

Waalse School

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom in het schooljaar 2026-2027!

Voor u ligt de schoolgids van de Waalse school voor het schooljaar 2026-2027. Hierin vindt u alle inhoudelijke en praktische informatie over de school. Een papieren exemplaar van deze schoolgids is op verzoek op school verkrijgbaar.

We werken continu aan de verbetering van ons onderwijs en leren leerlingen leren. Hierbij is onze doelstelling om het maximale uit iedere leerling te halen. Het leren staat bij ons hoog in het vaandel. In alle groepen is ten minste een halve dag per week een extra leerkracht aanwezig, zodat er voldoende tijd is om leerlingen extra te ondersteunen. Bovendien is er een team van specialisten aanwezig om ook buiten de groep onderwijs op maat te bieden in bijvoorbeeld de Plusklas of middels Rots en Water training.

Bij het leren zetten de leerlingen hun eigen talenten in. Deze talenten ontdekken kinderen samen met de leerkracht in de talentgesprekken die we individueel met hen voeren, maar ook in de klas tijdens de gesprekken over het 'Talent van de week'. Alle leerlingen gaan een aantal keer per jaar naar de talentenklas waar hun specifieke talent extra aandacht krijgt.

Ook in 2026-2027 blijft het vak burgerschap een belangrijk speerpunt van de Waalse school. We vinden het belangrijk om als school een oefenplaats voor leerlingen te zijn en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij. Hierbij werken we samen met verschillende partners, zowel binnen als buiten het onderwijs.

Tot slot zult u merken dat we in het schooljaar 2026-2027 verder werken aan de voorbereidingen van het samengaan met de Koningin Wilhelminaschool per 1 augustus 2027. Deze stap biedt ons de kans om het beste van beide scholen samen te brengen: onze gedeelde visie op onderwijs, onze betrokkenheid bij ieder kind en onze kracht als gemeenschap. We kijken ernaar uit om samen een nieuwe, toekomstbestendige school te vormen waar kinderen met vertrouwen, plezier en kansen kunnen opgroeien.

We zijn trots op onze school waarin we samenwerken met elkaar, onze leerlingen en onze ouders om het best mogelijke onderwijs te verzorgen. Maar we staan altijd open voor suggesties ter verbetering, omdat wij net als onze leerlingen willen blijven leren. Aan onze ambitie zal het zeker niet liggen.

Belangrijke aanvullingen op deze schoolgids zijn de schoolkalender en de nieuwsbrief die wekelijks per e mail wordt verstuurd. Via de website, de wekelijkse nieuwsbrief en de School App Social Schools informeren we u over het laatste nieuws en actuele wijzigingen.

We maken er met elkaar een mooi en leerzaam schooljaar van. À bientôt!

Namens het team van de Waalse school,

P.B. van der Meer, directeur

D.S. de Regt, adjunct directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Waalse School
Goudseweg 25
3031XH Rotterdam

☎ 0104130405
🌐 <http://www.waalseschool.nl>
✉ info@waalseschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mw. P.B. van der Meer	p.vandermeer@saro.org
Adjunct-directeur	mw. D.S. de Regt	d.deregt@saro.org

De Waalse school wordt geleid door een directie die bestaat uit de directeur mw. P.B. van der Meer en de adjunct-directeur mw. D.S. de Regt.

De directie wordt in het MT bijgestaan door de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Mw. Dröge is de coördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 4) en dhr. Van Dijk is verantwoordelijk voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

Mw. Brus is de IB'er van de onderbouw en mw. Van Berkel van de bovenbouw. Zij zijn verantwoordelijk voor de (extra) zorg en begeleiding van onze leerlingen.

Bij afwezigheid van de directie kunt u met vragen en opmerkingen met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken, terecht bij één van de bouwcoördinatoren.

* In de periode sept '26 t/m jan '27 wordt mw. Dröge tijdens haar verlof vervangen door mw. M. Babyn.

* In de periode sept t/m nov '26 wordt mw. Van Berkel tijdens haar verlof vervangen door mw. Vlasblom.

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs

<https://www.wijzijnsaro.nl>

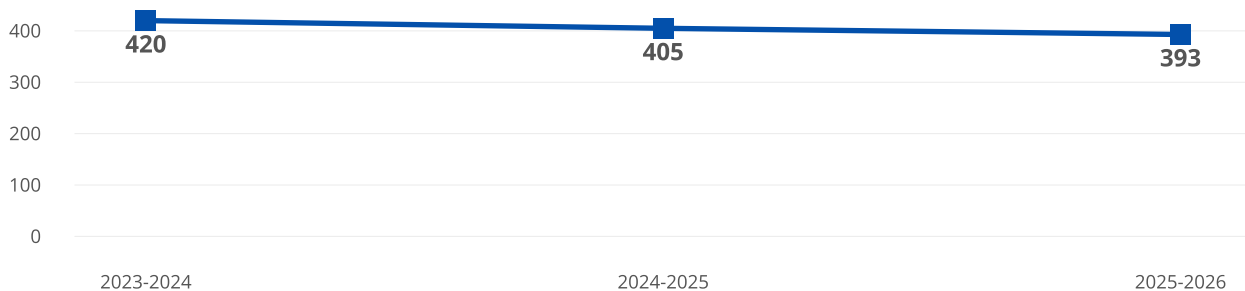
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Rotterdam

Aantal leerlingen

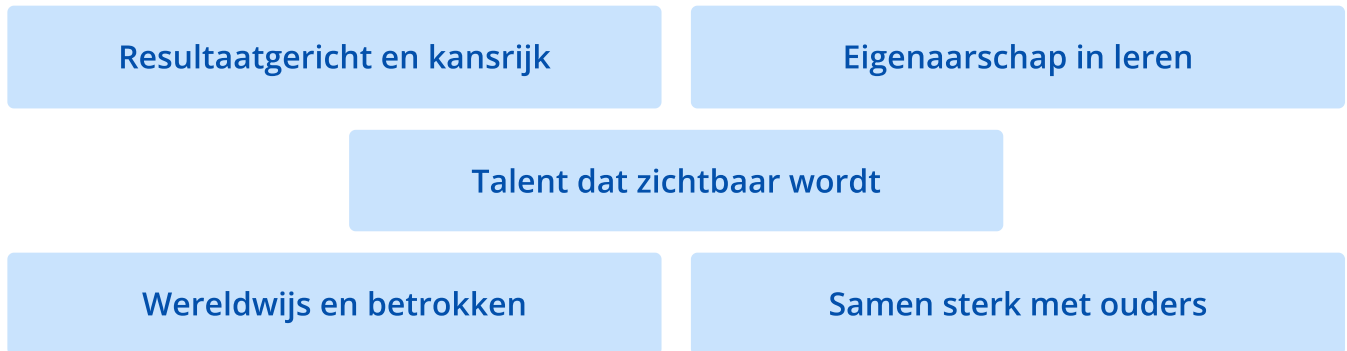
 2025-2026
393

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Waalse School heeft drie visiepijlers:

- Samen verantwoordelijk zijn
- Ontwikkeling van het individu
- In contact staan met de omgeving

In de visie komt terug waar we voor staan. We willen een school zijn die kinderen leert dat de maatschappij een optelsom is van al haar delen en dat iedereen het verschil kan maken op zijn eigen manier. We zijn er voor elkaar.

De Waalse school stelt zich ten doel het maximale uit iedere individuele leerling te halen. We werken met de kinderen aan een optimale opbrengst op leergebied, maar ook op sociaal en maatschappelijk gebied. De veranderende samenleving vraagt om leerlingen die 'leren leren'.

