag de school zien. Hierdoor krijgt u een goed beeld van de Waalse school in bedrijf.

Om een afspraak te maken voor een kennismaking en aansluitende rondleiding kunt u contact opnemen met de directie, mw. P. van der Meer of mw. M. Wijsbeek.

U kunt hiervoor een mail sturen naar info@waalseschool.nl. Vermeld in uw mail alstublieft de geboortedatum van uw kind en uw telefoonnummer.

U kunt ons natuurlijk ook telefonisch bereiken op het telefoonnummer van school: 010-4130405.

Binnen Rotterdam werken alle scholen volgens vaste afspraken rondom de aanmelding van (nieuwe) leerlingen. Dit helpt om de wet- en regelgeving goed te volgen (zo mag een leerling bijvoorbeeld pas aangemeld worden vanaf 3 jaar) en alle ouders gelijke kansen te geven bij het vinden van een school van hun voorkeur. Voor alle afspraken rondom het aanmelden verwijzen wij naar onze website. Hier vindt u de afspraken over aanmelden die gelden voor alle Rotterdamse scholen.

De volledige aanmeldprocedure en het protocol aanmeldings- en toelatingsbeleid van SARO, kunt u vinden op onze website: www.waalseschool.nl/inschrijven.



Bezoekadres:

Goudseweg 25
3031 XH Rotterdam
Tel. 010-4130405

e-mail: info@waalseschool.nl

Postadres:

Postbus 22180
3003 DD Rotterdam
Tel. 010-4130405

www: www.waalseschool.nl

1.7 Bestuur en partners

Voor kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar.
Wij zijn SARO. Elk kind, elke kans.



Schoolbestuur

Samen Ambitieuw Onderwijs Rotterdam
Postbus 22009 / Linker Rottekade 292
3003 DA Rotterdam / 3034 CV Rotterdam
010- 412 51 01 / 010 – 436 6766

info@wijzijnsaro.nl

wijzijnsaro.nl



Peuteropvang Gro-up

Peuterspeelzaal Uk en Puk
Goudseweg 25
3031 XH Rotterdam
06 - 30088040

info@gro-up.nl / klantcontact@stichting-groeibriljant.nl

www.gro-up.nl



Kinderopvang

KSH Kidsclub Waalse
Goudseweg 25
3031 XH Rotterdam
010- 213 37 99

info@kinderservicehotels.nl

www.kinderservicehotels.nl

Het onderwijs

2.1 Organisatie van ons onderwijs

De Waalse school werkt vanuit een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat we, indien mogelijk, homogene groepen vormen en combinatiegroepen vermijden. Het onderwijs wordt zowel klassikaal als in niveaugroepen per vakgebied gegeven. Het onderwijs wordt georganiseerd en gegeven door de leerkracht en biedt een goede structuur, die de basis biedt voor ordelijkheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is noodzakelijk. Daarom staat het geven van les in de Nederlandse taal vanaf de voorschool t/m groep 8 voorop.

2.2 Onderwijs in de voorschool

De Waalse school is een officieel gecertificeerde voorschool. In de voorschool werken de peutergroepen en de kleutergroepen met een totaalprogramma dat op elkaar is afgestemd. Zo is er een duidelijke doorgaande lijn, die de overgang van peuter- naar kleutergroep soepel laat verlopen. Indien uw kind de peuterspeelzaal Gro-up heeft bezocht, vindt er een warme overdracht plaats. De peuterleidster en de leerkracht hebben contact om de start van de schoolperiode zo prettig en soepel mogelijk te laten verlopen.

De peutergroepen werken met de voorschoolse methode 'Uk & Puk'. 'Uk & Puk' stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan rekenen, de motorische en sociale-emotionele ontwikkeling.

Puk, de handpop die bij het programma hoort, speelt hierbij een belangrijke rol. Samen met de peuters beleeft hij allerlei avonturen die passen bij hun beleavingswereld en dus heel herkenbaar zijn. Soms gaat Puk zelfs bij iemand logeren. Op deze manier wordt de betrokkenheid tussen peuterspeelzaal en thuis ook groter: ouders schrijven samen met hun peuter in het logeerboek wat Puk en de peuter allemaal beleefd hebben, de peuter vertelt er op de peuterspeelzaal over en de juf leest het logeerverhaal voor. Om thuis te laten zien waar de kinderen in de groep mee bezig zijn, is er bij elk thema een themaboekje met activiteiten uit het thema dat aan de orde komt: ouders, kinderen, peuterspeelzaal werken zo samen.

Het programma gaat, naast het werken in de grote kring, ook uit van het werken in kleine groepjes (maximaal 4 peuters).

Door in kleine groepjes te werken, kan de pedagogisch medewerkster goed op het individuele taalniveau van de peuter ingaan. Er staan elke dag twee gediplomeerde en vroeg- en voorschoolse eductie (VVE)-gecertificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Zo is er altijd voldoende aandacht voor de andere kinderen als één van de pedagogisch medewerkers met een activiteit bezig is.

2.3 Onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen op een spelende manier. Voor het jonge kind is dit de beste manier om de wereld te begrijpen. Door middel van spel in situaties die voor het kind van betekenis zijn, bouwt het zijn/haar innerlijke beeld van de wereld op. Hierbij vertalen de leerkrachten de SLO-doelen naar themagebonden les- en spelactiviteiten.

Om goed in te kunnen spelen op de verschillende onderwijsbehoeften binnen elke leeftijdsgroep en aan te kunnen sluiten bij de individuele niveaus van de leerlingen, werken wij bij de groepen 1 en 2 in homogene groepen.

Door zo goed mogelijk bij de belevingswereld van de kleuters aan te sluiten ontwerpen wij d.m.v. thema's een rijke speelleeromgeving. Hierbij maken wij o.a. gebruik van de methode 'Sil op school'. Er worden per schooljaar vijf thema's aangeboden. Ieder nieuw thema wordt gestart met een thema-opening in de klas en een thema-afsluiting waar u als ouder bij aanwezig kunt zijn.

Er is één basisarrangement dat de meeste kinderen goed bedient. Voor de kinderen die hier niet voldoende aan hebben, omdat zij nog niet op het niveau van het basisarrangement zitten of juist een voorsprong hebben op de rest van de groep, zijn er suggesties voor een intensief of een verdiept arrangement.

Binnen de verschillende thema's staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar er wordt ook veel aandacht gegeven aan rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden komen steeds geïntegreerd en evenwichtig aan de orde in de verschillende activiteiten.

In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon dat duidelijk wordt gemaakt aan de kinderen met dagritmekaarten. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid.

De dagen beginnen in de kring of spelinloop. In de ochtendkring worden er liedjes gezongen, een verhaal verteld uit de levenbeschouwelijke methode 'Trefwoord' en wordt de dag en het dagritme met de kinderen besproken. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om hun eigen belevenissen, ideeën en gedachten te vertellen. Deze gesprekjes kunnen over een bepaald thema gaan, maar ook over onderwerpen die de kleuters op dat moment bezighouden.

Tijdens de inloop starten de kinderen met spelen en/of werken aan een tafel of in een hoek. Tijdens de inloop/werkles zijn de kinderen met diverse themagerichte activiteiten bezig. Middels het planbord kiezen de leerlingen een activiteit: werken aan tafel met ontwikkelingsmateriaal (bijv. spelletjes uit de kast) of spelen in de hoeken (bijv. de themahoek, poppenhoek, bouwhoek, zandtafel, verfbord). Op deze manier is elk kind op zijn eigen niveau aan het werk en wordt het spelenderwijs uitgedaagd iets nieuws te ontdekken. Daarnaast zijn er één (in de groepen 1) of drie (in de groepen 2) verplichte activiteiten per week, waarbij minimaal één activiteit een knutselopdracht is. Op deze manier werken kinderen spelenderwijs aan een actieve werkhouding.

Tijdens de werkles wordt aandacht besteed aan het zelfstandig werken. De leerlingen moeten dan zonder hulp van de leerkracht met hun werk bezig zijn. Dit noemen wij uitgestelde aandacht. Hulpmiddelen daarvoor zijn: het stoplicht, de kleurenklok en de 'vaste route'. Voor de leerkracht is dit een moment waarop leerlingen geobserveerd kunnen worden tijdens hun spel. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht ook de mogelijkheid om activiteiten in een kleine kring uit te voeren. De kleine kring bestaat uit een groepje van 4 tot 6 leerlingen. Tijdens de kleine kring is er ruimte voor de leerkracht om kinderen extra instructie of extra verdieping aan te bieden.

Bewegingsonderwijs

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang. Daarom is er voldoende tijd vrijgemaakt voor bewegingsspel. Belangrijk is dat zij dit kunnen doen in kleding waarin ze zich vrij kunnen bewegen. Wij vragen de ouders dan ook om op de dagen dat uw kind bewegingsonderwijs heeft het kind makkelijk zittende kleding aan te laten doen (bijv. een joggingbroek) en gym schoenen mee te geven (met klittenband). De gym schoenen kunnen op school bewaard blijven. In het gymlokaal worden iedere week een spelles en een les met groot materiaal gegeven. Buitenspel is ook een belangrijk onderdeel van het (bewegings)onderwijs. Een kind dat buiten speelt, leert omgaan met de ruimte, samenwerken met anderen (overleggen, delen) en het ontwikkelt zijn motoriek.

De kinderen krijgen één keer per week een specifieke les voor de motoriek. Elke week staat een motorische vaardigheid centraal, zoals bijvoorbeeld hinkelen, huppelen, rollen of het evenwicht.

De groepsleerkracht screenet twee maal per jaar de leerlingen op de motorische ontwikkeling. Mocht er aanleiding zijn tot extra hulp, dan kan de leerling, in overleg met de ouders, aangemeld worden voor cesartherapie. Deze therapie wordt op school aangeboden in samenwerking met Cure+.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Gedurende een dag leert een kind veel op sociaal-emotioneel gebied. Zo leert het op zijn beurt te wachten, een teleurstelling te verwerken, speelgoed te delen en samen te spelen. Dit alles kan een kind gedurende de diverse activiteiten leren, maar er kan ook gericht aandacht aan besteed worden door middel van gesprekken of het spelen van rollenspellen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Leefstijl'.