De Waalse school ziet het als haar missie om dynamisch, kansrijk en betrokken onderwijs te verzorgen.

Dynamisch staat voor de snelle veranderingen waar kinderen in deze tijd mee te maken krijgen. Leefomstandigheden, economische omstandigheden, eisen aan opleidingen; ze veranderen voortdurend.

Kansrijk staat voor de kansen die we onze leerlingen willen meegeven om het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen voor de jaren die ze bij ons op school doorbrengen, maar juist ook voor de jaren daarna.

Betrokken staat voor de betrokkenheid die we de kinderen willen bijbrengen in relatie tot de maatschappij. Dit komt onder andere aan de orde bij burgerschapsvorming. Net zo belangrijk is de betrokkenheid die onze leerkrachten voelen bij het lesgeven en omgaan met hun leerling, uw kind. We zorgen ervoor dat het kind 'voor zichzelf' naar school komt.

Identiteit

De Waalse school is een christelijke school die is ontstaan vanuit de Waalse kerk in 1739. Vanuit onze eeuwenoude traditie staan de christelijke waarden zoals rechtvaardigheid, liefde, trouw, vergeving, geloof en vertrouwen centraal in ons dagelijks handelen.

Vanuit oprechte aandacht voor onze leerlingen, ouders, collega's en omgeving ontmoeten we elkaar op basis van gelijkwaardigheid. We zoeken met een open en onderzoekende houding naar overeenkomsten tussen verschillende religies en culturen en waarderen verschillen.

Omdat ieder kind uniek is, leren wij kinderen ontdekken wie ze zijn als individu en in verbinding met anderen. Je mag zijn wie je bent!

Op de Waalse school is levensbeschouwelijke vorming een dagelijks terugkerend onderdeel van het curriculum. Concreet betekent dit dat er iedere dag aandacht wordt besteed aan godsdienstonderwijs waarbij de christelijke waarden centraal staan. Door bijbelvertellingen met daarbij behorende liederen en gebed willen we de leerlingen kennis en respect voor het christelijke geloof en andere religies bijbrengen. In de groepen wordt hierbij onder andere gebruik gemaakt van de methode Trefwoord.

De christelijke feesten worden op de Waalse school actief gevierd, waarbij het samen-zijn en samen vieren centraal staat.

Op de Waalse school vormt onze identiteit de basis voor ons dagelijks handelen. De identiteitswerkgroep houdt de identiteit levend en bespreekbaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Zoals ook in onze visie staat, zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Goed onderwijs maken we met elkaar.

De leerkrachten worden daarom ondersteund door onze interne specialisten, assistenten en overige personeelsleden. Deze zijn allen geschoold voor de taken die zij uitvoeren en werken in nauw overleg met de leerkrachten samen. Over leerlingen die op wat voor gebied dan ook iets *extra's* nodig hebben, is er vrijwel altijd een interne deskundige aanwezig.

Meer over onze specialisaties leest u [hier](#).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en bewegen	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Speelwerkles & kleine kring	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Begrijpend luisteren/ voorlezen	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Rekenontwikkeling	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Frans	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
SOVA	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min

Onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen op een spelende manier. Voor het jonge kind is dit de beste manier om de wereld te begrijpen. Door middel van spel in situaties die voor het kind van betekenis zijn, bouwt het zijn/haar innerlijke beeld van de wereld op. Hierbij vertalen de leerkrachten de SLO-doelen naar themagebonden les- en spelactiviteiten.

Om goed in te kunnen spelen op de verschillende onderwijsbehoeften binnen elke leeftijdsgroep en aan te kunnen sluiten bij de individuele niveaus van de leerlingen, werken wij bij de groepen 1 en 2 in homogene groepen.

Door zo goed mogelijk bij de belevingswereld van de kleuters aan te sluiten ontwerpen wij d.m.v. thema's een rijke speelleeromgeving. Hierbij maken wij o.a. gebruik van de methode 'Sil op school/Kleuterflits'. Er worden per schooljaar vijf thema's aangeboden. Ieder nieuw thema wordt gestart met een thema-opening in de klas en een thema-afsluiting waar u als ouder bij aanwezig kunt zijn.

Er is één basisarrangement dat de meeste kinderen goed bedient. Voor de kinderen die hier niet voldoende aan hebben, omdat zij nog niet op het niveau van het basisarrangement zitten of juist een voorsprong hebben op de rest van de groep, zijn er suggesties voor een intensief of een verdiept arrangement.

Binnen de verschillende thema's staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden komen steeds geïntegreerd en evenwichtig aan de orde in de verschillende activiteiten.

In de kleutergroepen wordt zoveel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon dat duidelijk wordt gemaakt aan de kinderen met dagritmekaarten. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		0 u 40 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 25 min
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	2 u 10 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Wereldoriëntatie	0 u 40 min	0 u 40 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal	1 u 15 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Digitale geletterdheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Frans	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
SOVA	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min	0 u 35 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 40 min	0 u 25 min		
Arrangementtijd	0 u 30 min	1 u 25 min	1 u 25 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Begrijpend luisteren/voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Spelling	2 u 30 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Begrijpend Lezen	5 u 00 min	3 u 20 min	3 u 00 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De focus van het onderwijs op de Waalse School ligt op het versterken van de basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, digitale geletterdheid en burgerschap. Deze vaardigheden vormen de basis voor verdere ontwikkeling en geven leerlingen het vertrouwen om nieuwe kennis op te doen en actief deel te nemen aan de samenleving.

Voor alle onderdelen gebruiken we lesmethoden die aansluiten op de landelijk vastgestelde doelen. Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig en stemmen hun onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft. Door doelgericht te werken en hoge verwachtingen te combineren met passende ondersteuning, zorgen we ervoor dat alle leerlingen kunnen groeien binnen hun eigen mogelijkheden.

In arrangementtijd werkt de leerling aan zijn/haar eigen persoonlijke leerdoelen voor rekenen, taal en/of begrijpend lezen. Dit kunnen doelen zijn die nog niet beheerst worden of doelen die de leerling zelf in samenspraak met de leerkracht heeft geformuleerd tijdens het kindgesprek.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Talentenklas
- Techniekles
- Muziekles
- Franse les
- Plusklas



2.2 Het team

In alle groepen is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de aan zijn/haar zorg toevertrouwde kinderen.

Naast de groepsleerkrachten werken er op de Waalse school verschillende specialisten, leerkrachten met andere taken en onderwijsondersteuners. Zij werken samen met de groepsleerkrachten aan kwalitatief goed onderwijs voor uw kind. In eerste instantie verlopen alle contacten over uw kind, zijn/haar vorderingen en/of de gang van zaken in de groep rechtstreeks via de groepsleerkracht.

De Waalse school is een gecertificeerde opleidingsschool voor (Pabo-)studenten. De opleidingstrajecten worden gecoördineerd door onze schoolopleider F. Develi.

Op [onze website](#) leest u meer over de samenstelling ons team en wie welke verantwoordelijkheden heeft.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Franse taal



Muziek



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs



Technologie

Verlof personeel

Personeel dat kortdurend verlof heeft, wordt intern vervangen. Dit gebeurt door een ambulante collega of door een onderwijsassistent met lesbevoegdheid, die werkt onder begeleiding van een leerkracht uit de parallelgroep en/of de bouwcoördinator.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Sneeuwkwarts*.

Onderwijs in de voorschool

De Waalse school is een officieel gecertificeerde voorschool. In de voorschool werken de peutergroepen en de kleutergroepen met een totaalprogramma dat op elkaar is afgestemd. Zo is er een duidelijke doorgaande lijn, die de overgang van peuter- naar kleutergroep soepel laat verlopen.

Indien uw kind de peuterspeelzaal Gro-up heeft bezocht, vindt er een warme overdracht plaats. De peuterleidster en de leerkracht hebben contact om de start van de schoolperiode zo prettig en soepel mogelijk te laten verlopen. De peutergroepen werken met de voorschoolse methode 'Uk & Puk'. 'Uk & Puk' stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan rekenen, de motorische en sociale-emotionele ontwikkeling.

Het programma gaat, naast het werken in de grote kring, ook uit van het werken in kleine groepjes (maximaal 4 peuters). Door in kleine groepjes te werken, kan de pedagogisch medewerkster goed op het individuele taalniveau van de peuter ingaan. Er staan elke dag twee gediplomeerde en vroeg- en voorschoolse educatie (VVE) gecertificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Zo is er altijd voldoende aandacht voor de andere kinderen als één van de pedagogisch medewerkers met een activiteit bezig is.

De peuterspeelzalen zijn van Stichting Gro-up. Inschrijven voor de voorschool gebeurt via het telefoonnummer van de peuterspeelzaal: 06-30088040. U maakt via dit nummer een afspraak met de peuterleidster voor een gesprek en eventuele inschrijving. Inschrijven kan ook digitaal via de website van Gro-up.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2024-2028 heeft de Waalse school onderstaande doelen opgenomen. In de jaarplannen worden deze specifiekier uitgewerkt.

1. Met elkaar werken we aan continue verbetering van ons onderwijs door met en van elkaar te leren in leerteams, door intervisie en collegiale consultaties.
2. Op de Waalse school helpen we iedere leerling om zijn/haar/hen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.
3. Wij voeren een actief beleid om de leesmotivatie van onze leerlingen te bevorderen.
4. Wij verbeteren ons rekenonderwijs door een doorgaande leerlijn automatiseren te implementeren en beter te differentiëren.
5. Wij implementeren huiswerkbeleid met een doorgaande lijn voor groep 3 t/m 8 waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.
6. Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst, implementeren we een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
7. Wij werken planmatig en in gezamenlijkheid toe naar een fusie met de KWS.

Burgerschap

De Waalse school realiseert een geïntensiveerd aanbod op burgerschap, digitale geletterdheid en 21ste eeuwse vaardigheden dat zowel geïntegreerd als expliciet wordt aangeboden in samenwerking met verschillende partners.

Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties valt voor een groot deel onder het aanbod burgerschap. De competenties waaraan we werken staan beschreven in de publicatie 'Bouwstenen burgerschap' van het SLO waarop ons aanbod is gebaseerd.

Het aanbod burgerschap is deels geïntegreerd in andere vakken die in het rooster zijn opgenomen en vindt deels expliciet plaats in aparte burgerschapslessen.

Het aanbod en aanpak m.b.t. burgerschap staat omschreven in het Burgerschapsplan van de Waalse school. De uitvoering van dit plan wordt cyclisch besproken in parallelvergaderingen en werkbijeenkomsten waarbij de burgerschapscoördinator aansluit.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen in een kansrijke omgeving een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. We sluiten hierbij aan op de visie van het bestuur en op de kenmerken van de leerlingpopulatie.

Aan elk van de drie visiepijlers is een invulling gegeven waarvan de inhoud betrekking heeft op zowel leerkracht-, leerling-, ouder- als omgevingsniveau. Deze pijlers hebben betrekking op alles: ons lesgeven, onze ontwikkeling, ons personeelsbeleid en onze relaties. Nieuwe ontwikkelingen en actueel beleid worden altijd getoetst aan de visie.

De basis voor het onderwijskundig beleid wordt altijd gevormd door triangulatie van data waarbij input vanuit ouders, team, leerlingen en externen wordt gebruikt.

Voor iedere schoolplanperiode van vier jaar worden lange termijn doelen vastgesteld aan de hand van input vanuit het team (sessie tijdens team-/werkbijeenkomst), ouders (sessie tijdens koffieochtend) en leerlingen (leerlingenraad). Deze doelen sluiten altijd aan bij de visiepijlers. Deze doelen worden door de directie in samenspraak met de overige MT-leden (bouwcoördinatoren, IB'ers en -indien van toepassing- specialisten uit leerteams) uitgewerkt.

De doelen binnen de vierjarige schoolplancyclus worden gekoppeld aan een kwaliteitsaspect en in samenspraak worden collega's verantwoordelijk gemaakt voor de uitvoering. De doelen worden inclusief tussendoelen in de tijd weggezet. De (tussen)doelen worden gedeeld met het team en de tussendoelen worden planmatig met het team geëvalueerd tijdens de schoolbespreking en/of werkbijeenkomsten. Ook ouders en leerlingen worden betrokken bij (tussentijdse) evaluaties.

In de jaarplannen worden de (tussen)doelen beschreven en in plannen van aanpak uitgewerkt. Ook de jaarplannen worden met het team gedeeld en geëvalueerd.

Schoolbesprekingen

Tijdens de grote schoolbespreking halverwege het schooljaar wordt aan de hand van de evaluaties en analyses van de behaalde resultaten de aanpak om de gezamenlijke schoolambities / -doelen t.a.v. de resultaten te behalen indien nodig bijgesteld. Het team formuleert hierbij wat er nodig is om deze ambities te behalen. Tijdens de laatste schoolbespreking van het schooljaar vindt de evaluatie plaats op het gestelde einddoel die vervolgens input geeft aan de nieuwe cyclus.

Vervolgens worden de eventueel aangepaste ambities met het passende leerteam besproken. Het leerteam kijkt waar aanpassingen gedaan kunnen worden en/of waar verder onderzoek naar nodig is om de doelen te behalen. Het leerteam formuleert hiervoor een voorstel qua inhoud en planning en legt dit vast in een werkplan. Tijdens de werkbijeenkomsten worden de opbrengsten vanuit het leerteam aan het team gepresenteerd tijdens werkbijeenkomsten waarbij het team -indien van toepassing- om advies wordt gevraagd.

Leerteams

Naast de input vanuit de schoolbesprekingen, worden door de leerteams ook voorstellen gedaan t.a.v. nieuw en/of aangepast onderwijskundig beleid op basis van onderzoek, uitkomsten vanuit klassenconsultaties door de leerteams en/of hulpvragen van de schoolleiding en/of het team.

Managementkalender

In de managementkalender staan per schooljaar de acties en doelen per week beschreven. Het is onze leidraad bij het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Deze staat wekelijks centraal tijdens het MT-overleg waaraan de bouwcoördinatoren, de IB'ers en de directie deelnemen.

Onderwijskundig leiderschap

Vanuit onderwijskundig leiderschap richt de schoolleiding de organisatie zodanig in dat de onderwijskundige ambities en doelen bereikt worden. Hierbij zet de directie collega's in op talent en ontwikkeling.

Tijdens de gesprekken met collega's binnen de gesprekscyclus en invulling van de normjaartaak worden persoonlijke ontwikkeldoelen voor collega's bepaald in relatie tot de schoolontwikkeling. Afspraken hierover worden vastgelegd in het werkverdelingsplan.

De schoolleiding beschrijft in het schoolplan hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert.