2.4 Onderwijs in de groepen 3 tot en met 8

De focus van het onderwijs op de Waalse school ligt op goed onderwijs voor de kernvakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor deze kernvakken gebruiken we moderne en gecertificeerde lesmethoden die aansluiten op de landelijk vastgestelde doelen.

Levensbeschouwelijke vorming

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode 'Trefwoord'. Deze methode werkt thematisch. Het thema wordt geïllustreerd met een klassenkalender die op het digibord wordt getoond. We openen de dag met een gebed en/of lied en volgt er een Bijbelverhaal of een klassengesprek rondom een bepaald thema.

Nederlandse taal

Lezen

In groep 3 werken wij met de methode 'Actief Leren Lezen'. Dit is de opvolger van 'Strategisch lezen'. Middels deze methode leren leerlingen in groep 3 sneller en effectiever technisch lezen, zodat de aansluiting met groep 4 makkelijker is. Na de herfstvakantie wordt gestart met begrijpend luisteren. Vanaf januari, wanneer de techniek van het lezen al meer beheerst wordt, gaan de kinderen zich ook bezighouden met het begrijpend lezen. Vanaf januari gaan de kinderen naast het klassikaal lezen ook in kleine groepjes op eigen niveau lezen.

In de groepen 4 en 5 komt naast het klassikaal lezen eveneens het tutorlezen aan de orde. De groepjes worden hierbij begeleid door leerlingen uit groep 7 en 8. De nadruk in de groepen 6 t/m 8 ligt naast het technisch correct en vlot kunnen lezen, vooral op het begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen maken de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode 'Atlantis'. Binnen deze methode zijn technisch lezen en begrijpend lezen volledig geïntegreerd. De methode biedt leesplezier-lessen aan om het leesplezier te bevorderen en is bij uitstek geschikt voor groepen met veel niveauverschillen, doordat het gebruik maakt van een didactisch differentiatie model. Hierdoor voldoet de methode aan de kerndoelen op het gebied van begrijpend- en technisch lezen en sluit hij beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Leerlingen kunnen uit de schoolbibliotheek boeken lenen. Deze boeken blijven op school. De bibliotheek wordt regelmatig bezocht om leerlingen een boek uit te laten zoeken op hun eigen leesniveau.

Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode 'Actief Leren Lezen'. In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode 'Taal Actief'. De methode behandelt verschillende facetten van het taalonderwijs: spelling, stellen, woordenschat, ontleden, enzovoort.

Schrijven

Voor het schrijven wordt gebruik gemaakt van de lesmethode 'Pennenstreken' (blokschrift). Hiernaast krijgen de leerlingen extra oefening door o.a. oefeningen vanuit de map behorende bij de methode en/of 'Schrijfdans'.

Het doel van het schrijven in blokletters is een vlot en leesbaar handschrift voor iedere leerling. De leesmethode in groep 3 en andere teksten staan vaak in blokschrift waardoor kinderen een betere overgang naar hun eigen schrijfwerk kunnen maken. Daarom is gekozen om vanaf het schooljaar 2018-2019 voornamelijk aandacht te besteden aan het blokschrift.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt voor rekenen/wiskunde de methode 'Wereld In Getallen' gebruikt. Deze methode biedt de kinderen herkenbare probleemsituaties waarvoor zij individueel of in kleine groepjes een oplossing moeten vinden. In de methode WIG wordt regelmatig getoetst, waarna de leerlingen op eigen niveau verder geholpen worden door middel van extra stof of verrijkingsstof. Daarnaast wordt een groepsplan opgesteld, waarin staat welke leerlingen extra ondersteuning krijgen aan de instructietafel of verrijkingsstof volgens de methode.

Sociale vaardigheden

In alle groepen wordt voor de lessen in sociale vaardigheden gebruik gemaakt van de methode 'Leefstijl'. Leefstijl bevordert het opgroeien van jongeren tot zelfstandige, sociaalvaardige en betrokken volwassenen. Het is een methode die preventief te werk gaat. In alle groepen wordt minimaal één keer per week Leefstijl gegeven. Voor ieder leerjaar bevat Leefstijl zes thema's: groepsvorming, communicatie, gevoelens, zelfvertrouwen, diversiteit en gezondheidsvaardigheden. Ook energizers worden dagelijks ingezet. Een energizer is een kleine opdracht die zorgt voor afwisseling in de les, voor het losmaken van energie en voor het richten van de aandacht.

Het leerteam SEL (sociaal emotioneel leren) ondersteunt het team en de leerlingen bij een preventieve aanpak op de sociale vaardigheden. Uitgangspunt is om kinderen verantwoordelijk te maken voor hun eigen gedrag en inzicht te geven in hoe zij kunnen reageren in alledaagse situaties.

Kindgesprekken zijn een onderdeel geworden van de schoolbrede aanpak op het gebied van sociaal-emotioneel leren en sluiten tevens aan bij het Leren Zichtbaar Maken. Kindgesprekken helpen om de onderwijsbehoeften van kinderen duidelijker in beeld te krijgen, de pedagogische relatie te versterken en de persoonlijke betrokkenheid en motivatie te vergroten. De gesprekken leiden bovendien tot meer eigenaarschap, stimuleren verschillende vaardigheden, verbeteren de werkhouding en hebben een positieve invloed op het welbevinden van kinderen.

Wereldoriëntatie

Hieronder vallen de zaak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen, te weten: aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, biologie, techniek, gezond gedrag en sociale redzaamheid (waaronder verkeer).

Deze vakken komen wekelijks aan de orde. Voor de verschillende vakken gebruiken wij aparte methodes. Voor aardrijkskunde 'De Blauwe Planeet', voor geschiedenis 'Brandaan', voor biologie, techniek en natuurkunde 'Naut' en voor verkeer werken wij met de digitale methode 'Let's Go'. Soms overlappen deze kennisgebieden elkaar in de vorm van projecten, werkstukken, spreekbeurten en de lessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

Ter aanvulling van 'Naut' krijgen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 voor het vak techniek in schooljaar 2024-2025 aanvullende lessen van de stichting Slagplug. Tijdens deze lessen maken de leerlingen o.a. kennis met het programmeren van een eenvoudig computerspel, gaan ze in de ontdekhoek aan de slag met elektronica en maken ze in de werkbanken verschillende werkstukken van hout en metaal.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engelse les gegeven met behulp van de methode 'The Team'. De nadruk ligt hier vooral op de mondelinge taalvaardigheid, maar ook de schriftelijke taalvaardigheid komt aan de orde.

Frans

Op de Waalse school wordt onderwijs gegeven in de Franse taal. Dit gebeurt in alle groepen door dhr. S. Weijlandt. De leerlingen maken kennis met de Franse taal en cultuur. In de groepen 1 t/m 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Pistache' en wordt er les gegeven aan de hand van kleine thema's. In de groepen 5 t/m 8 leren de leerlingen woorden en korte zinnen in het Frans aan de hand van oefeningen en werkbladen.

Kunst en Cultuur

In het kader van Kunst- en Cultuureducatie worden er in samenwerking met de SKVR met regelmaat bezoeken aan musea, theater, etc. gepland. Ook worden er voorstellingen en/of workshops op school verzorgd en zijn er uitstapjes voor leerlingen naar o.a. de kinderboerderij en 'Ravottuh'.

Vanuit subsidiegelden van het Kenniscentrum Cultuuronderwijs Rotterdam zullen in schooljaar 2024-2025 muzieklessen worden gegeven door de SKVR in de groepen 1 t/m 4.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 gymmen drie keer per week in het speellokaal. Twee van deze lessen worden gegeven volgens het programma Lekker Fit voor de kleuters.

De groepen 3 t/m 8 hebben iedere week twee gymlessen die door onze vakleerkracht mw. I. Dröge en dhr. S. Kling gegeven worden.

Ieder jaar organiseert de school de Koningsspelen voor groep 1 t/m 4 en een sportdag met atletiek voor groep 5 t/m 7.

Om hygiënische en veiligheidsredenen is het verplicht dat de leerlingen tijdens de gymlessen gymshoenen dragen. Van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwacht dat ze op de dagen dat ze gymles hebben aparte (gemakkelijk te dragen) gymkleding bij zich hebben; bij voorkeur een korte broek en een T-shirt.

Burgerschap

Door het aanbieden van burgerschapsvorming dragen wij bij aan de vorming van normen en waarden van onze leerlingen. Hierdoor is de school een oefenplaats voor de maatschappij: leerlingen ontwikkelen een attitude en vaardigheden om actief mee te doen en een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij (zie ook 3.6).

Talentenonderwijs

Onze leerkrachten voeren individuele talentgesprekken met alle leerlingen. Samen met ieder kind wordt gezocht naar hun unieke talenten en hoe ze deze het beste in kunnen zetten. Hierdoor krijgen leerlingen meer inzicht in hoe ze hun (eigen) doelen kunnen bereiken en weten ze dat ze trots op hun talenten mogen zijn!

Veel mensen denken bij 'een talent' aan iets dat je goed kunt. Maar een talent is ook iets waar je plezier aan beleeft, waar je naar uitkijkt en waardoor de tijd vanzelf lijkt te gaan.

Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talent, anderen kunnen hen helpen om zich bewust te worden van hun talent. Dat is precies wat een kindertalentenfluisteraar doet. Ons doel is dat elk kind haar of zijn talenten kan leren kennen. De Waalse school is in 2023 gecertificeerd als Kindertalentenfluisteraar school.

In de talentgesprekken willen we:

- Dat kinderen hun eigen talenten onder woorden kunnen brengen zodat zij meer veerkracht en weerbaarheid ontwikkelen.
- Dat kinderen zich bewust worden dat talent niet gaat over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar dat het juist gaat over activiteiten die je leuk vindt, die je voldoening geven en die maken dat de tijd vliegt.

ICT

De leerkrachten zetten digitale middelen in ter aanvulling en verrijking van het onderwijsaanbod. Ook leren de leerlingen ICT-basisvaardigheden, zoals het maken van tekstbestanden en digitale presentaties. De komende jaren zullen wij dit aanbod uitbreiden. Vanaf het schooljaar 2020-2021 verzorgt dhr. P. Boogaard ICT-lessen in de bovenbouw. Voor algemene vragen op het gebied van ICT kunt u ook terecht bij dhr. P. Boogaard.

Huiswerk

Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs geven wij de leerlingen vanaf groep 3 huiswerk mee.

Het huiswerk heeft door de leerjaren een bepaalde opbouw waardoor er ieder jaar iets meer van de leerlingen wordt verwacht. In groep 3 zullen de leerlingen maximaal 10 à 15 minuten per week thuis iets hoeven te doen.

Het huiswerk bestaat uit een deel '*moet*' en een deel '*mag*'. Van het verplichte deel wordt verwacht dat alle leerlingen dit geleerd en/of gemaakt hebben. Het facultatieve deel betaamt uit doelen die thuis extra geoefend *kunnen* worden, zeker als een leerling deze nog niet (volledig) beheerst. De leerkracht kan ook differentiatie in het huiswerk aanbrengen zodat de leerling(en) meer op maat kunnen oefenen.

De leerkrachten informeren u over het huiswerk via de Klasbord Ouderapp.

Waar we goed in zijn

3.1 Plusklas, leeratelier en andere verrijking

Voor de groepen 1 wordt van de leerkracht verwacht in de eigen groep tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Vanaf groep 2 kunnen leerlingen in overleg met IB en de specialist begaafdheid deelnemen aan de Plusklas. Op een vast moment in de week gaan deze leerlingen naar de Plusklas. Ze werken hier samen met ontwikkelingsgelijken, onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht, aan specifieke lessen. Het doel is om de (hoog)begaafde leerling te ondersteunen en te stimuleren bij zijn ontwikkeling. De leerlingen leren hier hun talenten te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen, zoals het aanleren van leerstrategieën, executieve vaardigheden en creatief denken. Elke leerling heeft zijn eigen leerdoelen. De leerdoelen zijn onderdeel van een leerlijn Leren Leren van SLO. Aan het werk worden eisen gesteld in de vorm van succescriteria.

Verrijking binnen en buiten de groep

De leerling die, ondanks het plusaanbod in de klas en het extra aanbod in de Plusklas nog meer kan en wil leren, bieden we het Leeratelier. In overleg met de specialist begaafdheid wordt er een project gekozen waar zelfstandig aan gewerkt wordt. Dit zijn projecten op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) of de Engelse taal voor leerlingen van groep 3 tot en met 6. Ook andere talen en programmeren behoren tot de keuzemogelijkheid. Er wordt door de leerling aan het project gewerkt als de reguliere lesstof af is. Dit kan zowel in de eigen klas als in het lokaal van het Leeratelier. Het Leeratelier vereist een hoge mate van zelfsturing door de leerling. Eens in de paar weken wordt de voortgang met de specialist begaafdheid besproken. Het kan voorkomen dat een leerling verrijking nodig heeft, maar dat het Leeratelier niet de beste methode hiervoor is. In dat geval helpt de specialist begaafdheid de groepsleerkracht een dusdanig arrangement in de klas aan te bieden, zodat toch aan de leerbehoefte kan worden voldaan.

Beoordeling en rapportage

Het specifieke leerstofaanbod voor (hoog)begaafde kinderen wordt serieus beoordeeld. Het werk draagt geen vrijblijvend karakter. De leerkracht stimuleert de leerling tot een kritische houding tegenover het gemaakte werk. Er wordt proces- en product-feedback en feedforward gegeven over het gemaakte werk. De leerkracht van de Plusklas houdt een observatiesysteem bij om voortgang te monitoren. De leerlingen die deelnemen aan de Plusklas ontvangen een rapportage hierover in hun rapport. Tevens is er voor ouders de mogelijkheid een gesprek te voeren met de leerkracht van de Plusklas tijdens de ouderavonden.

3.2 Leren zichtbaar maken

De Waalse school stelt zich ten doel het maximale uit iedere individuele leerling te halen. We baseren ons hierbij onder andere op de effectief bewezen inzichten van professor John Hattie, waardoor we het leren zichtbaar maken.

Focus op doelen en het databord

We leren de kinderen om zich steeds bewuster te worden van hun leerproces. We werken dus gericht aan de persoonlijke leerdoelen van leerlingen, waarbij we hen leren hoe ze hier zelf medeverantwoordelijk voor kunnen zijn. We maken de groei die de leerlingen doormaken letterlijk voor hen zichtbaar op een databord in de groep. Door de leerlingen, met hulp van de leerkracht, vervolgens zelf te laten bepalen wat hun volgende leerstap moet worden, raken ze extra gemotiveerd om hun doelen te behalen. De leerkrachten differentiëren daarbij zo veel mogelijk: de leerlingen krijgen leerstof aangeboden die past bij hun niveau. Kindgesprekken vormen tevens een onderdeel van deze werkwijze. Op deze manier willen wij het maximale uit iedere leerling halen.

Coöperatieve werkvormen

Op de Waalse school werken wij vanaf groep 1 met coöperatieve werkvormen tijdens verschillende vakgebieden. Coöperatieve werkvormen zijn didactische werkvormen waarbij leerlingen kort in duo's of kleine groepjes samenwerken tijdens een les. Enkele voorbeelden zijn: mix en ruil, denken - delen - uitwisselen, placemat, binnencirkel – buitencirkel en tweetalcoach.

Het werken met coöperatieve werkvormen:

- Versterkt het sociale klimaat. Leerlingen voelen zich veilig in de groep; een voorwaarde voor leren en ontwikkeling;
- Is voor de leraar een kans om het klassenmanagement in de groep zo te organiseren, dat de groep gezamenlijk verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en het functioneren als groep;
- Zorgt ervoor dat alle kinderen profiteren van de aanpak. Kinderen krijgen de kans wat ze geleerd hebben uit te leggen aan hun klasgenoten, waardoor de informatie wordt verwerkt en eigengemaakt;
- Verhoogt de leertijd. Als kinderen in teams ergens over praten, hoeven ze maar op één of twee anderen te wachten. In een klassikale situatie zijn dat er uiteraard meer;
- Biedt meer interactie over de leerstof en kinderen krijgen meer oefenkansen, waardoor de resultaten verbeteren;
- Geeft de leraar de kans goed aan te sluiten bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van de kinderen door het gevarieerde aanbod aan werkvormen. Alle kinderen voelen zich competent;
- Leert kinderen sociale vaardigheden als elkaar helpen, taken verdelen en naar elkaar luisteren.

Teach Like A Champion

Op de Waalse school zetten de leerkrachten de specifieke didactische technieken in van 'Teach like a Champion'. Door het werken met deze technieken kunnen wij de betrokkenheid vergroten en het klassenmanagement verbeteren, waardoor leerlingen in een veilige sfeer beter tot leren kunnen komen en tillen de leerkrachten iedere leerling naar een hoger (leer/denk) niveau. Elk jaar staan er 6 technieken centraal die in heel de school worden toegepast.

3.3 Frans

De Waalse school is in 1739 opgericht als school voor de kinderen van de Hugenoten, door de Waalse kerk. De school was oorspronkelijk franstalig. De school werd opgericht 'Pour former l'esprit et le coeur de la jeunesse' (om de geest en het hart van de jeugd te vormen). De Waalse school biedt vanuit deze geschiedenis haar leerlingen Frans onderwijs.

3.4 Remedial Teaching

De Waalse school streeft ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen. Het kan zijn dat de leerling extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft. Op de Waalse school wordt deze ondersteuning geboden door de onderwijsassistent(en) en de RT'er. Deze ondersteuning is er op gericht dat de leerling weer aansluiting vindt met de groep. De ondersteuning is (vaak) een korte interventie van 8-10 weken waarbij wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

3.5 21^e-eeuwse vaardigheden en burgerschap

Op de Waalse school hebben wij aandacht voor de 21^e-eeuwse vaardigheden. De 21^e-eeuwse vaardigheden is een verzamelterm voor een aantal algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving, waarin onze leerlingen opgroeien. De competenties helpen leerlingen om hun weg te vinden in een complexe wereld.

Het gaat om de volgende vaardigheden:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen

- Computational thinking
- Informatie vaardigheden
- ICT- basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering

Het aanbieden van deze vaardigheden zit verweven in ons onderwijs. De komende jaren zal de focus komen te liggen op het ontwikkelen van dit aanbod. Dhr. P. Boogaard zal een doorgaande lijn ontwikkelen gebaseerd op de SLO-doelen en passend bij de visie en werkwijze van de Waalse school. Daarnaast heeft de Waalse school een methode digitale geletterdheid voor de groepen 5 t/m 8.

Burgerschap

De Waalse school verstaat onder actief burgerschap de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daarbij een actieve bijdrage te leveren door sociale integratie, ongeacht etnische en/of culturele achtergrond. Burgerschap is op de Waalse school niet iets dat zich beperkt tot de grenzen van het klaslokaal. Het is de lijm die alle facetten van de school met elkaar verbindt. Ook betrekken wij onze omgeving bij burgerschapsvorming, bijvoorbeeld met gastlessen door professionals, maar ook door ouders die laten zien hoe ze zich inzetten voor de samenleving. Leerlingen zullen ook buiten de school leerervaringen opdoen door een bezoek te brengen aan instanties, evenementen of voorstelling over een onderwerp zoals diversiteit, discriminatie en tolerantie.

Door het opzetten van leerling(peer)-mediators en de leerlingenraad, wordt de school een oefenplaats voor burgerschapsvaardigheden die leerlingen nodig hebben in de maatschappij. Doordat we de Rotterdamse en Crooswijkse omgeving hierbij betrekken, leggen we een directe relatie met de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen omgeving.



Leerontwikkeling en ondersteuning

4.1 Resultaten van ons onderwijs

Sinds het schooljaar 2023-2024 wordt landelijk de doorstroomtoets bij de leerlingen uit groep 8 afgenomen. De doorstroomtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past, op basis van de taal- en rekenvaardigheden.

De gemiddelde vaardigheidsscore van de doorstroomtoets van de Waalse school ligt op 176 (het landelijk gemiddelde ligt eveneens op 176).