Het sturen op het onderwijskundig beleid en de implementatie van beleid gebeurt planmatig door de MT-leden (directie, IB'ers, bouwcoördinatoren) zoals is opgenomen in de managementkalender. Dit doen ze in samenwerking met de leerteams, de specialisten en de coaches. Zij vervullen een belangrijke rol in de sturing door het afleggen van klassenconsultaties, het tussentijds evalueren tijdens werkbijeenkomsten en het adviseren van de schoolleiding.

PDCA

Om het cyclische proces van kwaliteitsmanagement te waarborgen, gebruikt de Waalse school de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA). Cyclisch wordt de voortgang m.b.t. het behalen van de onderwijskundige doelen gemonitord aan de hand van de managementkalender. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen waarna eventuele vervolgacties worden geformuleerd.

De kwaliteitswerkgroep is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteitscyclus en de vormgeving van het kwaliteitsmanagement en hierdoor integraal voor het bereiken van de onderwijskundige doelen. Centraal in de werkgroep staat de triangulatie van data.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Ieder kind verdient onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom bieden wij een stevige basisondersteuning voor alle leerlingen. Als er meer nodig is, kijken we samen naar extra ondersteuning op maat.

De Waalse school sluit, net als alle andere PO-scholen van SARO, bij het bepalen van de kwaliteit van hun basisondersteuning, aan bij de criteria die hiervoor zijn opgesteld door PPO Rotterdam.

SARO PO-Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
- de scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken;
- de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;
- de scholen preventieve en licht curatieve interventies aan kunnen bieden.

Hieronder volgt een korte toelichting op deze vier onderdelen:

Basiskwaliteit

Dit aspect van de basisondersteuning verwijst naar het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van de school. Voor onze school geldt, dat de onderwijsinspectie dit akkoord heeft bevonden en dat onze school een basisarrangement heeft.

Handelingsgericht werken (HGW)

HGW is erop gericht om kinderen te (h)erkennen in wie ze zijn, wat ze kunnen en nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. In handelingsgericht werken is de reflectie van de leerkrachten op eigen gedrag ten aanzien van de onderwijsbehoeften van de leerlingen de basis. Het maakt passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet:

- er is sprake van voortdurend reflecteren op eigen handelen door leerkrachten;
- scholen werken actief aan de relatie school en omgeving voor leerlingen;
- onderwijsbehoeften staan centraal; welke aanpak heeft een leerling nodig om doelen te behalen;
- positieve aspecten van het kind, de groep, leerkracht, het team, de school en de ouders bieden aanknopingspunten voor handelen. Ze spelen een belangrijke rol bij het bepalen van de aanpak.

Organisatie van de onderwijsondersteuning op school

De verantwoordelijkheid voor de organisatie en de kwaliteit van de ondersteuning op de school ligt bij de school en haar bestuur. In deze schoolgids beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden wij bieden, hoe we die mogelijkheden verder willen ontwikkelen, hoe we gebruik maken van interne en externe expertise en met welke ketenpartners wordt samengewerkt.

Preventieve en licht curatieve interventies

Dit aspect van de basisondersteuning gaat over alle interventies, die aanvullend op het aanbod in de groep kunnen worden aangeboden. In het schema dat volgt, geven wij als school aan op welke wijze wij hier vorm en inhoud aan geven. Van belang is om op te merken dat op het gebied van ondersteuning aan leerlingen nauw wordt samengewerkt met PPO Rotterdam via de schoolcontactpersoon en -op onderdelen- de schoolmaatschappelijk werker.

Afstemming op onderwijsbehoeften

Leerkrachten verzorgen hun lessen volgens het directe instructiemodel (DIM). Om aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen differentiëren wij in zowel instructie als verwerking. Hierbij werken we met een basis-, verdiept- en intensief arrangement. Op basis van observaties, methodegebonden toetsen en leerlingvolgsysteemgegevens wordt regelmatig bekeken welke ondersteuning of uitdaging een leerling nodig heeft.

Tijdelijke extra ondersteuning

Wanneer leerlingen tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben om de onderwijsdoelen te behalen, kan aanvullende begeleiding worden ingezet. Deze ondersteuning wordt verzorgd door de remedial teacher (RT'er) en is gericht op het versterken van specifieke vaardigheden. De ondersteuning vindt doorgaans plaats gedurende een afgebakende periode van 8 tot 10 weken en wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. De voortgang wordt geëvalueerd en waar nodig wordt de ondersteuning aangepast en/of beëindigd.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband (PPO Rotterdam) en/of een aangepast onderwijsprogramma volgen, stelt de school een OPP op. In het OPP worden de onderwijsdoelen, de benodigde ondersteuning en het uitstroomperspectief van de leerling beschreven. Het OPP biedt richting aan het onderwijsaanbod en maakt voor school, ouders en leerling inzichtelijk waar gezamenlijk naartoe wordt gewerkt. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Samenwerking met het samenwerkingsverband

Onze school werkt nauw samen met PPO Rotterdam (het samenwerkingsverband voor passend onderwijs). Vanuit het samenwerkingsverband zijn er twee schoolcontactpersonen verbonden aan onze school. Zij ondersteunen de school bij vragen rondom leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en denken mee over passende oplossingen binnen de school.

De schoolcontactpersonen nemen deel aan het Onderwijs Zorg Overleg (OZO) en werken samen met de school, ouders en eventuele externe betrokkenen om te komen tot een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling. Wanneer extra ondersteuning nodig is, kan worden onderzocht welke begeleiding of voorzieningen passend zijn, zoals observaties in de groep, advies aan leerkrachten of ambulante begeleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Ernstige lees- en spellingsproblemen (dyslexie)

Wij werken volgens het dyslexieprotocol primair onderwijs. Door middel van methodetoetsen, observaties en leerlingvolgsysteemgegevens volgen wij de lees- en spellingontwikkelingen van leerlingen. Wanneer een leerling signalen laat zien van hardnekkige lees- en/of spellingproblemen, wordt extra ondersteuning geboden binnen de school.

De ondersteuning bestaat uit gerichte instructie, extra oefenmomenten en het inzetten van passende compenserende maatregelen. Wanneer wordt voldaan aan de landelijke criteria, kan een leerling worden aangemeld voor diagnostisch onderzoek naar dyslexie.

Ernstige rekenproblemen (dyscalculie)

Door middel van observaties, methodegebonden toetsen en leerlingvolgsysteemgegevens brengen wij de rekenontwikkeling van leerlingen in kaart. Wanneer een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod, wordt aanvullende ondersteuning ingezet.

Deze ondersteuning bestaat uit gerichte instructie, verlengde oefening, extra begeleiding en het aanpassen van het onderwijsaanbod waar nodig. De ondersteuning wordt planmatig uitgevoerd, gevolgd en geëvalueerd. Als er sprake is van aanhoudende en ernstige rekenproblemen, kan in overleg met ouders worden onderzocht of verdere diagnostiek passend is.

De collega's met een specialisme zijn hiervoor geschoold en worden regelmatig bij- en nageschoold. Ook overige teamleden volgen jaarlijks individuele scholing en/of teamscholing om zich continu te blijven verdiepen en ontwikkelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Anti-pestcoördinator
- Rots & Water specialist
- School maatschappelijk werk

Wij werken actief aan het bevorderen van een veilig en positief schoolklimaat. Daarbij besteden wij structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor maken wij gebruik van de methode Leefstijl, waardoor leerlingen werken aan vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met emoties, respectvol omgaan met elkaar en het nemen van verantwoordelijkheid.