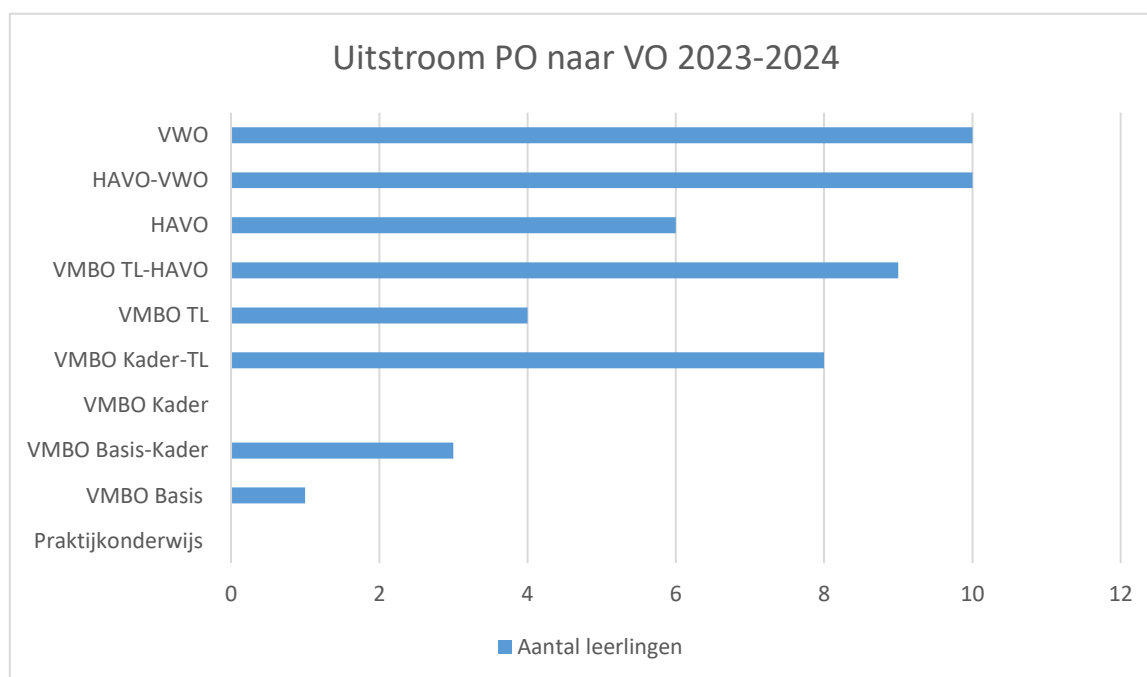
De tussentijdse resultaten worden sinds 2016 niet meer door de inspectie beoordeeld. Om te garanderen dat de kwaliteit van het onderwijs hoog blijft, volgt de Waalse school de ontwikkeling van de scores op de tussentijdse toetsen nauwgezet en handelt daarop zowel preventief als curatief wanneer de scores daarom vragen.

Uitstroomgegevens 2023-2024:

In deze tabel ziet u de uitstroom van de leerlingen uit groep 8 in het schooljaar 2023-2024. De VO-adviezen worden door de school gegeven op basis van de criteria uit de Rotterdamse plaatsingswijzer.

De uitstroom van de school wordt geregeld via het programma Onderwijs Transparant. Hierin vermeldt de school haar advies en toetsgegevens van de leerling. Deze gegevens zijn alleen bereikbaar voor middelbare scholen die een inschrijfcodes uitgereikt hebben gekregen van ouders.

De Waalse school wordt door het VO in de eerste jaren na uitschrijving op de hoogte gehouden over de vorderingen van haar oud-leerlingen.



Het totaal aantal leerlingen dat in 2023-2024 de overstap maakte van het PO naar het VO is 51 leerlingen.



4.2 Het volgen van de leerprestaties en toetsen

Vanaf de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen via FocusPO ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters en worden de vorderingen en de resultaten van de kinderen middels observaties bijgehouden. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we naast de methodegebonden toetsen de toetsen van Leerling In Beeld (beter bekend als Cito) als onafhankelijk, gestandaardiseerd toetsinstrument. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij in de groepen 1 en 2 middels FocusPo en in 3 t/m 8 middels Leerling In Beeld sociaal-emotioneel functioneren. Met behulp van deze systemen en de observaties van de leerkrachten volgen we de ontwikkeling van de kinderen. De vorderingen worden 2 keer per jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gemiddeldes. De Leerling In Beeld-normering plaatst de leerlingen in een niveau (I t/m V) ten opzichte van de gemiddelde Nederlandse leerling.

I = goed,

II/ III = ruim voldoende,

III/ IV = beneden gemiddeld (van voldoende tot matig),

IV/V = onvoldoende,

V = zeer zwak.

In groep 4, 6 en 8 wordt er bij de leerlingen de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test en meet het leerpotentieel van de leerlingen. De resultaten van de NSCCT worden naast de behaalde scores op de Leerling In Beeld-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties van de leerkracht gelegd. Vervolgens kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. De NSCCT is een signaleringsinstrument en geen diagnose-instrument. De test wordt afgenomen om de kwaliteit van het geboden onderwijs aan de leerlingen te verhogen.

Daarnaast wordt in groep 8 de Leerling In Beeld-doorstroomtoets (voorheen de Centrale Eindtoets) afgenomen. Bij de advisering volgt de school de procedures zoals vastgelegd in 'De Overstaproute' van Koers VO. Schoolbesturen uit de regio hebben in 'De Overstaproute' gezamenlijke afspraken over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs vastgelegd.

Drie keer per jaar wordt het leerlingrapport met de ouders besproken. De ouders krijgen ruim van tevoren bericht over datum en tijd. Het inschrijven voor een rapportgesprek verloopt via de Klasbord Ouderapp. Het rapport wordt aan uw kind mee naar huis gegeven, zodat het thuis in alle rust bekeken kan worden en het gesprek op school efficiënter kan verlopen. De leerkracht is ongeveer 10 minuten in gesprek met de ouders. Het is altijd mogelijk op een ander tijdstip langer te praten met de leerkracht van uw kind. Ook wanneer u met vragen zit, is het mogelijk een afspraak te maken.

4.3 Interne begeleiding

Schoolbespreking

Twee keer per jaar vindt er een schoolbespreking plaats. Hierbij worden de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau geanalyseerd. De leerkrachten bekijken en beoordelen wat hun impact is geweest de afgelopen periode en waar zij de volgende periode (extra) aandacht aan moeten besteden.

Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking worden de groepsresultaten besproken. We bekijken de resultaten van de methodegebonden toetsen en de Leerling In Beeld-toetsen en deze worden met elkaar vergeleken en geanalyseerd. Hieruit volgen aandachtspunten voor de komende periode. We delen de leerlingen in op basis van deze analyses in niveaugroepen. De niveaugroepen die wij hanteren zijn basis, intensief en verrijkt aanbod, waarbij leerlingen extra en/of verlengde instructie op niveau krijgen. Ook kunnen leerlingen in aanmerking komen voor RT. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van arrangementtijd waarin leerlingen op individueel of groepsniveau aan bepaalde (persoonlijke) doelen werken die op maat worden vastgesteld. De leerlingen die verrijkt aanbod ontvangen, kunnen in aanmerking komen voor de Plusklas en het leeratelier.

Leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de individuele leerlingen. We bespreken de leerlingen die al ondersteuning hebben en al in beeld zijn en ook de leerlingen die de leerkracht nieuw met de intern begeleider wil bespreken. De zorgen die de leerkracht heeft kunnen zijn op cognitief- en/of sociaal-emotioneel gebied. Naar aanleiding van de leerlingbespreking worden er acties afgesproken. Bij de volgende leerlingbespreking worden de eerder gemaakte afspraken geëvalueerd.

4.4 Schoolloopbaan

Het Ministerie van Onderwijs geeft aan dat kinderen op de basisschool één ononderbroken ontwikkelingslijn moeten kunnen doorlopen. Daarin past doubleren niet; ieder kind functioneert immers op z'n eigen niveau. Wij bekijken als school altijd of herhaling echt zinvol is.

De leerlingen worden beoordeeld op hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, op basis van door de school opgestelde criteria. Het doublurebeleid staat omschreven in het zorgplan.

- Er wordt per individuele leerling bekeken of het kind werkelijk gebaat is bij het herhalen van een leerjaar.
- Doublure is een beslissing van de directeur op advies van de IB-er.
- De eerste stap in de procedure is: altijd in overleg tussen leerkracht en IB tijdens de leerlingbespreking.

- Tijdens het rapportgesprek in februari wordt door de leerkracht eventuele twijfel over de overgang naar de volgende groep met ouders besproken.
- Rond de meivakantie moet tijdens een gesprek met de IB duidelijk zijn welke leerlingen doubleren of overgaan naar de volgende groep.
- Indien nodig wordt het beslissingsgesprek intern in april/mei (rond de meivakantie) samen met de directie gevoerd.
- In beide gevallen maakt school een afspraak met ouders om na de eerste 6 weken in het nieuwe schooljaar bij elkaar te komen, de eerste periode te bespreken en eventueel te nemen vervolgstappen (zorgteam, cognitie-onderzoek, PCL, OPP opstellen (zie paragraaf 6.1)) door te nemen.
- De school neemt in alle gevallen de verantwoordelijkheid bij en de beslissing over een doublure.

4.5 Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen en hun ouders een keuze voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt in goed overleg met de basisschool.

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de [OverstapRoute](#).

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een pré-advies mee over het vervolgonderwijs. De adviescommissie (de directie, intern begeleider bovenbouw, bouwcoördinator bovenbouw, de huidige leerkrachten van groep 7 en de leerkrachten van groep 8 voor het volgende schooljaar) baseren zich hierbij op de toetsscores uit het leerlingvolgsysteem 'Leerling In Beeld' vanaf groep 7. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de methodegebonden toetsen, gedrag, werkhouding en huiswerkattitude.

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor Leerwegondersteuning (LWOO). LWOO is voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben in één van de leerwegen in het voortgezet onderwijs. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO, wordt er bij hen een Adaptieve Digitale Intelligentietest (ADIT) afgenomen. De cognitieve capaciteiten van de leerlingen worden in beeld gebracht. De resultaten van de ADIT worden gebruikt voor de bepaling van de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

In januari krijgen alle leerlingen van groep 8 hun voorlopige schooladvies. Het voorlopige schooladvies is gebaseerd op de toetsscores van 'Leerling In Beeld' uit M7, E7, M8, sociale vaardigheden en werkhouding. Dit advies wordt door de adviescommissie (de directie, intern begeleider bovenbouw, bouwcoördinator bovenbouw en de leerkrachten van groep 8) bepaald.

Begin februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van 'Leerling In Beeld' (voorheen de Centrale Eindtoets van Cito) afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets volgt in de maand maart en speelt een rol bij de bepaling van de definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs. Mocht de uitslag van deze toets afwijken t.o.v. het voorlopige schooladvies, wordt het advies heroverwogen en kan dit eventueel (alleen naar boven) worden bijgesteld.

De definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs worden met de leerlingen en ouders besproken. Tijdens het gesprek ontvangen de ouders alle documentatie die nodig is om zich in te schrijven op een school voor voortgezet onderwijs passend bij het definitieve schooladvies. Ouders en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving.

4.6 Leerlingdossier

Elk kind heeft een digitaal dossier waarin de gegevens worden bewaard die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.7 Onderwijskundig rapport

Kinderen die de school tussentijds verlaten of naar het voortgezet onderwijs gaan, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat uitgebreid beschreven met welke methoden er is gewerkt, op welk niveau de leerling functioneert en welke aandachtspunten er zijn. Het onderwijskundig rapport wordt, indien u hier toestemming voor geeft, meegegeven aan de ouders en/of digitaal verstuurd naar de nieuwe school van uw kind. Met behulp van deze gegevens kan de nieuwe school een plan van aanpak maken voor de nieuwe leerling.



Ondersteuning van het jonge kind

5.1 Start op de basisschool

De ontwikkeling van het jonge kind wordt nauwlettend gevolgd, zodat er aangesloten kan worden op het niveau van het individuele kind. U ontvangt van ons een vragenlijst over de ontwikkeling en kenmerken van uw kind. De vragenlijst neemt u ingevuld mee tijdens de eerste wendag en geeft u aan de leerkracht. Door de leerkrachten worden de kinderen doorlopend en uitvoerig geobserveerd met behulp van het observatiesysteem FocusPO. Binnen 3 weken na aanvang in de kleutergroep wordt er een “omgekeerd 10 minuten gesprek” gevoerd. Dit gesprek is bedoeld ter kennismaking en om eventuele aandachtspunten die in de vragenlijst naar voren zijn gekomen te bespreken. Na ongeveer 3 maanden wordt u uitgenodigd voor een 20 minuten gesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe het met uw kind in de groep gaat.

5.2 Zorg en ondersteuning

In de eerste jaren van het basisonderwijs wordt de basis gelegd voor een succesvolle schoolloopbaan. Vandaar dat de noodzaak voor extra aandacht juist voor deze groep kinderen erg belangrijk is. De extra zorg voor jonge kinderen wordt onder andere zichtbaar op de volgende wijze:

- Warme overdracht met peuterspeelzaal en/of kinderopvang;
- Regelmatig overleg tussen pedagogisch medewerkers van Uk en Puk en leerkrachten;
- Informatie voor in de klassenmap vanuit het aanmeldingsformulier en het omgekeerd 10 minuten gesprek;
- Binnen 3 maanden na het starten in groep 1 een 20 minuten gesprek;
- Gebruik van de methode ‘Sil op School’;
- Het volgen van de kinderen door middel van het observatiesysteem FocusPO;
- Screening motoriek met 4,5 jaar door de leerkracht;
- Screenen van risicofactoren protocol leesproblemen en dyslexie;
- Screenen van risicofactoren protocol rekenproblemen en dyscalculie;
- Het tijdig signaleren van risico's en/of problemen;
- Het volgen van de handelingsgerichte zorgstructuur.

5.3 Instroom en doorstroom tijdens de kleuterperiode

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden in acht jaar. Dat betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in twee jaar (20 maanden onderwijs) moet kunnen doorlopen.

Voor meer informatie op het gebied van kleuterverlenging, overgang groep 2 naar groep 3 verwijzen wij u naar het protocol overgang 2-3. Deze is op te vragen bij de Intern Begeleider van groep 1-3.

Ondersteuning van kinderen met extra onderwijsbehoeften

6.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd en hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Alle Rotterdamse basisscholen hebben verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het gecomprimeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op [onze website](#).

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de MR van de school.

Passend Onderwijs op de Waalse school

Wanneer een kind op de Waalse school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen bekeken of de onderwijsplek passend is, er wordt rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Extra zorg vanuit Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Alle basisscholen uit Rotterdam Noord kunnen een beroep doen op PPO Rotterdam om het onderwijs aan kinderen die specifieke behoeften hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De aard en de intensiteit van de ondersteuning die zij bieden is zeer divers. U kunt voor meer informatie ook kijken op de website van PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl



Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school opstelt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband en eventueel een aangepast programma volgen. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op lange termijn. Het laat de school, de ouders en de leerling duidelijk zien waar school samen met de leerling naartoe werkt en aan welke instroomeisen de leerling moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs. De school evalueert samen met de ouders en leerling twee keer per jaar het

ontwikkelingsperspectief en stelt het bij waar nodig. Wanneer een leerling meer begeleiding nodig heeft, kan er vanuit PPO bijvoorbeeld een arrangement aangevraagd worden; er worden tijdelijk extra financiële middelen toegekend om het plan van aanpak van de school in de uitvoering te ondersteunen. Het plan van aanpak is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van het kind. Reguliere scholen voor primair en voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis) ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching.

Schoolcontactpersoon

Elke basisschool krijgt van het samenwerkingsverband een aantal uren per jaar een schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon heeft óf ruime ervaring en kennis en kunde met betrekking tot het (speciaal) basisonderwijs óf een afgeronde opleiding als gedragswetenschapper (psycholoog of orthopedagoog). De schoolcontactpersoon ondersteunt de school bij de zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ze is ook aanwezig bij het Onderwijs Zorg Overleg (OZO). Daarnaast maakt zij onderdeel uit van een onderwijs-arrangeerteam (OAT). Het doel van de schoolcontactpersoon is om te streven naar een optimale afstemming tussen de onderwijsbehoefte van individuele leerling en het onderwijsaanbod van de school.

Wanneer een leerling extra onderwijsbehoeften heeft, gaat de schoolcontactpersoon samen met de school en ouders na of door middel van extra ondersteuning er voor de leerling een passende oplossing gevonden kan worden. Te denken valt aan ambulante begeleiding en observaties in de klas. Ouders kunnen, als zij hier behoefte aan hebben, terecht bij het oudersteunpunt van PPO Rotterdam. Hier kunnen zij meer informatie, advies en ondersteuning krijgen. De schoolcontactpersonen van de Waalse school zijn mw. E. Troost en mw. A. Gokoel.

SchoolZorgTeam (SZT)

De Waalse school heeft ook een schoolzorgteam (SZT). Hierin werken de intern begeleiders van de school, de schoolmaatschappelijk werker, de wijkteammedewerker en de schoolcontactpersoon van PPO samen. Hulp aan kinderen kan zo sneller en passender worden geregeld. Het schoolteam komt één keer per twee weken bij elkaar voor overleg.

De wijkteammedewerker in ons SZT is mw. L. Hersisia.

6.2 (kortdurende) Ambulante Begeleiding

Het samenwerkingsverband biedt kortdurende ambulante begeleiding. Het doel van deze begeleiding is om de aanmelding bij het zorgteam te voorkomen. Ons samenwerkingsverband biedt ook langdurige ambulante begeleiding. Doel van deze begeleiding is een betere toerusting van scholen voor het geven van onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Beide vormen van begeleiding zijn gericht op de leerkracht of op de leerling. Een basisschool kan begeleiding aanvragen na overleg met de schoolcontactpersoon.

6.3 Dyslexieverklaring

Aan de hand van de toetsen wordt gekeken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra leeshulp. Deze hulp vindt zowel binnen als buiten de groep plaats. Ook zullen de ouders bij de hulp worden betrokken. Indien er na een periode van een half jaar geen vooruitgang wordt geboekt, wordt gekeken welke vervolgstappen genomen kunnen worden.

De dyslexieverklaring die wordt afgegeven door een "gekwalificeerde psycholoog of orthopedagoog" (daarmee wordt bedoeld: iemand met een academische graad in de klinische kinder- en jeugdpsychologie of orthopedagogiek alsmede een erkende bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek) bevat een verslag van het onderzoek. Hier komt aan de orde welke testen er zijn afgenomen, wat de resultaten waren, wat naar aanleiding daarvan de conclusies zijn en welke adviezen er worden gegeven met

betrekking tot het toekomstig handelen. In de dyslexieverklaring moet tenminste aandacht worden besteed aan:

- De achterstand op het gebied van het technisch lezen en spellen.
- Het gebrek aan accuratesse en/of snelheid.
- De gevolgde scholing en geboden oefening.
- De hardnekkigheid van het probleem.
- Het tekort aan automatisering.
- De sterke en zwakke kanten met betrekking tot de capaciteiten.

Tevens wordt vermeld welke omstandigheden de leerling nodig heeft om te kunnen presteren, met inbegrip van de wenselijke aanpassingen bij toetsen.

De dyslexieverklaring staat los van het verlenen van hulp, ook zwakke lezers en spellers krijgen die hulp.

De dyslexieverklaring is met name belangrijk voor het verkrijgen van extra hulp in het Voortgezet Onderwijs.

Contacten met ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

De Waalse school stelt veel prijs op ouderbetrokkenheid, omdat het bieden van goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school.

Wij vinden het contact met u als ouder/verzorger zeer belangrijk. Samen met ouders heeft de Waalse school de visie op ouderbetrokkenheid samengesteld. Op de Waalse school vinden wij het belangrijk dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen waarbij wederzijdse waardering een uitgangspunt is. Dit willen we bereiken door middel van open communicatie, harmonische samenwerking en transparantie.