Om de sociale veiligheid te bevorderen en gedragsproblemen vroegtijdig te signaleren, werken wij met een groepsplan gedrag. Hierin worden doelen, afspraken en interventies beschreven. We werken hier cyclisch mee, waarbij de voortgang regelmatig wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld. Daarnaast vinden twee keer per jaar groeps- en leerlingbesprekingen gedrag plaats naar aanleiding van de afname van het onderdeel sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld.

Binnen de school zijn een gedragsspecialist en een anti-pestcoördinator werkzaam. Daarnaast beschikken we over het leerteam SEL die leerkrachten ondersteunt en meedenkt over de verdere ontwikkeling van het sociaal-emotioneel leren binnen de school.

Voor situaties waarin sprake is van grensoverschrijdend gedrag werken wij volgens een time-outprotocol. Hierin zijn duidelijke afspraken opgenomen over de inzet van een time-out en de begeleiding van leerlingen. Ook volgen wij het schorsings- en verwijderingsprotocol van SARO.

Daarnaast werken wij volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, maken wij gebruik van SISA en zijn wij aangesloten bij de werkwijze 'Handle with Care'. Binnen de school is een aandachtsfunctionaris aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij streven naar een veilig, positief en stimulerend leef- en leerklimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich verbonden voelen met hun klas, de school en elkaar. Deze positieve sociale binding vormt de basis voor welbevinden, betrokkenheid en optimale leerprestaties.

Onze leerkrachten werken doelgericht aan een positief pedagogisch klimaat en maken daarbij gebruik van didactische technieken uit 'Teach Like a Champion'. Deze technieken ondersteunen effectief klassenmanagement, actieve betrokkenheid van leerlingen en hoge verwachtingen ten aanzien van leren en gedrag. Door duidelijke routines, heldere instructies en een positieve benadering creëren leerkrachten een veilige en gestructureerde leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Om een veilig schoolklimaat te bevorderen werken wij met het groepsplan gedrag. Hierbij onderscheiden wij verschillende preventieniveaus.

Preventieniveau 1 – Basisondersteuning voor alle leerlingen

Op dit niveau staat het versterken van de groep centraal. Leerkrachten besteden bewust aandacht aan groepsvorming, sociale veiligheid en het sociaal-emotioneel leren. Het doel is een positief groepsklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen en met elkaar kunnen samenwerken en leren.

Preventieniveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep

Wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van de basisondersteuning, wordt aanvullende ondersteuning ingezet. Er worden doelen opgesteld, interventies uitgevoerd en de voortgang regelmatig geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties wordt de ondersteuning waar nodig aangepast.

Er is een gecertificeerde anti-pestcoördinator werkzaam en er is een leerteam sociaal-emotioneel leren (SEL). Leerkrachten kunnen een beroep doen op hun expertise.

Verrijkingsaanbod

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden wij een passend verrijkingsaanbod. Van de leerkrachten in groep 1 wordt verwacht dat zij binnen de groep tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Vanaf groep 2 kunnen leerlingen, in overleg met de intern begeleider en de specialist begaafdheid, deelnemen aan de Plusklas. Hier werken zij samen met ontwikkelingsgelijken aan uitdagende opdrachten die aansluiten bij hun leerbehoeften.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Leerlingen in groep 2 worden gevolgd in hun motorische ontwikkeling. Wanneer er signalen zijn die wijzen op een ondersteuningsbehoefte, bespreken wij dit met ouders. Indien passend kan, in overleg met ouders, begeleiding door een cesartherapeut worden geadviseerd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We beschikken over een protocol medische handelingen (ter inzage bij de directie).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze leerkrachten en specialisten ontwikkelen zich continu. Op deze manier proberen wij steeds beter te worden in het begeleiden van onze leerlingen op alle gebieden. Het nieuwe schoolgebouw waarvoor de voorbereidingen momenteel plaatsvinden, zal worden voorzien van een lift. Hierdoor wordt de school beter toegankelijk voor leerlingen met een fysieke beperking.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod van de school.

Individueel niveau

Op individueel niveau vinden regelmatig kindgesprekken plaats waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig te voelen en goed tot leren te komen. Bij leerlingen met een OPP wordt het hoorrecht van de leerling toegepast. Hierbij wordt de mening van de leerling meegenomen bij het vaststellen van doelen, ondersteuningsbehoeften en afspraken rondom de begeleiding.

Schoolniveau

Op schoolniveau worden leerlingen vertegenwoordigd door de leerlingraad. De leerlingraad denkt mee over onderwerpen die bijdragen aan een veilige en prettige schoolomgeving. Signalen en ideeën van leerlingen worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.

Door leerlingen actief te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en bij schoolbrede thema's zorgen wij ervoor dat hun ervaringen en behoeften een plek krijgen binnen onze basisondersteuning.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school onderschrijft het 'Anti Agressie Protocol'. Met dit protocol zijn in heel Rotterdam afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Op school hanteren wij tevens een [anti-pestprotocol](#). Het uitgangspunt is hierbij dat kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het anti-pestprotocol is opgenomen in het veiligheidsplan van de Waalse school.

Naast het anti-pestprotocol heeft de Waalse school een anti-pestcoördinator. In het schooljaar 2026-2027 is dhr. Kling de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is beschikbaar als blijkt dat in bepaalde gevallen meer aandacht en hulp bij pestgedrag noodzakelijk is. De coördinator is aanspreekpunt en/of bemiddelaar voor leerkrachten, ouders en leerlingen wanneer er sprake is van pestgedrag.

De bijbehorende gedragscode is als volgt:

- Ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. De vragenlijst Sociale Veiligheid van Leerling in Beeld wordt afgenomen bij leerlingen in groep 5 t/m 8. Met deze vragenlijst wordt onderzocht hoe leerlingen hun veiligheid en welzijn op school ervaren.

De vragenlijst bestaat uit drie onderdelen:

- **Gevoel van sociale veiligheid**

Dit onderdeel meet in hoeverre leerlingen zich veilig voelen op school. Er wordt gevraagd of leerlingen zich prettig voelen, zich veilig voelen in de omgang met andere leerlingen en geen angst ervaren op school.

- **Schoolbeleving**

Dit onderdeel gaat over hoe leerlingen de school ervaren. Vragen hebben betrekking op plezier in school, betrokkenheid bij de klas en de algemene tevredenheid over het naar school gaan.

- **Veilige leeromgeving**

Dit onderdeel meet hoe leerlingen de sfeer en omgang binnen de school ervaren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om respect tussen leerlingen, de aanpak van pesten en de sociale sfeer in de klas.

In de bijlage vindt u de resultaten van de laatste meting en wat we met deze resultaten doen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. Popelier	r.popelier@saro.org
Anti-pestcoördinator	Dhr. Kling	s.kling@saro.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Waalse school hecht veel belang aan ouderbetrokkenheid, omdat het bieden van goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school. De school is daarom ook trots op het certificaat Ouderbetrokkenheid 3.0.

Onze visie op ouderbetrokkenheid is:

Op de Waalse school vinden wij het belangrijk dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen waarbij wederzijdse waardering een uitgangspunt is. Dit willen we bereiken door middel van open communicatie, harmonische samenwerking en transparantie.

Ieder schooljaar organiseren we bijeenkomsten voor ouders om vanuit educatief partnerschap te werken aan de schoolontwikkeling van uw kind. De data vindt u op onze website.

Start- en oudergesprekken: Tijdens de startgesprek maakt u kennis met de nieuwe leerkracht en bespreekt u (samen met uw kind) het komende schooljaar. Tijdens de oudergesprekken bespreekt u de voortgang en ontwikkeling van uw kind naar aanleiding van het rapport.

Nieuwjaarsborrel: We openen het schooljaar samen met ouders in de eerste schoolweek van het nieuwe jaar. Houd de ouderapp in de gaten voor meer nieuws over deze feestelijke opening.

Thema opening: De groepen 1 en 2 werken gedurende het jaar aan de hand van thema's. Bij de start van een thema bent u tijdens de thema opening welkom in de groep van uw kind. U krijgt dan informatie over de lesstof en de doelen die in het thema aan de orde komen en hoe u hier uw kind (thuis) bij kunt ondersteunen.

Thema afsluiting: Na afloop van ieder thema in de groepen 1 en 2 laten de leerlingen tijdens de afsluiting in de groep aan hun ouders zien wat ze in het afgelopen thema geleerd hebben. Inloopochtend: Tijdens de inloopochtend zijn de ouders van de groepen 3 t/m 8 van harte welkom in de groep van hun kind. Die ochtend volgt u samen met uw kind de les die op dat moment op het rooster staat.

Leerstofmoment: Tijdens het leerstofmoment kunnen ouders van de groepen 3 t/m 8 vrijblijvend vragen stellen over de lesstof en hoe u uw kind daarbij kunt helpen. Tijdens het leerstofmoment kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Koffieochtend: Tijdens de koffieochtenden bent u van harte welkom om met andere ouders en de school kennis te maken en over alle schoolgerelateerde zaken van mening te wisselen. Ook de medewerker ouderbetrokkenheid en de directie zijn aanwezig bij de koffieochtend.

Kijkmiddag: In de week voordat het rapport wordt uitgereikt, zijn de ouders van de groepen 3 t/m 8 welkom in de groep van hun kind om het werk te bekijken dat door hun kind in de afgelopen periode is gemaakt.

Info-ochtenden groep 1 en 2: Tijdens de info-ochtenden voor de groepen 1 en 2 worden de ouders geïnformeerd over de leerstof behorende bij het leerjaar. In januari is er voor de ouders van groep 2 een extra info-moment over de overgang van groep 2 naar groep 3. Ook is er halverwege het schooljaar een extra info-ochtend voor de ouders van groep 1.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze website vindt u alle informatie die u nodig heeft. Op de site is ook de schoolgids te downloaden.

Ouders en belangstellenden kunnen zich via de homepage op de website aanmelden voor de wekelijkse nieuwsbrief die iedere vrijdag wordt verstuurd. Hierin staat het laatste nieuws op schoolniveau.

Als ouder kunt u zich aanmelden voor de School App Social Schools. Hier wordt minimaal twee keer per week een bericht geplaatst over de groep van uw kind. De leerkrachten plaatsen er informatie over de doelen die in de groep aan bod komen, het huiswerk, wat er geleerd is en de bijzondere activiteiten die hebben plaatsgevonden.

Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen de school lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie.

Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school.

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk).

Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet bevoegd alle schoolaangelegenheden te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht.

De werkzaamheden van de MR zijn in twee delen op te splitsen, namelijk in beleidszaken die spelen tussen het bestuur en de school (dit zijn voornamelijk zaken van personele en financiële aard, waarbij de MR instemmings-, of adviesrecht kan uitoefenen) en zaken die zich meer in de school afspelen (zoals de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, wat te doen bij calamiteiten, enz.).

De MR in het basisonderwijs bestaat uit twee geledingen te weten een personeelsgeleding en een oudergeleding. Enkele malen per jaar vindt er een vergadering plaats. Deze data staan vermeld in de schoolkalender.

Indien er zaken zijn waarvan u denkt dat deze in de MR behandeld moeten worden, kunt u een MR-lid persoonlijk benaderen of dit [per mail](#) kenbaar maken.

De samenstelling van de MR is in schooljaar 2026-2027 als volgt:

Oudergeleding:

Vacature

Mw. Tuijn – van Mannekes (4b)

Mw. Rahmouni (5b)

Personeelsgeleding:

Dhr. Popelier (voorzitter)

Dhr. De Bruijn (secretaris)

Mw. Bolhuis

Naast de Medezeggenschapsraad heeft de Waalse school een ouderraad. De ouders van de van de ouderraad denken en helpen bij de de organisatie van diverse feestelijke activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de schoolreis en Kerst. De ouderraad wordt aangestuurd de eventcoördinator, dhr. Lans.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Franse Dag
- Koningsspelen
- Museabezoek

Er zijn geen overige schoolkosten.

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld een schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestdag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als we te weinig geld hebben voor deze extra activiteiten, zullen we iets anders bedenken of proberen we de financiering anders te regelen. We zorgen er in ieder geval voor dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle activiteiten die we kunnen organiseren.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind door ziekte of een andere reden van school moet verzuimen of niet op tijd op school kan zijn, ontvangen we graag voor 08:30 uur een e-mail op absentie@waalseschool.nl of via een absentiemelding in de ouderapp. Vermeld in het onderwerp van uw e-mail de naam en groep van uw kind en vermeld in het bericht zelf het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Is uw kind na een weekend en/of vakantie nog steeds ziek, dan dient u nogmaals een ziekmelding te doen.

In het kader van verzuimbestrijding en de Leerplichtwet hanteert de Waalse school in geval van ongeoorloofde absentie de navolgende procedure:

- Dagelijks wordt aan het begin van de dag door de groepsleerkrachten de absentielijst ingevuld.
- Met de ouders van leerlingen die om ons onbekende redenen afwezig zijn, wordt telefonisch contact opgenomen om te informeren naar de reden van afwezigheid.
- Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd op de absentielijst, leerlingen dienen bij het te laat komen ten alle tijden gebruik te maken van de hoofdingang.
- Absenties zonder geldige redenen en/of regelmatig te laat komen worden verzameld en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind vanaf hun vijfde levensjaar iedere dag naar school gaat. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Het kan echter gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit extra verlof gelden strenge regels. Er mag bijvoorbeeld geen vrij worden gegeven in verband met vakanties buiten het dure hoogseizoen, reeds gedane reserveringen of het vergeten van vakantiedata.

Wanneer u verlof wilt aanvragen, kunt u bij de directie een aanvraagformulier ophalen. Ouders of verzorgers dienen dit in te vullen en weer in te leveren op school. Het verzoek dient u **ten minste 8 weken van tevoren** in te dienen, met uitzondering van een uitvaart.

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie van de school of van de afdeling Leerplicht van de gemeente geen sprake is van recht op extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Voordat uw kind vier jaar is, vertellen we u tijdens een persoonlijk kennismakingsgesprek graag meer over onze school en is er alle gelegenheid tot het stellen van vragen. Daarna laten we u tijdens een rondleiding graag de school zien. Hierdoor krijgt u een goed beeld van de Waalse school in bedrijf.

Om een afspraak te maken voor een kennismaking en aansluitende rondleiding kunt u contact opnemen met de directie, mw. P. van der Meer of mw. D. de Regt. Tijdens de kennismaking vertellen we u graag meer over de aanmeld- en inschrijfprocedure.

U kunt hiervoor een mail sturen naar info@waalseschool.nl. Vermeld in uw mail alstublieft de geboortedatum van uw kind en uw telefoonnummer. U kunt ons natuurlijk ook telefonisch bereiken op het telefoonnummer van school: 010-4130405.