Door middel van een open cultuur willen we graag laagdrempelig toegankelijk zijn. We willen u graag te woord staan als u komt met vragen en opmerkingen. Ieder schooljaar worden er structureel diverse bijeenkomsten voor ouders georganiseerd. De meeste bijeenkomsten zijn gericht op het verhogen van de leerprestaties van uw kind. De overige bijeenkomsten zullen informatief of opvoedkundig van karakter zijn.

In de eerste weken van elk nieuw schooljaar zijn er startgesprekken. Het gesprek wordt gevoerd middels een wederkerige agenda. Tijdens deze gesprekken kan in onderling overleg een gespreksarrangement voor het hele jaar worden vastgesteld. Andere oudergesprekken worden gevoerd tijdens de portfolio-/rapportbesprekingen, overgangsgesprekken en/of andere overlegmomenten.

Wanneer u als ouders niet meer samen bent, is het in het belang van het kind, dat ouders elkaar informeren over de ontwikkeling van hun kind op school. Indien dat niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij een verstoorde relatie van ouders onderling, dan is de school in principe verplicht om ook de ouder die niet de dagelijkse zorg heeft over het kind te informeren. De school mag afwijken van de genoemde informatieplicht als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt of wanneer het schadelijk zou zijn voor het kind. De ouder die de dagelijkse zorg heeft, wordt door school geïnformeerd over dagelijkse, belangrijke zaken. Tenslotte is het in het belang van het kind als de school zich buiten de strijd van ouders kan houden en zich neutraal kan blijven opstellen.



7.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet bevoegd alle schoolaangelegenheden te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht.

Enkele malen per jaar vindt er een vergadering plaats.

De MR in het basisonderwijs bestaat uit twee geledingen te weten een personeelsgeleding en een oudergeleding. Er wordt gekozen volgens het zogenaamde personenstelsel. Dit houdt in dat geïnteresseerden zich kandidaat kunnen stellen, zodat er een lijst met kandidaten ontstaat, waaruit gekozen kan worden. Degene met de meeste stemmen komt in de MR. De personeelsgeleding wordt gekozen door de personeelsleden en de oudergeleding wordt gekozen door de ouders van leerlingen. Het aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte. Beide geledingen hebben een gelijk aantal leden. Leden worden gekozen voor een termijn van drie jaar, waarna ze zich herkiesbaar kunnen stellen voor nogmaals drie jaar.

De oudergeleding:

Dhr. Hammouche (6a)

Mw. Maatsen (4b, 5b)

Mw. Tuijn – van Mannekes (2b, 8b)

Mw. Rahmouni (3b)

De personeelsgeleding:

Mw. De Regt (voorzitter)

Dhr. Popelier (secretaris)

Dhr. De Bruijn

Dhr. Boogaard

De werkzaamheden van de MR zijn in twee delen op te splitsen, namelijk in beleidszaken die spelen tussen het bestuur en de school (dit zijn voornamelijk zaken van personele en financiële aard, waarbij de MR instemmings-, of adviesrecht kan uitoefenen) en zaken die zich meer in de school afspelen (zoals de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, wat te doen bij calamiteiten, enz.).

In voorkomende gevallen kan de MR bemiddelen bij meningsverschillen of conflicten tussen ouders/leerlingen en personeelsleden/directie, echter niet voordat het is getracht één en ander op te lossen tussen partijen onderling.

Indien er zaken zijn waarvan u denkt dat deze in de MR behandeld moeten worden, kunt u een MR-lid persoonlijk benaderen of dit per mail kenbaar maken (mr@waalseschool.nl).

7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelend overlegorgaan voor alle scholen die bij onze stichting zijn aangesloten. Hier wordt overleg gepleegd, ook met het bestuur van de stichting, over zaken die op alle scholen spelen of die voor alle personeelsleden van belang zijn. De GMR neemt besluiten, die als advies worden gegeven aan alle medezeggenschapsraden van alle scholen. De GMR vervult een belangrijke rol binnen de stichting.

De organisatie van de school

8.1 De eerste schooldag van uw kind

Na de eerste kennismaking met de Waalse school kunt u uw kind aanmelden. Wij nemen indien mogelijk contact op met de eventuele voorschool voor de informatie van de ontwikkeling van uw kind. Wanneer wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeftes, kunt u uw kind inschrijven.

Enkele weken voorafgaand aan de vierde verjaardag ontvangt u een uitnodiging om uw kind twee dagdelen te laten wennen in groep 1. Vanaf hun vierde verjaardag komen kleuters volledig naar school.

8.2 De overstap van een andere basisschool

Bij het zoeken naar een nieuwe school en het eventueel aanmelden van uw kind is het belangrijk om alle informatie te geven over de ontwikkeling van uw kind. Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) hier een formeel verzoek voor indienen bij u als ouder. Van u wordt dan verwacht dat u alle relevante informatie over uw kind aan de school overhandigt. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen, door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moet u als ouder daar toestemming voor geven. Ook willen ze weten of u uw kind eventueel heeft aangemeld bij andere scholen. Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit op de wensen van de ouders.

Wanneer de Waalse school de juiste plek is voor uw kind en er plaats is in de betreffende groep kunnen we overgaan tot een definitieve inschrijving. Bij plaatsing van een nieuwe leerling op de Waalse school wordt altijd gezocht naar een groep die de juiste omgeving biedt aan het kind om optimaal te leren. Wanneer er tussentijds verschuivingen (door bijvoorbeeld groei of daling van leerlingaantal) plaatsvinden, zoekt de Waalse school naar een gezonde mix van karakters en leerstijlen. Ook vriendjes en vriendinnetjes spelen daarbij natuurlijk een rol. Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in de plaatsing van hun kind in een groep, kan daarover een inhoudelijk gesprek plaatsvinden. De eindbeslissing ligt echter altijd bij de school.

8.3 Schooltijden

De Waalse school hanteert schooldagen (ma, di, do, vr) van 08:30 tot 14:30 uur. Leerlingen hebben een half uur pauze van 12:00-12:30 uur of van 12:30-13:00 uur.

Op woensdag is er school van 08:30 en 12:30 uur.

De school gaat om 08:20 uur open. Tijdens deze inloop heeft u de mogelijkheid om nog even iets aan de leerkracht door te geven of een afspraak te maken.

8.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestdag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of probeert ze de financiering anders te regelen. De school zorgt ervoor dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de extra activiteiten die met de beschikbare gelden georganiseerd worden.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

8.5 Sponsoring

Scholen in het primair onderwijs mogen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van SRAO onderschrijft het convenant: "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Samengevat bepaalt het convenant sponsoring dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de stichting SARO.

8.6 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekortgeschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatig handelen van de school. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Echter, tot hun 14^e jaar zijn ouders primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt (bijvoorbeeld boeken of andere schooleigendommen en eigendommen van een andere leerling), is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Wij adviseren u daarom dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bij vernieling en/of vermissing van school- en/of persoonlijke eigendommen (zoals mobiele telefoons, fietsen e.d.) is de school niet aansprakelijk.

8.7 Voorkomen van lesuitval

Ongetwijfeld zult u in de diverse media het nagenoeg onoplosbare probleem van ziektevervanging op scholen in de grote steden hebben vernomen. Ook onze school behoort helaas tot de scholen waar afwezigheid van leerkrachten intern moet worden opgelost.

Dit betekent in de (school)praktijk dat in geval van ziekte en/of andersoortig verlof van leerkrachten de afwezige leerkracht intern wordt vervangen. Dit wil zeggen dat een leerkracht die belast is met een andere onderwijstaak dan groepsleerkracht (interne begeleiding, remedial teaching, enz.) de betreffende groep waarneemt. In de praktijk betekent dit echter ook dat de oorspronkelijke taken van de vervang(st)er die dag komen te vervallen. Om zo veel mogelijk voorbereid te zijn op bovenbeschreven situaties is een plan opgesteld waarin is beschreven welke leerkrachten op welke dagen groepen kunnen waarnemen. In enkele gevallen kan het voorkomen dat groepen verdeeld worden over andere groepen.

Als meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn en er binnen de school geen werkbare/zinnige oplossing gevonden kan worden, zullen we in uiterste gevallen genoodzaakt zijn een groep een extra vrije dag te geven. Tot op heden is dit zelden noodzakelijk geweest.

De procedure voor een dergelijke noodmaatregel is in dat geval als volgt: De directie van de school meldt aan de (Rijks)inspectie van het onderwijs het voornemen om één of meer klassen een extra dag vrij te geven. De ouders van de betreffende groepen krijgen -indien mogelijk- van tevoren bericht over de maatregel. De school zorgt te allen tijde voor de opvang op school van kinderen waarvoor op de extra vrije dag thuis geen opvang mogelijk is.



Protocollen en overige regelingen

9.1 Anti agressie- en pestprotocol

Onze school onderschrijft het 'Anti Agressie Protocol'. Met dit protocol zijn in heel Rotterdam afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Op school hanteren wij tevens een pestprotocol (zie bijlage)*. Het uitgangspunt is hierbij dat kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het pestprotocol is opgenomen in het veiligheidsplan van de Waalse school.

Naast het pestprotocol heeft de Waalse school een anti-pestcoördinator. In het schooljaar 2024-2025 is dhr. Kling de anti-pestcoördinator.

De anti-pestcoördinator is beschikbaar als blijkt dat in bepaalde gevallen meer aandacht en hulp bij pestgedrag noodzakelijk is. De coördinator is aanspreekpunt en/of bemiddelaar voor leerkrachten, ouders en leerlingen wanneer er sprake is van pestgedrag.

De bijbehorende gedragscode is als volgt:

- Ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

** Het pestprotocol wordt begin schooljaar 2024-2025 herzien en opgenomen in de aangepaste versie van de schoolgids die via de website te downloaden is.*

9.2 Privacy & AVG

SARO verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens verwijzen we u naar [onze website](#).

9.3 Verlof en verzuim

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind vanaf het vijfde jaar iedere dag naar school gaat. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Redenen waarom uw kind wel afwezig kan zijn, zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag (na aanvraag verlof bij directie);
- een huwelijk (na aanvraag verlof bij directie);
- een begrafenis (na aanvraag verlof bij directie).

Verlof

Wanneer u gebruik wenst te maken van extra verlof, dan kunt u bij de directie aanvraagformulieren ophalen. Wij werken met de officiële aanvraagformulieren van Leerplicht. Ouders of verzorgers dienen dit in te vullen en weer in te leveren op school bij de directie. De directie vult dit formulier daarna aan. Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend met uitzondering van een begrafenis.

Voor het verlof gelden strenge regels. U mag maximaal 10 aaneensluitende dagen verlof aanvragen, wanneer:

- U door uw werk aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt, omdat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet of dan piekdrukte heeft op uw werk **én**
- Uw vakantie niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt **én**
- Uw vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Er mag bijvoorbeeld geen vrij gegeven worden in verband met vakanties buiten het dure hoogseizoen, reeds gedane reserveringen, het ophalen van familie bij het vliegveld of het vergeten van vakantiedata.

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie van de school of van de afdeling Leerplicht geen recht is op extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verzuim

Indien uw kind door ziekte of een andere reden van school moet verzuimen of niet op tijd op school kan zijn, ontvangen we graag voor 08:30 uur een e-mail op absentie@waalseschool.nl of via een absentiemelding in de Klasbord Ouderapp. Vermeld in het onderwerp van uw e-mail de naam en groep van uw kind en vermeld in het bericht zelf het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Is uw kind na een weekend en/of vakantie nog steeds ziek, dan dient u nogmaals een ziekmelding te doen.

In het kader van verzuimbestrijding en de Leerplichtwet hanteert de Waalse school in geval van ongeoorloofde absentie de navolgende procedure:

- Dagelijks wordt aan het begin van de dag door de groepsleerkrachten de absentielijst ingevuld.
- Met de ouders van leerlingen die om ons onbekende redenen afwezig zijn, wordt telefonisch contact opgenomen om te informeren naar de reden van afwezigheid.
- Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd op de absentielijst, leerlingen dienen bij het te laat komen ten alle tijden gebruik te maken van de hoofdingang.
- Absenties zonder geldige redenen en/of regelmatig te laat komen worden verzameld en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

9.4 Vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de Cito-doorstroomtoets of de andere eindtoetsen, bedoeld in [artikel 9b](#). Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

9.5 Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;

- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08:00-17:00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

9.6 Schorsen en verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

9.7 Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie.
- Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school.
- Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk).
- Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactpersoon

Indien u *in vertrouwen* wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is mw. I. Verkerk. U kunt hem/haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010 – 4130405.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zodra de namen hiervan bekend zijn, zullen wij u hierover informeren. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010-4125101

Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting SARO

t.a.v. Dhr. L. Civile

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324
2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.



Gezondheid en veiligheid

10.1 Onderwijsarrangeerteam (OAT)

Iedere groep scholen heeft een onderwijsarrangeerteam (OAT) tot zijn beschikking. Het OAT heeft een ondersteunende rol aan het primaire proces op scholen en draagt daarmee bij aan de kwaliteitsverbetering op scholen. Binnen het OAT zijn diverse deskundigheden vertegenwoordigd.

In ieder OAT zitten professionals met de volgende expertise:

- (psycho) Diagnostiek
- Taal-spraak
- Didactisch
- Gedrag

Iedere school heeft vanuit het OAT een vaste schoolcontactpersoon. Indien nodig kan het OAT, in overleg met school en ouders, onderzoeken of observaties laten verrichten.

Adviezen van een OAT kunnen bijvoorbeeld zijn:

1. Handhaven op de huidige basisschool met handelingsadviezen en/of ambulante begeleiding door ons samenwerkingsverband.
2. Onderzoeken of een andere basisschool in staat en bereid is een passend onderwijsaanbod aan te bieden.
3. Aanmelden voor een beschikking voor speciaal (basis) onderwijs.

10.2 Oefentherapie Lage land (motoriek)

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling. Uit onderzoek blijkt dat er een duidelijke relatie is tussen motoriek en leren. De leerkrachten hebben een gerichte scholing gevolgd en 2 keer per jaar worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 door hun eigen leerkracht(en) geobserveerd. Bekeken wordt of uw kind op het juiste leeftijdsniveau is voor bijv.: houding en evenwicht: balanceren op 1 been, op de tenen en over een evenwichtsbalk lopen. De grote motoriek: hinkelen, verspringen, met steun springen, huppelen en klauteren. De kleine motoriek: kralen rijgen, vuisten om en om maken, de bal stuiten, de bal werpen en vangen, werken de vinger van de hand goed samen. De oefeningen lukken, zijn twijfelachtig of lukken niet. Dit wordt door de leerkracht op een observatielijst aangegeven. De lijsten van de groepen 1 en 2 worden opgestuurd naar praktijk voor oefentherapie Cure+, specialisten in beweging.

Twee keer per jaar worden de leerlingen, waarvan de leerkracht aangeeft dat het één en ander nog niet lukt, nogmaals door bewegingsdeskundigen bekeken. De leerkracht zal u tijdig op de hoogte stellen van deze observatie.

Mocht het zo zijn, dat de bewegingsdeskundigen nader onderzoek adviseren, dan hoort u dat van de leerkracht en wordt u om toestemming gevraagd voor een onderzoek door een therapeut.

Na het invullen van de toestemmingsverklaring en het aanleveren van de verzekeringsgegevens, wordt via de school een onderzoek bij een therapeut aangevraagd. Dit onderzoek vindt op school plaats en u kunt daarbij aanwezig zijn.

Na het onderzoek wordt geadviseerd of uw kind wel of geen therapie nodig heeft. De therapie vindt op school plaats.

Heeft u nog vragen over dit onderwerp, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleider van de onderbouw.

10.3 Het centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18^e verjaardag, kijken zij op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen zij bij u thuis, of op de CJG-locaties én op school.

Geen vraag is te gek!

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Heeft u een vraag, dan zoeken zij samen met u naar een antwoord. Of zij zoeken de juiste deskundige in hun netwerk. Zo maken zij samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

Contact met het CJG

De manieren waarop u ons kunt bereiken staan op cjgrijnmond.nl/contact. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de Waalse school.

Jeugdverpleegkundige: Neslihan Mustu - Bahadir

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000/ 0610470936

n.mustu@cjgrijnmond.nl

Wilt u meer informatie over het CJG? Kijk dan op de website: cjgrijnmond.nl.

10.4 School Maatschappelijk Werk

Het doel van het SMW is het bevorderen van het welzijn van uw kind.

Het werken in de school biedt de mogelijkheid om vroeg problemen te signaleren en op te lossen. Het SMW kan helpen bij die problemen. Bijvoorbeeld als uw kind moeite heeft met school, het wordt gepest of bij gedragsproblemen. Bijvoorbeeld als uw kind erg druk is en agressief, of juist stil en teruggetrokken of niet wil luisteren. Ook als u vragen of problemen hebt met de opvoeding of als er binnen uw gezin problemen zijn die ook uw kind raken, zoals scheiding, overlijden van een familielid, financiële problemen e.d., of als u een vermoeden heeft dat er met uw kind iets aan de hand is, of dat hij/zij zich anders gedraagt dan u gewend bent, kunt u bij het SMW terecht.

Nadat u contact heeft opgenomen met de schoolmaatschappelijk werker wordt u uitgenodigd voor een eerste gesprek, waarin met u wordt overlegd welke stappen het beste genomen kunnen worden. Soms zijn er meer gesprekken met u of met uw kind. Gesprekken kunnen op school of thuis plaatsvinden. Bij sommige vragen of problemen kan een andere persoon of instelling beter helpen. Het schoolmaatschappelijk werk weet dan waar u terecht kunt en kan u hiermee helpen. Er wordt door de schoolmaatschappelijk werker nauw samengewerkt met de leerkrachten en de interne begeleiders.

De schoolmaatschappelijk werker neemt overigens een onafhankelijke positie in; zij is wel een onderdeel van het schoolteam, niet in dienst van de school, maar van Enver. De hulp is gratis en vertrouwelijk.

We hebben één schoolmaatschappelijk werker. Mw. D. Nikkels werkt in de even weken op maandag t/m vrijdag en in de oneven weken op maandag t/m donderdag. Op deze dagen is zij telefonisch bereikbaar via 06-59832552. U kunt met haar ook een afspraak maken via de leerkracht of het telefoonnummer van school (010-4130405).

10.5 SISA/Veilig Thuis

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: <http://www.sisa.rotterdam.nl/>. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

10.6 Meldcode huiselijk geweld, vertrouwensinspecteurs

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de intern begeleider- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Landelijk is de wet verplichte meldcode [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Handle with Care

In Rotterdam werken scholen volgens 'Handle with Care'. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd, terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Om deze reden is de werkwijze 'Handle with Care' ingevoerd op basisscholen in Rotterdam.

Na toestemming van ouders ontvangt de school een signaal als zich in de thuissituatie van een leerling een geweldsincident heeft voorgedaan. Dit wordt niet opgenomen in het dossier van de leerling, maar maakt het wel mogelijk voor de leerkracht, om extra rekening met de leerling te houden.

10.7 Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. U kunt uw kind voor behandeling door de schooltandarts opgeven d.m.v. een aanmeldingsformulier. De aanmeldingsformulieren worden door de conciërges verstrekt. De te behandelen kinderen worden met een busje opgehaald en gebracht naar en behandeld in het Schooltandartsencentrum. Als uw kind is aangemeld bij de schooltandarts en tussentijds klachten heeft, kunt u naar de Jeugdtandverzorging gaan of telefonisch contact opnemen.

Jeugdtandverzorging Noord
Rusthoflaan 26
3034XL Rotterdam
tel. 010-2140733

10.8 GGD/besmettelijke ziekten

Elke school is wettelijk verplicht om een groot aantal nauwkeurig vastgestelde besmettelijke (kinder)ziektes direct schriftelijk te melden aan de GGD. Het is dan ook van groot belang dat u ons zo snel mogelijk inlicht wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft. De school moet vervolgens in een aantal gevallen een melding/bericht ophangen op de informatieborden bij de ingangen.