Ook als uw kind al vier jaar of ouder is en op dit moment op een andere school zit, kunt u uw kind op de Waalse school aanmelden. Dit kunt u schriftelijk doen door het invullen van het aanmeldformulier. Dit kunt u, inclusief het volledige protocol aanmeldings- en toelatingsbeleid van ons bestuur SARO, [hier](#) downloaden.

Wanneer voor een leerjaar een leerlingestop geldt, wordt dit vermeld in de actuele versie van de aanmeld- en inschrijfprocedure die u middels de link op [deze pagina](#) kunt downloaden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen via FocusPO ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters en worden de vorderingen en de resultaten van de kinderen middels observaties bijgehouden. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we naast de methodegebonden toetsen de toetsen van Leerling In Beeld als onafhankelijk, gestandaardiseerd toetsinstrument.

In groep 5 en 7 wordt er bij de leerlingen de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test en meet het leerpotentieel van de leerlingen. De resultaten van de NSCCT worden naast de behaalde scores op de Leerling In Beeld-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties van de leerkracht gelegd. Vervolgens kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. De NSCCT is een signaleringsinstrument en geen diagnose-instrument.

De test wordt afgenomen om de kwaliteit van het geboden onderwijs aan de leerlingen te verhogen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij in de groepen 1 en 2 middels FocusPo en in 3 t/m 8 middels Leerling In Beeld sociaal-emotioneel functioneren. Met behulp van deze systemen en de observaties van de leerkrachten volgen we de ontwikkeling van de kinderen. De vorderingen worden 2 keer per jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we de resultaten vergelijken met landelijke gemiddeldes. De Leerling In Beeld-normering plaatst de leerlingen in een niveau (I t/m V) ten opzichte van de gemiddelde Nederlandse leerling.

De vorderingen van de leerlingen worden drie keer per jaar met de ouders besproken tijdens de ouder-/rapportavond.

Schoolbespreking

Twee keer per jaar vindt er een schoolbespreking plaats. Hierbij worden de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau geanalyseerd. De leerkrachten bekijken en beoordelen wat hun impact is geweest de afgelopen periode en waar zij de volgende periode (extra) aandacht aan moeten besteden.

Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking worden de groepsresultaten besproken. We bekijken de resultaten van de methodegebonden toetsen en de Leerling In Beeld-toetsen en deze worden met elkaar vergeleken en geanalyseerd. Hieruit volgen aandachtspunten voor de komende periode. We delen de leerlingen in op basis van deze analyses in niveaugroepen. De niveaugroepen die wij hanteren zijn basis, intensief en verrijkt aanbod, waarbij leerlingen extra en/of verlengde instructie op niveau krijgen. Ook kunnen leerlingen in aanmerking komen voor RT. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van arrangementtijd waarin leerlingen op individueel of groepsniveau aan bepaalde (persoonlijke) doelen werken die op maat worden vastgesteld. De leerlingen die verrijkt aanbod ontvangen, kunnen in aanmerking komen voor de Plusklas en het leeratelier.

Leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de individuele leerlingen. We bespreken de leerlingen die al ondersteuning hebben en al in beeld zijn en ook de leerlingen die de leerkracht nieuw met de intern begeleider wil bespreken. De zorgen die de leerkracht heeft kunnen zijn op cognitief- en/of sociaal-emotioneel gebied. Naar aanleiding van de leerlingbespreking worden er acties afgesproken. Bij de volgende leerlingbespreking worden de eerder gemaakte afspraken geëvalueerd.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

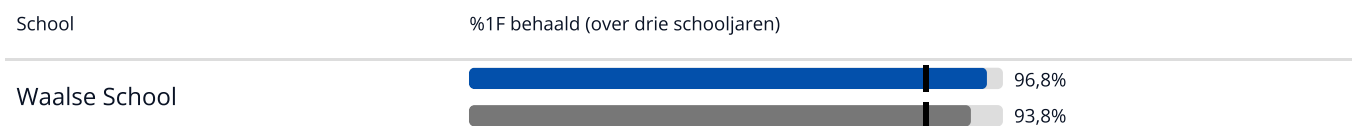
minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

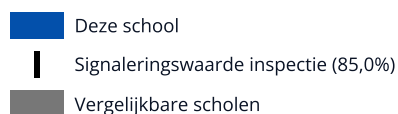
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In de bijlage vindt u de uitstroom van de Waalse school PO-VO '25-'26.

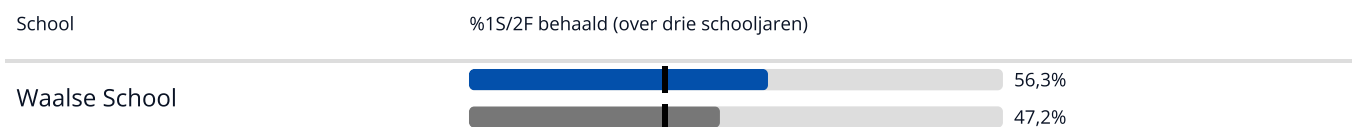
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



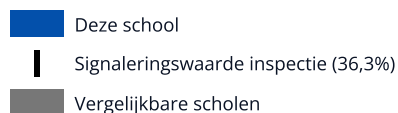
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 maken de leerlingen en hun ouders een keuze voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt in goed overleg met de basisschool.

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute.

Aan het einde van leerjaar 6 en 7 krijgen de leerlingen een pré-advies mee over het vervolgonderwijs. De adviescommissie (de directie, intern begeleider bovenbouw, bouwcoördinator bovenbouw, de huidige leerkrachten van het leerjaar en de leerkrachten van het volgende leerjaar) baseren zich hierbij op de toetsscores uit het leerlingvolgsysteem 'Leerling In Beeld' vanaf groep 6. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de methodegebonden toetsen, gedrag, werkhouding en huiswerkattitude.

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor Leerwegondersteuning (LWOO). LWOO is voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben in één van de leerwegen in het voortgezet onderwijs. Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO, wordt er bij hen een Adaptieve Digitale Intelligentietest (ADIT) afgenomen. De cognitieve capaciteiten van de leerlingen worden in beeld gebracht. De resultaten van de ADIT worden gebruikt voor de bepaling van de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

In januari krijgen alle leerlingen van groep 8 hun voorlopige schooladvies. Het voorlopige schooladvies is gebaseerd op de toetsscores van 'Leerling In Beeld' uit M7, E7, M8, sociale vaardigheden en werkhouding. Dit advies wordt door de adviescommissie (de directie, intern begeleider bovenbouw, bouwcoördinator bovenbouw en de leerkrachten van groep 8) bepaald.

Begin februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van 'Leerling In Beeld' (voorheen de Centrale Eindtoets van Cito) afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets volgt in de maand maart en speelt een rol bij de bepaling van de definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs. Mocht de uitslag van deze toets afwijken t.o.v. het voorlopige schooladvies, wordt het advies heroverwogen en kan dit eventueel (alleen naar boven) worden bijgesteld.

De definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs worden met de leerlingen en ouders besproken. Tijdens het gesprek ontvangen de ouders alle documentatie die nodig is om zich in te schrijven op een school voor voortgezet onderwijs passend bij het definitieve schooladvies. Ouders en leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,5%
vmbo-b	4,7%
vmbo-b / -k	6,5%
vmbo-k	7,1%
vmbo-k / -(g)t	13,5%
vmbo-(g)t	15,3%
vmbo-(g)t / havo	11,2%
havo	11,8%
havo / vwo	10,6%
vwo	15,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



De Waalse School vormt leerlingen die verantwoordelijkheid nemen, zichzelf ontwikkelen en betekenisvol in verbinding staan met anderen, nu en in de toekomst.

Op de Waalse School zien we sociale ontwikkeling als een wezenlijk onderdeel van goed onderwijs. We willen dat kinderen opgroeien tot mensen die zichzelf kennen, verantwoordelijkheid nemen en een positieve bijdrage leveren aan hun omgeving. Dat doen we vanuit onze drie visiepijlers:

Samen verantwoordelijk zijn

We bouwen aan een gemeenschap waarin kinderen ervaren dat hun stem telt en dat hun gedrag invloed heeft op anderen. Ze leren hoe je samen een veilige sfeer creëert, hoe je conflicten op een respectvolle manier oplost en hoe je rekening houdt met elkaar zonder zichzelf te verliezen. Zo ontdekken ze dat samenleven iets is wat je actief vormgeeft.

Ontwikkeling van het individu

We begeleiden kinderen om zichzelf te leren kennen: hun talenten, hun grenzen en hun emoties. In onze lessen en dagelijkse routines oefenen ze sociale vaardigheden die helpen om met vertrouwen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

In contact staan met de omgeving

Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groter geheel: de klas, de school, de wijk en de samenleving. In ons onderwijs zoeken we bewust de verbinding met de wereld om hen heen. Zo ontdekken leerlingen dat hun bijdrage ertoe doet en dat betrokkenheid begint met nieuwsgierigheid en een open blik.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op de Waalse School werken we doelgericht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Onze aanpak sluit aan bij onze drie visiepijlers en bij wat onze leerlingen nodig hebben in hun leefomgeving.

Schoolbreed zetten we de methode Leefstijl in voor het bevorderen van sociale vaardigheden. Alle groepen werken met dezelfde thema's, zoals groepsvorming, communicatie, gevoelens en diversiteit. Hierdoor spreken we één taal en bouwen we samen aan een veilige en respectvolle schoolcultuur. Het leerteam SEL (Sociaal Emotioneel Leren) ondersteunt leerkrachten bij deze preventieve aanpak en denkt mee over wat groepen of individuele leerlingen nodig hebben.

Een belangrijk onderdeel van onze werkwijze zijn de kind- en talentgesprekken. In deze gesprekken ontdekken leerlingen welke talenten zij in zich hebben en hoe zij die kunnen inzetten in de klas en daarbuiten. We leren kinderen dat talent niet gaat over uitblinken, maar over activiteiten die energie geven, plezier brengen en helpen om jezelf te ontwikkelen. Door hun talenten onder woorden te brengen, groeien leerlingen in zelfvertrouwen, veerkracht en weerbaarheid. Daarnaast organiseert de leerkracht van de talentenklas lessenseries voor leerlingen uit verschillende groepen die een vergelijkbaar talent hebben. Zo krijgen kinderen de kans om hun talent verder te verdiepen en te ervaren hoe zij dit in verschillende situaties kunnen inzetten. In 2023 is de Waalse school gecertificeerd als Kindertalentenfluisteraar-school.

Onze leerlingen groeien op in een diverse stad waarin kansen niet altijd gelijk verdeeld zijn. Daarom passen we ons curriculum bewust aan op de leefomgeving van onze leerlingen. We hebben een burgerschapscoördinator die samen met het team werkt aan een rijk en actueel aanbod in burgerschap en 21e-eeuwse vaardigheden. Naast de lessen in de groepen organiseert de coördinator thematische lessen die aansluiten bij maatschappelijke en actuele onderwerpen die voor onze leerlingen relevant zijn.

Vanaf groep 5 is er een aanvullend aanbod waarin deze thema's cyclisch terugkomen. Hierbij werken we structureel samen met externe partners, zodat leerlingen leren hoe zij zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun omgeving.

Leerlingen oefenen democratische vaardigheden in de leerlingenraad, waar zij meedenken over schoolzaken en ervaren hoe je samen beslissingen neemt. In groep 7 en 8 volgen leerlingen debatlessen, deels verzorgd door het Debatinstituut, zodat zij leren luisteren, argumenteren en hun mening helder verwoorden.

Tot slot krijgen verschillende groepen Rots en Water-training van een hiervoor gecertificeerde leerkracht. Rots en Water helpt leerlingen om stevig te staan, hun grenzen te herkennen en respectvol met anderen om te gaan. Door middel van

fysieke oefeningen, spelvormen en reflectie ontwikkelen kinderen zowel weerbaarheid als sociale sensitiviteit. Deze training ondersteunt leerlingen in het vinden van balans tussen voor jezelf opkomen en openstaan voor de ander.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KSH](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KSH](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Waalse school heeft een interne, professionele BSO (buitenschoolse opvang) die wordt verzorgd door KSH (Kinder Service Hotels).

KSH biedt middels Kidsclub De Waalse buitenschoolse opvang in het gebouw van de Waalse school zelf. Hier wordt opvang geboden aan schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Naast de voorschoolse en naschoolse opvang bieden zij vakantie opvang en flexibele opvang. De medewerkers van KSH zijn deskundig en de openingstijden zijn ruim, namelijk van 07:00 tot 19:00 uur. KSH onderscheidt zich door het gevarieerde aanbod van activiteiten en dienstverlening, waaronder een warme maaltijdvoorziening en een servicegericht kinderopvangaanbod.

Als u nieuwsgierig bent geworden, kunt u contact opnemen met de medewerkers van Kidsclub De Waalse via 010-2133799. Zij zullen u dan rondleiden in de veilige, uitdagende en vooral vrolijke wereld van de buitenschoolse opvang van nu. De vestigingsmanager op de Waalse school is mw. Van den Heuvel.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

studiedagen, leerlingen vrij:

1. maandag 5 oktober: studiedag, leerlingen vrij
2. vrijdag 20 november: studiedag, leerlingen vrij
3. vrijdag 18 december: studiedag, leerlingen vrij
4. maandag 15 februari: studiedag, leerlingen vrij
5. dinsdag 30 maart: studiedag, leerlingen vrij
6. dinsdag 29 juni: studiedag, leerlingen vrij
7. donderdag en vrijdag 15 en 16 juli: studiedagen

studiemiddagen, leerlingen vrij:

1. maandag 9 november: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
2. vrijdag 4 december: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
3. dinsdag 8 december: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
4. donderdag 17 december: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
5. donderdag 11 februari: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
6. donderdag 15 april: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij
7. maandag 31 mei: studiemiddag, leerlingen 12:00 uur vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag t/m vrijdag	
Intern begeleider bovenbouw	maandag t/m donderdag	
Intern begeleider onderbouw	woensdag t/m vrijdag	
Groepsleerkrachten	maandag t/m vrijdag	
Directie Waalse school	maandag t/m vrijdag	

Voor korte vragen of mededelingen - kunt u dagelijks voor schooltijd (8:20 - 8:25 uur) terecht bij de groepsleerkracht. Uitgezonderd op tijdstippen waarop er overleggen en vergaderingen gepland staan, kunt u de groepsleerkracht ook na schooltijd spreken.

Voor korte vragen kunt u eveneens dagelijks terecht bij de directie van 8:20 - 8:45 uur. Indien u meer tijd nodig heeft is het raadzaam om vooraf een afspraak te maken.

Vragen en mededelingen voor de leerkrachten en absentiemeldingen kunt u ook doorgeven via de ouderapp. Overige berichten kunt u mailen naar info@waalseschool.nl.