10.9 Fysieke veiligheid

Op de Waalse school hebben leerlingen en leerkrachten met elkaar afspraken gemaakt. De gemaakte afspraken zijn in deze gids opgenomen. Aan het begin van elk schooljaar worden deze regels uitvoerig besproken en worden afspraken met elkaar herhaald.

Van ouders van nieuwe leerlingen wordt verwacht dat zij door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier akkoord gaan met de onderstaande gedragsregels.

- Zet je talent in om jezelf en anderen blij te maken.
- Denk na voordat je iets doet.
- Fouten maken mag, daar kun je van leren.
- Lach en praat met elkaar.
- Zorg voor elkaars spullen en houd de school en het plein netjes.
- Speel samen en help elkaar.
- Houd rekening met elkaar.
- Denk aan anderen en let op jezelf.
- Los problemen op of vraag om hulp.

Om de veiligheid in school te waarborgen, hebben wij ook afgesproken dat alleen kleine honden de school in mogen komen als ze gedragen worden.

10.10 E.H.B.O./Bedrijfs hulpverlening

Op onze school hebben meerdere personeelsleden een geldige E.H.B.O.-bevoegdheid.

In het kader van de ook voor het onderwijs geldende ARBO-wet heeft een aantal leerkrachten de cursus bedrijfs hulpverlening gevolgd. Ook is er een veiligheidscoördinator op school. Er is een ontruimingsplan opgesteld, waarin staat hoe te handelen in het geval van calamiteiten. Een verkorte versie van dit plan hangt bij de deuren van de groepslokalen. Met het oog op de opleiding van de hulpverleners en het ontruimingsplan zal de ontruimingsoefening in dit schooljaar dan ook minimaal tweemaal worden gehouden. De week waarin de oefening plaats zal vinden wordt bekend gemaakt, de exacte dag niet.

Bijlagen:

Vakanties, studiedagen en activiteiten 2024-2025

Alle bijzondere dagen zijn in de schoolkalender 2024-2025 opgenomen en zijn te vinden in [onze agenda op de website](#).

De Waalse school plant alle activiteiten in het schooljaar zo zorgvuldig mogelijk. Eventuele wijzigingen zijn helaas nooit uitgesloten. Houdt u daarom altijd de wekelijkse nieuwsbrief in de gaten voor het laatste nieuws. U kunt zich op onze website inschrijven voor de nieuwsbrief.

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2024-2025 zijn als volgt:

Studiedagen:

- Vrijdag 25 oktober 2024
- Dinsdag 5 november 2024 vanaf 12:00 uur
- Vrijdag 6 december 2024
- Vrijdag 20 december 2024
- Vrijdag 14 februari 2025
- Maandag 17 februari 2025
- Donderdag 10 april 2025 vanaf 12:00 uur
- Dinsdag 1 juli 2025

Roostervrije (mid)dagen:

- Vrijdag 13 september 2024 vanaf 12:00 uur (voorafgaand aan de fancy fair)
- Donderdag 5 december 2024 vanaf 12:00 uur (voorafgaand aan de sinterklaasviering)
- Donderdag 19 december 2024 vanaf 12:00 uur (voorafgaand aan de kerstviering)
- Vrijdag 20 december 2024 (voorafgaand aan de kerstvakantie)
- Vrijdag 25 april 2025 vanaf 12.00 uur (voorafgaand aan de meivakantie; Koningsspelen)
- Donderdag 17 en vrijdag 18 juli 2025 (voorafgaand aan de zomervakantie)

Vakanties:

Herfstvakantie	28-10-'24 t/m 01-11-'24
Kerstvakantie	23-12-'24 t/m 03-01-'25
Voorjaarsvakantie	24-02-'25 t/m 28-02-'25
Paasweekend	18-04-'25 t/m 21-04-'25
Meivakantie	28-04-'25 t/m 09-05-'24
Hemelvaartweekend	29-05-'25 t/m 30-05-'25
Pinksteren	09-06-'25
Zomervakantie	21-07-'25 t/m 31-08-'25

Onderwijstijden per leerjaar

Leer-/vormingsgebied	1 & 2	3	4	5	6	7	8
Spel- en bewegingsonderwijs	220	60					
Gym/zwemmen	90	90	90	105	105	110	110
Werkles en kleine kring	420						
Taalontwikkeling	330						
Taal		105	160	160	160	160	160
Spelling		100	60	60	60	60	60
Spelling automatiseren			50	50	50	50	50
Actief leren lezen/Atlantis (<i>BL, WS, TL geïntegreerd</i>)		300	200	180	160	160	160
Technisch lezen			40	25	35	25	25
Begrijpend lezen			25	25	55	25	25
Begrijpend luisteren/voorlezen	100	75	75	75	75	60	60
Studievaardigheden						45	45
Arrangementtijd Taal		15	30	30	30	30	30
Schrijven		60	60	40	20		
Rekenen	195	300	300	300	300	300	300
Rekenen automatiseren	50	75	75	75	75	75	75
Arrangementtijd Rekenen		15	30	30	30	30	30
Engels						30	30
Frans	15	25	25	25	25	25	25
Naut/Brandaan/Meander				80	80	80	80
Biologie		25	25				
Burgerschap en 21ste eeuwse vaardigheden				40	40	40	40
Wereldoriëntatie (waaronder burgerschap)		45	45				
Verkeer		15	15	15	15	15	15
Creatieve ontw. (tekenen, handv., drama)		60	60	50	50	45	45
Muziek	30	30	30	30	30	30	30
Sociaal-emotionele ontwikkeling / burgerschap	60	40	40	40	40	40	40
Levensbeschouwing / burgerschap	50	50	50	50	50	50	50
Pauze(moment)		75	75	75	75	75	75
Totaal aantal minuten per week	1560	1560	1560	1560	1560	1560	1560

Gymrooster

Groep	Gymles 1	Gymles 2
3A	Maandag 08:30-09:15 uur	Woensdag 11:30-12:00 uur
3B	Maandag 09:15-10:00 uur	Woensdag 12:00-12:30 uur
4A	Maandag 10:00-10:45 uur	Woensdag 10:00-10:45 uur
4B	Maandag 10:45-11:30 uur	Woensdag 10:45-11:30 uur
5A	Maandag 13:00-13:45 uur	Woensdag 08:30-09:15 uur
5B	Maandag 11:30-12:15 uur	Woensdag 09:15-10:00 uur
6A	Maandag 13:45-14:30 uur	Vrijdag 13:10-13:50 uur
6B	Dinsdag 08:30-09:15 uur	Vrijdag 13:50-14:30 uur
7A	Dinsdag 09:15-10:00 uur	Vrijdag 12:30-13:10 uur
7B	Dinsdag 10:00-10:45 uur	Vrijdag 11:10-11:50 uur
7C	Dinsdag 10:45-11:30 uur	Vrijdag 10:30-11:10 uur
8A	Dinsdag 11:30-12:15 uur	Vrijdag 08:30-09:10 uur
8B	Dinsdag 13:00-13:45 uur	Vrijdag 09:10-09:50 uur
8C	Dinsdag 13:45-14:30 uur	Vrijdag 09:50-10:30 uur

De gymlessen op maandag, dinsdag en woensdag worden gegeven door mw. Dröge en op vrijdag door dhr. Kling.

Dit schooljaar vinden alle gymlessen plaats in de gymzaal aan de Goudseweg (die op ons schoolplein staat).

Ons team

Groep	Leerkrachten (en ondersteuners)
1a	Mw. Babyn & mw. Killi
1b	Mw. Gagić & mw. Bolhuis
1c	Mw. Haddouchi & mw. Van der Weide
2a	Mw. Jonjić & mw. Chitaroe
2b	Mw. Bonte & mw. Develi
3a	Mw. Den Besten, mw. Luijken & dhr. Weijtlandt
3b	Mw. Heideman & mw. Bakker
4a	Mw. Brus & mw. De Kleijn
4b	Mw. Rebernik & mw. Sukhoviyy
5a	Mw. Vlasblom & mw. Van Hoeven
5b	Dhr. Molkenboer & mw. Van Hoeven
6a	Mw. Verhoeve & dhr. Popelier
6b	Dhr. Popelier & dhr. Lans
7a	Dhr. Kling & mw. Maatsen
7b	Dhr. Steman & mw. Huizer
7c	Mw. Van Berkel & mw. Huizer
8a	Dhr. De Bruijn & mw. Hoogenboom
8b	Dhr. Van Dijk & mw. Hubert
8c	Dhr. Cremers & mw. Hoogenboom

Overige taken/functies	
Directie	Mw. Van der Meer en mw. Wijsbeek
Bouwcoördinatie	Mw. Kat (groep 1 t/m 4) & dhr. Van Dijk (groep 5 t/m 8)
IB	Mw. Verkerk (groep 1 t/m 3) & mw. De Regt (groep 4 t/m 8)
Rekenspecialist	Mw. Verkerk
Taalspecialisten	Mw. De Regt & mw. Kat
Gedragsspecialisten	Mw. Bolhuis & mw. Kat
Remedial Teaching	Mw. Van der Bas
Plusklas	Mw. Mocnik (groep 1 en 2) & mw. Tap (groep 3 t/m 8)
Ouderbetrokkenheid	Dhr. Boogaard
Brugfunctionaris	Dhr. Boogaard & mw. Dröge
Schoolcoaches	Mw. Kat & mw. Bolhuis
Opleidingscoördinator	Mw. Develi
Franse les	Dhr. Weijtlandt
ICT/burgerschap	Dhr. Boogaard
Gym	Mw. Dröge & dhr. Kling
Conciërge en administratie	Mw. Noordzij & mw. Cinder
Nieuwsbrief, Klasbord en PR	Dhr. Lans
Aandachtsfunctionaris	Mw. Brus
Anti-pestcoördinator	Dhr. Kling
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. Nikkels
Ondersteuning	Mw. Lima Barros & dhr. Rimon & mw. Hoogenboom

Pestprotocol Waalse school

Alle kinderen moeten zich in de basisschoolperiode veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er wordt **preventief** gewerkt om pesten te voorkomen middels de sociaal emotionele methode Leefstijl.

Wanneer pesten toch wordt gesignaleerd door leerkracht, ouders of leerlingen, volgt de school de volgende aanpak:

